

Kommunearkivsinstitusjonenes digitale ressurscenter SA  
**KDRS**

**Innkalling til ordinært årsmøte 2022**

Dato: 21. juni 2022  
Tid: kl. 12.00 – 15:00  
Sted: Dora, Maskinistgata 1, Trondheim

Saksliste:

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
001/22	Valg av møteleder
002/22	Godkjenning av innkalling og saksliste
003/22	Opptelling av frammøtte medlemmer
004/22	Valg av protokollkomité
005/22	Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2021
006/22	Disponering av årsoverskudd for 2021
007/22	Innkomne forslag
008/22	Andelsinnskudd og medlemskontingent
009/22	Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder
010/22	Fastsettelse av styregodtgjørelse
011/22	Valg av medlemmer til valgkomité og dens leder
012/22	Valg av revisor

## **Saksunderlag årsmøte 2022**

### **001/22 Valg av møteleder**

#### **Saksopplysninger:**

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 48 at årsmøtet velger møteleder.

#### **Styrets forslag til vedtak:**

Forslag framlegges i møtet

#### **Vedtak:**

### **002/22 Godkjenning av innkalling og saksliste**

#### **Styrets forslag til vedtak:**

Innkallingen og sakslisten godkjennes

#### **Vedtak:**

### **003/22 Opptelling av frammøtte medlemmer**

#### **Saksopplysninger:**

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 49 at det skal settes opp en liste over møtende medlemmer.

#### **Styrets forslag til vedtak:**

Framlegges i møtet

#### **Vedtak:**

### **004/22 Valg av protokollkomité**

#### **Saksopplysninger:**

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 52 at det skal føres protokoll. Møteleder samt minst en annen person som er til stede, velges til å signere protokollen.

#### **Styrets forslag til vedtak:**

Velges i møtet

#### **Vedtak:**

### **005/22 Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2021**

#### **Saksopplysninger**

Vedlagt følger årsberetning med årsregnskap for 2021 som er gjennomgått av revisor. Årsoverskuddet er kr 774 658.

**Styrets forslag til vedtak:**

Årsmøtet godkjenner årsberetning med årsregnskap for 2021.

**Vedtak:**

**006/22            Disponering av årsoverskudd for 2021**

**Saksopplysninger**

I vedtektene for KDRS § 6:

*Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, og årsoverskudd skal godskrives foretakets egenkapital.*

Årsoverskuddet for 2021 er på kr 774 658. Styret foreslår at dette tillegges egenkapitalen.

**Styrets forslag til vedtak:**

Årsoverskuddet for 2021 på kr 774 658 tillegges selskapets egenkapital.

**Vedtak:**

**007/22            Innkomne forslag**

**a. Orientering budsjett 2022**

Vedlagt følger budsjett for 2022 til orientering.

**Styrets forslag til vedtak:**

Budsjett for 2022 tas til orientering.

**Vedtak:**

**b. Orientering handlingsplan 2022**

Vedlagt følger handlingsplan for 2022 til orientering.

**Styrets forslag til vedtak:**

Budsjett for 2022 tas til orientering.

**Vedtak:**

**c. Strategi for perioden 2023 - 2025**

Vedlagt følger utkast til strategi for selskapet for perioden 2023 til og med 2025.

Forslag til strategi har blitt utarbeidet med tett involvering av medlemmene gjennom tre fysiske samlinger i løpet av våren 2022. Den framlagte strategien tar har

hensyntatt mange av de ulike innspillene som har kommet og vurdert dette opp mot mulighetsrommet selskapet har.

**Styrets forslag til vedtak:**

Den framlagte strategien for perioden 2023 - 2025 godkjennes av årsmøtet.

**Vedtak:**

**008/22      Andelsinnskudd og medlemskontingent**

**Saksopplysninger**

I vedtektene for KDRS § 5:

*Medlemmer skal ved stiftelsestidspunktet betale et andelsinnskudd på til sammen kr 500 000. Summen av andelsinnskuddene utgjør foretakets andelskapital, som inngår i foretakets egenkapital, jmfør punkt 3.*

*Andelsinnskudd skal ikke forrentes.*

*Hvert medlem skal betale en årlig medlemskontingent. Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøtet og skal baseres på prinsipp om kostnadsdekning.*

*Årsmøtet fastsetter innmeldingsinnskudd for nye medlemmer.*

Samvirkeloven er tuftet på likebehandling av medlemmene. Det sies i omtale om andelsinnskudd at det skal helt spesielle vilkår til for at ikke alle medlemmer, gamle og nye skal ha et likt innskudd.

Når det gjelder medlemskontingentens størrelse har årsmøtet tidligere vedtatt at kontingent økningen skal være styrt av statsbudsjettets deflator for pris- og lønnsveksten i kommunesektoren.

I revidert statsbudsjettet for 2022 er pris- og lønnsveksten i kommunesektoren (deflator) anslått til 3,7 pst. (ref: Revidert nasjonalbudsjett 2022, Tabell 1.15). Basert på dette vil ny kontingent for 2023 få en økning på kr 13 671 og bli på kr 383 163.

**Styrets forslag til vedtak:**

Medlemsinnskuddet (innmeldingsinnskudd) til nye medlemmer fastsettes til kr 100 000. Medlemskontingenten for 2023 fastsettes til kr 383 163.

**Vedtak:**

**009/22      Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder**

**Saksopplysninger**

Valgkomiteen utarbeider innstilling til kandidater. Forslag til kandidater vil legges fram av valgkomiteen. Valgkomiteens forslag til kandidater vil bli ettersendt.

**Valg:**

## **010/22            Fastsettelse av styregodtgjørelse**

### **Saksopplysninger:**

Styret kan godtgjøres jamfør Lov om samvirkeforetak § 74. Det er årsmøtet som fastsetter godtgjørelsen. Det ble i ordinært årsmøte den 2016 besluttet at forslag til styregodtgjørelsen legges fram av valgkomiteen.

Når det gjelder varamedlemmer innkalles første varamedlem til alle møtene. Andre varamedlem innkalles kun ved behov.

Valgkomiteens forslag til styregodtgjørelse vil bli ettersendt.

### **Vedtak:**

## **011/22            Valg av medlemmer til valgkomité og dens leder**

### **Saksopplysninger**

Styret legger fram forslag på medlemmer til valgkomite.  
Følgende valgkomite er ble valg i 2020 for 2 år.

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Vestland
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland
Medlem	Turid Holen	IKA Vest-Agder

Da alle medlemmene i valgkomiteen er på valg. Valgkomiteen velges for to år om gangen.

### **Styrets forslag til valgkomite for de neste to årene:**

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Vestland
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland
Medlem	Turid Holen	Arkivsenter Sør

### **Vedtak:**

## **012/21            Valg av revisor**

### **Saksopplysninger**

KPMG ble på årsmøtet i 2021 valgt til selskapets revisor. KPMG har revidert årsregnskapet for 2021.

Styret innstiller på gjenvalg av KPMG AS til selskapets revisor.

### **Styrets forslag til vedtak:**

KPMG AS velges til selskapets revisor for 2022.

### **Vedtak:**

# 2021

## ÅRSBERETNING



### KDRS

Kommunearkivinstusjonenes  
Digitale RessursSenter

*Årsmeldingen er kun for informasjon og er ikke utarbeidet etter gjeldende krav fra Regnskapslovens §3-3a.*

**Organisasjonsnr. 995726777**

**19.05.2022**

## Innholdsfortegnelse

1	Innledning	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Visjon	3
1.3	Formål	3
2	Covid-19	3
3	Medlemmer	3
3.1	Årsmøte	4
4	Organisering	4
4.1	Styret	4
4.1.1	Styremøter	5
4.2	Valgkomite	5
4.3	Revisor	5
4.4	Daglig leder	5
4.5	Ansatte	5
4.6	Lokaliteter	5
5	Virksomhet	6
5.1	Gjennomførte aktiviteter	6
5.1.1	Rekrutteringsarbeid medlemmer	6
5.1.2	Digitalt depot	6
5.1.3	Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv	7
6	KDRS samlinger	8
7	KDRS ledermøte	9
8	Evaluering	9
9	Samarbeid	9
9.1	OsloMet	9
9.2	Arkivverket	9
9.3	Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek	9
10	Medlemskap	9
11	Representasjon og møter	10
12	Bruk av menneskelige ressurser	10
13	Helse, miljø og sikkerhet	11
14	Forurensning av ytre miljø	12



15	Eksterne tjenester	12
16	Økonomi	12
16.1	Rettvisende oversikt	12
16.2	Fortsatt drift	12
16.3	Økonomisk resultat	12
17	Resultatregnskap pr. 31.12.2021	13
18	Balanse pr. 31.12.2021	14
19	Noter 2021	15
20	Revisjonsberetning	19





## 1 Innledning

Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA (KDRS) ble etablert den 19. mai 2010 av fem interkommunale arkivselskap. Etter etableringen har det kommet til tretten nye medlemmer, slik at det ved utgangen av 2021 var totalt 18 medlemmer i KDRS.

### 1.1 Bakgrunn

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at kommunearkivinstusjonene (KAI) i lengre tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Det ble etter hvert klart at utfordringene var så store at ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå med dette arbeidet ble fremmet.

Gjennom arbeid i Arkivforbundet (tidligere Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP)) ble KDRS realisert ved at det ble inngått intensjonsavtaler med noen kommunearkivinstusjoner og KDRS kunne dermed etableres.

På bakgrunn av interessen fra kommunearkivinstusjonene ble det satt ned et interimsstyre som hadde sitt første møte den 23. juni 2009. Basert på forarbeidet som interimsstyret gjorde, ble Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA opprettet i stiftelsesmøtet den 19. mai 2010.

Samvirkeforetakets medlemmer skal være arkivinstusjoner.

### 1.2 Visjon

KDRS skal være det foretrukne digitale deponiet for arkivinstusjoner med hovedfokus på det kommunale og fylkeskommunale miljøet.

### 1.3 Formål

KDRS skal bistå arkivinstusjoner med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

Alle arkivinstusjoner i landet skal kunne dra nytte av de tjenestene som etableres, blant annet digital langtidsbevaring med tilhørende tjenester og de øvrige tjenestene senteret tilbyr.

## 2 Covid-19

Covid-19 pandemien har også i 2021 medført at det på grunn av stor usikkerhet ikke ble planlagt noen fysiske arrangementer i KDRS regi. Alle møter har i all hovedsak vært digitale, selv om det var en åpning for noe fysiske møter i noen korte perioder. Midlertidige forskrifter medførte at også formelle fysiske møter kunne gjennomføres digitalt i 2021.

De ansatte ved KDRS hatt mulighet til hjemmekontor og i perioder med pålegg fra kommunen. Siden de fleste arbeidsoppgaver kan gjøres fra hjemmekontor har dette fungert fint. I pandemien har det i all hovedsak kun vært daglig leder som har vært fysisk på kontoret.

## 3 Medlemmer

Ved utgangen av 2021 hadde KDRS 18 medlemmer. Det kom et nytt medlem i løpet av 2021. Følgende arkivinstusjoner er pr 31.12.2021 medlemmer i KDRS:



- Aust-Agder museum og arkiv IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS
- IKA Finnmark IKS
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
- Arkiv i Nordland
- Fylkesarkivet i Vestland
- Arkiv Troms, Interkommunalt arkiv Troms IKS
- Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS
- Drammen byarkiv
- Trondheim byarkiv
- Vestfoldarkivet
- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS
- Vestland FK
- Østfold interkommunale arkivselskap IKS
- Tromsø byarkiv
- Arkivforvaltning i Viken fylkeskommune

### 3.1 Årsmøte

På bakgrunn av Covid-19 pandemien ble det gjort mulig å arrangere digitale årsmøter for samvirkeforetak. Det ble avholdt ordinært digitalt årsmøte den 17. juni 2021. Til behandling forelå det ordinære årsmøtesaker inkludert godkjenning av årsberetning med årsregnskap for 2020 samt valg av styrerepresentanter som var på valg.

Det var 16 stemmeberettigede medlemmer på årsmøtet.

## 4 Organisering

### 4.1 Styret

Styret i KDRS bestod av følgende personer fram til årsmøtet 17. juni 2021:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Kommunedirektør i Selbu kommune
Nestleder	Atle Frydenlund	IKT-Agder
Styremedlem	Ellen Jensen	Sunnfjord kommune
Styremedlem	Steffen Stordalen	Siljan Kommune
Varamedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Sigrid Ina Simonsen	Norsk olje og gass

Følgende personer ble valgt på årsmøtet:

Styremedlem:	Atle Frydenlund	Gjenvalg 2021-2023
Styremedlem:	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Ny 2021-2023
Varamedlem:	Odd-Lasse Worum	Gjenvalg 2021-2023



Styret for perioden fra årsmøte i 2021 og fram til årsmøte i 2022 består av:

Styreleder	Stig Roald Amundsen	Kommunedirektør i Selbu kommune
Nestleder	Atle Frydenlund	IKT-Agder
Styremedlem	Ellen Jensen	Sunnfjord kommune
Styremedlem	Bernt Eirik Isaksen Lyngstad	Ordfører, Kåfjord kommune
Varamedlem	Odd-Lasse Worum	Daglig leder DDV
Varamedlem	Sigrid Ina Simonsen	Norsk olje og gass

Styret har en overvekt av menn i styret. Kravet om kjønnsrepresentasjon i styret gjelder bare for samvirkeforetak med mer enn 1000 medlemmer.

#### 4.1.1 Styremøter

Det er totalt avholdt 7 styremøter i 2021. Det er til sammen behandlet 55 saker. Fem av styremøtene i 2021 har vært nettmøter og to møter har vært fysiske.

#### 4.2 Valgkomite

Valgkomitéen, som ble valgt på årsmøtet 2020 for 2 år fram til årsmøtet i 2022, består av følgende personer:

Leder	Arnt Ola Fidjestøl	Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane
Medlem	Tor Ingve Johannessen	IKA Rogaland
Medlem	Turid Holen	IKA Vest-Agder

#### 4.3 Revisor

KPMG AS ble gjenvalgt som selskapets revisor på årsmøtet i 2021. Regnskapet for 2021 er revidert av KPMG AS, se vedlagte revisjonsberetning.

#### 4.4 Daglig leder

Tor Eivind Johansen er daglig leder i selskapet.

#### 4.5 Ansatte

Selskapet har fra tidligere hatt 3,5 årsverk i perioden. Selskapet har ved utgangen av året 3 årsverk i fast stilling som inkluderer daglig leder i tillegg til innleid hjelp tilsvarende 50% stilling.

Selskapet har etablert offentlig tjenestepensjonsordning i KLP.

#### 4.6 Lokalteter

KDRS har lokaler på Arkivsenteret Dora i Trondheim.

For å sikre redundans og ivareta krav til informasjonssikkerhet er datarom for virksomheten plassert på to lokasjoner i Trondheim. Det er i tillegg inngått samarbeidsavtaler med Arkivverket og Nasjonalbiblioteket for ytterligere sikring av digitalt arkivmateriale på geografiske lokasjoner i Nord- og Sør-Norge hvor KDRS har utplassert utstyr.



## 5 Virksomhet

En av hovedoppgavene ved etablering av KDRS var å etablere et digitalt sikringsmagasin for medlemmene. Dette ble realisert i 2016 og det har i ettertid blitt gjennomført ytterligere prosjekter for å etablere flere tjenester knyttet til dette. Det er igangsatt prosjekter for å etablere system for innsyn i digitalt arkivmateriale – i første fase for fagsystem. KDRS har fra tidligere etablert et enkelt system for å gjenfinne informasjon fra NOARK 5 uttrekk.

Selskapet har utover dette gjennomført flere utviklingsprosjekter som skal bidra til at våre medlemmer får en enklere og mer effektiv hverdag med tanke på sikring og langtidsbevaring av digitalt arkivmateriale.

### 5.1 Gjennomførte aktiviteter

#### 5.1.1 Rekrutteringsarbeid medlemmer

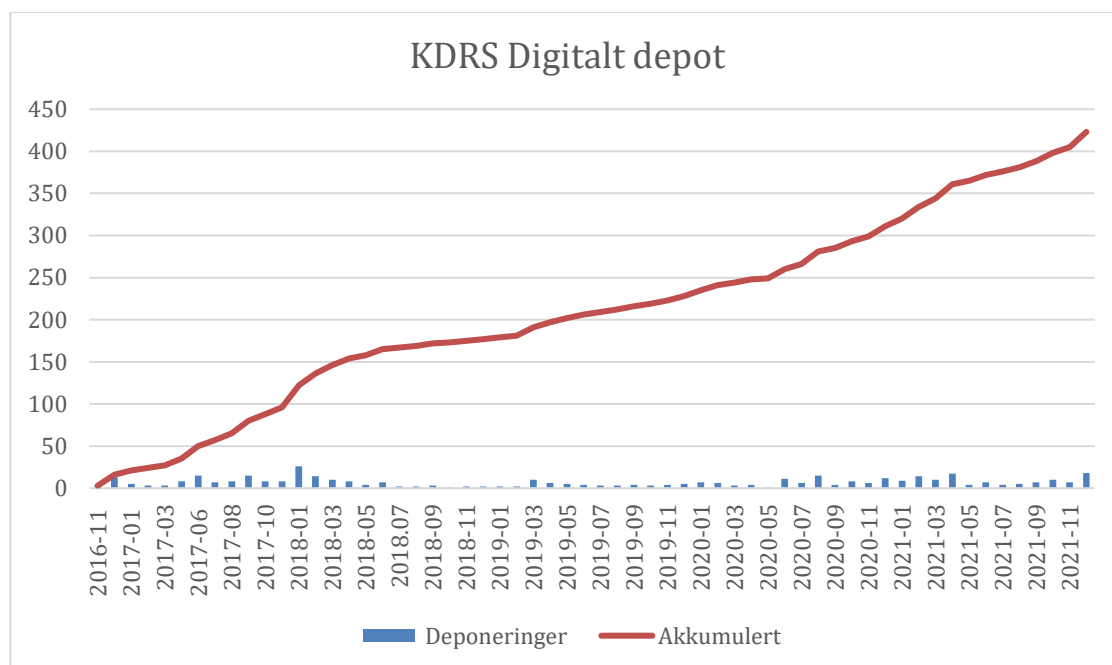
Det har vært dialog med tidligere Akershus og nå nye Viken fylkeskommune da de vurderer hvordan de skal håndtere sine arkiver i framtiden. I 2021 ble Arkivtjenesten ved Viken fylkeskommune medlem av KDRS.

#### 5.1.2 Digitalt depot

KDRS Digitalt depot ble satt i drift 1. mai 2016.

Bruken av det digitale depotet har også i 2021 variert noe. Figuren under viser at det i løpet av den siste delen av året har tatt seg noe opp med hensyn til deponerte arkivpakker.

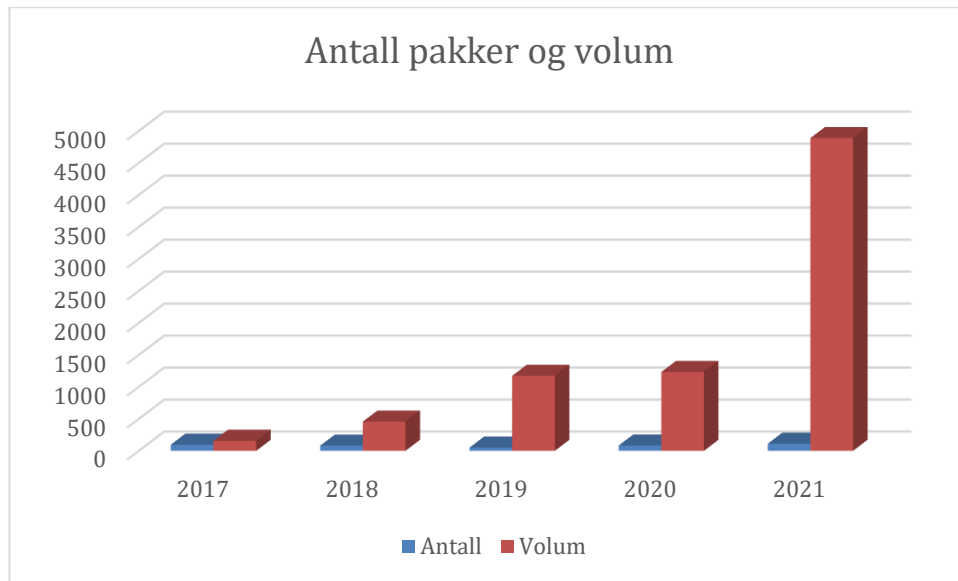
Figuren under viser antall deponeringer pr. måned fra oppstart og fram til utgangen av 2021.



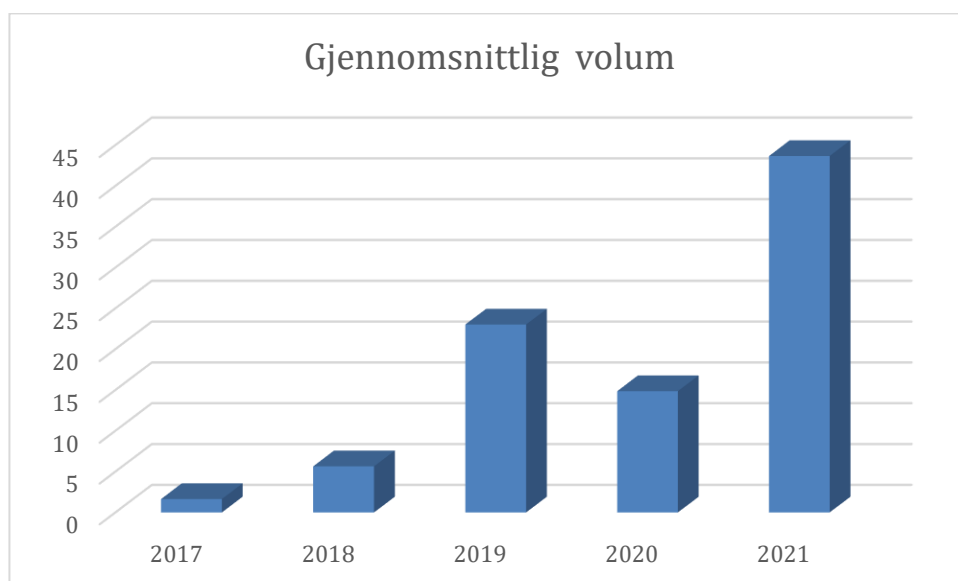
Det var totalt 423 deponeringer fra våre medlemmer i digitalt depot ved utgangen av 2021. Tilsiget av nye arkivpakker i løpet av året var 112 som er en økning på 35% fra 2020. Det ble totalt deponert 29 flere arkivpakker i 2021 enn året før.



Selv om antall arkivpakker har gått noe opp, har volumet på de samlede arkivpakkene i 2021 gått betydelig opp fra 1,2TB i 2020 til 4,8TB i 2022 slik som figuren under viser.



Det totale volum med arkivpakker lagret ved utgangen av 2020 er totalt 8 TB. Det er fire kopier av deponerte arkiver slik at totalt volum brukt er 32 TB fordelt på disk og magnettape.



Det gjennomsnittlige volumet har blitt betydelig økt i 2021 i forhold til 2020 da noen av de deponerte arkivpakkene i 2021 har vært svært store i forhold til gjennomsnittet. Det forventes fortsatt at gjennomsnittlig volum vil øke framover.

### 5.1.3 Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv

Prosjektet «Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor» overordnede mål var å få laget nødvendige verktøy og tilpasninger for å fullføre en robust, anvendelig produksjonslinje for elektroniske arkiv i kommunal sektor. Prosjektet har standardisert på uttreksformatet SIARD (Software Independent Archiving of Relational Databases).



Prosjekt er delt inn i tre ulike underprosjekt.

1. Utvikle verktøy for og enkelt kunne beskrive et system samt sørge for konvertering av dokumenter til godkjent arkivformat. Verktøyet Decom er utviklet i samarbeid med Documaster.
2. Utvikle beskrivelser for de mest brukte fagsystemene i kommunal sektor. Målsetningen med å utvikle 25 malsett er oppnådd og miljøet har fortatt slik at det er omtrent 60 ulike malsett tilgjengelig for ulike systemer og versjoner av systemer.
3. Etablere en løsning for formidling av fagsystem hvor det er mulighet for søk og innsyn i deponert arkivmateriale behandlet gjennom metoden.

Produksjonslinjeprosjektet er tildelt arkivutviklingsmidler fra Arkivverket.

Animasjonsfilmen som viser en oversikt over metoden, finnes her: <https://youtu.be/6YdC71Njst8>

### *3. Etablere en løsning for formidling av fagsystem*

Som siste ledd i produksjonslinjen er det etablert et prosjekt for på en effektiv måte kunne tilby søk og visning av arkivmateriale som er behandlet gjennom produksjonslinje metoden. I inneværende periode har dette prosjektet hatt hovedfokus og det har blitt lagt ned et betydelig arbeid med å undersøke alternative teknologier som kan benyttes for å løse utfordringen. Etter at prosjektet vurderte ulike løsningsmetoder ble det klart at det ikke var noe som tilfredsstilte kravene. Etter å ha innhentet opplysninger om hvilke kommunale arkiver det er mest innsynsforespørsler i og hvilke forespørsler det var, startet prosjektet med å utvikle en løsning for å vise løsningskonseptet. Tilbakemeldingene fra alle som har sett løsningen har vært gode og arbeidet med løsningen har fortsatt for å få en mer helhetlig løsning som også håndterer sikkerhet og ulike typer brukeridentifisering.

Det ble utviklet søke og visningsmaler for Extens skolesystem, og noen søke og visningsmaler for noe test data som er benyttet i utviklingen. Prosjektets målsetning er at søke og visningsmalene skal være mulige å dele til andre som har behov for dette.

Prosjektet fortsetter i 2022. Prosjektet har fått arkivutviklingsmidler på kr 1 000 000.

## **6 KDRS samlinger**

KDRS har i alle år gjennomført fysiske samlinger i starten av juni, men på grunn av pandemien måtte den planlagte samlingen i 2020 avlyses og med fortsatt pandemi og store restriksjoner var det for stor usikkerhet til at det ble ansett som forsvarlig å planlegge en ny samling til 2021. Det ble derfor ikke gjennomført en slik samling i 2021. Det tas sikte på å gjennomføre en samling i 2022.

Det er et sterkt ønske fra våre medlemmer om å få arrangert en fysisk samling så snart det blir muligheter for det.

Det avholdes månedlige digitale møter med alle IT-arkivarene hos våre medlemmer for å formidle ny informasjon og diskutere felles problemstillinger.

Det er blitt gjennomført et digitalt kurs i bruk av digitalt depot.



## 7 KDRS ledermøte

På grunn av pandemien ble det i 2021 ikke gjennomført fysisk ledermøte. Det ble imidlertid innkalt til et digitalt ledermøte den 24. februar hvor tema var informasjon fra KDRS og diskusjon som gjelder strategiprosess.

## 8 Evaluering

Det ble igangsatt en evalueringsprosess fra sommeren 2021 hvor Menon Economics fikk oppdraget med å gjennomføre dette. Evalueringen innbefattet dokumentgjennomgang, dybdeintervjuer med KDRS sine medlemmer samt statistikk fra selskapet.

Evalueringsrapporten ble ferdigstilt i oktober 2021 og gir styret i KDRS tilbakemelding på selskapets status i forhold til medlemmene. Evalueringen vil bli tatt med videre inn i arbeidet med strategien for selskapet.

## 9 Samarbeid

I tillegg til samarbeid med KDRS sine medlemmer er det etablert samarbeid med eksterne institusjoner. KDRS har også dialog med andre arkivinstitusjoner som ennå ikke er medlemmer.

### 9.1 OsloMet

KDRS har etablert et godt samarbeid med OsloMet. I denne perioden har det på grunn av pandemien kun vært sporadisk kontakt med ressurspersoner fra OsloMet, blant annet om oppfølging av tidligere prosjekter. Samarbeidet gir stor nytteverdi for KDRS.

### 9.2 Arkivverket

KDRS har godt samarbeid med Arkivverket på mange områder. KDRS er med i samarbeidsrådet tilknyttet det nye Digitalarkivet.

Daglig leder i KDRS har også i 2021 vært kategoriansvarlig for produktkategori «Metoder» i Forvaltningsforum.

### 9.3 Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek

Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek (Arbark) er en av deltakerne sammen med flere av våre medlemmer i prosjekt for å etablere en løsning for formidling av fagsystem som er en del av produksjonslinjen.

## 10 Medlemskap

KDRS er medlem i Arkivforbundet og Norsk Arkivråd. Arkivforbundet er en medlemsorganisasjon som arbeider med vern og formidling av blant annet kommunearkiver og er derfor en viktig organisasjon for KDRS. KDRS deltok på forbundets årsmøte i 2021. Norsk Arkivråd er landets største arkivfaglige interesseorganisasjon og dekker både offentlige og private organisasjoner og er en stor tilbyder av kompetanse innenfor arkivfeltet.

KDRS er også medlem av International Council on Archives (ICA), noe som gir oss mye relevant informasjon om blant annet arbeidet med digital bevaring i resten av verden. Gjennom nyhetsbrev og



annen informasjon får vi blant annet tips om digitale verktøy som kan være nyttige for våre medlemmer.

KDRS er også medlem av DLM Forum som arbeider med bevaring av digitale arkiver innenfor det europeiske fellesskapet. Gjennom DLM Forum er det utviklet mange verktøy for langtidsbevaring av digitale arkiver som våre medlemmer har fått tilgang til. DLM Forum forvalter også programvare som er utviklet i E-Ark prosjektet og som flere av våre medlemmer har tatt i bruk. Det er gjennom DLM Forum de europeiske prosjektene E-ARK, E-ARK4ALL og nå E-ARK3 er initiert.

De europeiske prosjektene arbeider med å utvikle byggeklosser knyttet til digitale arkiver som alle kan ta i bruk hvis ønskelig. I tillegg forvaltes det flere standarder som er utviklet gjennom prosjekter deriblant SIARD som er basis i KDRS produksjonslinje prosjekt.

KDRS har deltatt på årsmøtet til DLM Forum i 2021. I tillegg har KDRS deltatt på digitale seminarer i inneværende periode. Det er blitt gjennomført et fysisk møte i Tallin i oktober 2021.

KDRS er medlem av Samfunnsbedriftene, tidligere KS Bedrift.

## 11 Representasjon og møter

På grunn av Covid-19 pandemien har det vært svært få fysiske møter også i 2021, men mange møter har blitt erstattet med nettbaserte møter hvor KDRS har deltatt.

- Møte med KAI-ledere og Arkivforbundet den 3. juni.
- Fysisk på KAI konferansen i Trondheim den 14. – 16. september.
- Arkivforbundets digitale landsmøte den 8. april.
- ICAs digitale årsmøte den 16. november.
- DLM Forums digitale årsmøte den 25. mai.
- DLM Forums fysiske møte i Tallin den 12. og 13. oktober.
- Fysisk presentasjon på konferanse hos Arkiv i Nordland 19. oktober.

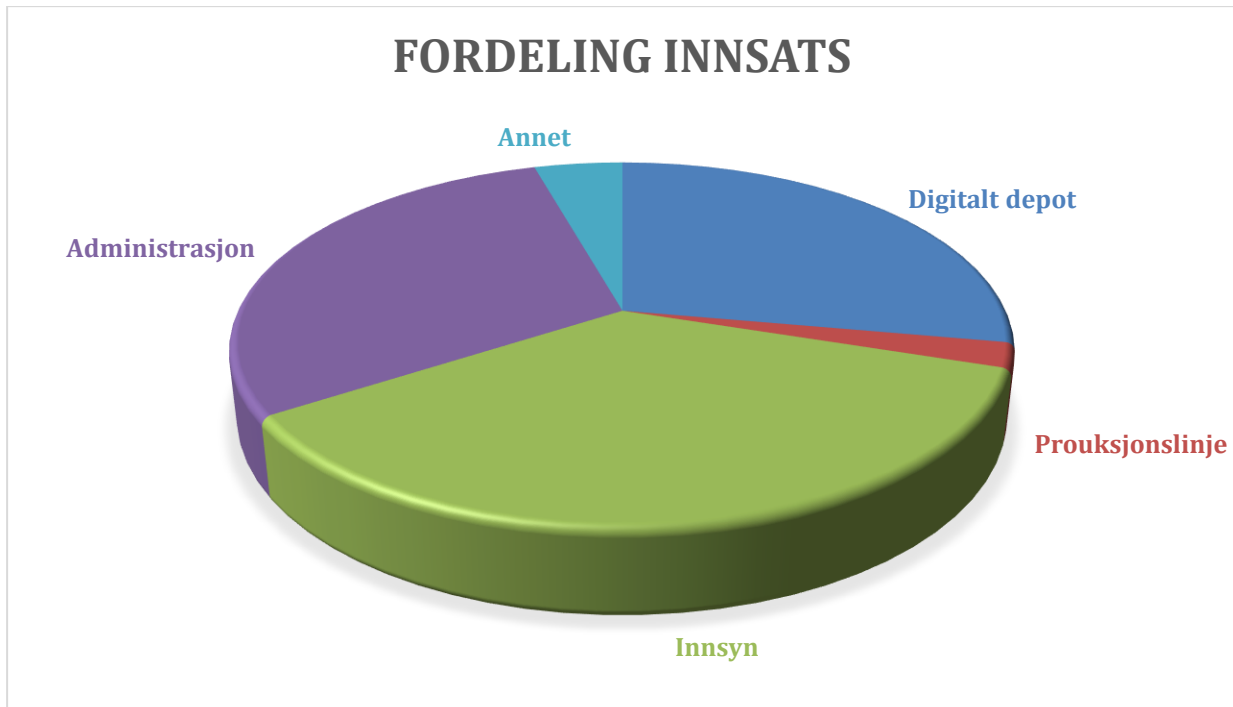
I tillegg har KDRS deltatt på digitale møter mellom Arkivverket og kommunearkivinstitusjonene blant annet i samarbeidsrådet.

## 12 Bruk av menneskelige ressurser

Det er i 2021 vært produsert totalt 5636 timer. Disse timene er fordelt på følgende oppgaver som er vist i figuren på neste side.







**Administrasjon** inkluderer alle oppgaver knyttet til regnskap, styreforberedelser, årsmøter og forberedelser til årsmøter (kontingenter, evaluering, etc.) i tillegg til håndtering av kommunikasjon mot offentlige etater, husleiekontrakt og HMS arbeid.

**Annet** inkluderer oppgaver som er tilknyttet kommunikasjon og administrasjon av samlinger for KDRS medlemmer og andre, felles telefonmøter, kurs og workshop, presentasjoner og foredrag. I tillegg er det inkludert møter med Arkiverket og Forvaltningsforum.

**Digitalt depot** inkluderer alt arbeid som er knyttet til vedlikehold, videreutvikling av programvare, installasjon, testing, oppbygging og endring av infrastruktur samt tilhørende dokumentasjon. Dette inkluderer også overvåking, brukerstøtte og andre driftsoppgaver, blant annet knyttet til overføring av store datapakker.

**Innsyn** inkluderer timeinnsats fra KDRS medarbeidere i delprosjektet med å etablere en søke og visningsløsning som det siste fasen i Produksjonslinje prosjektet. Dette innbefatter prosjektmøter, utvikling, presentasjoner og all kommunikasjon knyttet til dette prosjektet.

**Produksjonslinje** prosjektet har fortsatt vært et viktig prosjekt for KDRS men det er brukt betydelig mindre tid på dette i 2021 enn tidligere. Ressursbruken inkluderer både oppfølging av verktøy (Decom) og oppfølging vedrørende beskrivelser (malsett) for systemer. Innsyn som er en del av dette er vist som et eget punkt over.

## 13 Helse, miljø og sikkerhet

Selskapet har ikke hatt noen registrerte ulykker i 2020. Sykefraværet har i 2021 vært tilnærmet lik 0% da det er registrert totalt fire dager sykefravær.



## 14 Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i svært begrenset omfang. KDRS har som målsetting å velge miljøvennlige alternativer der dette er mulig.

## 15 Eksterne tjenester

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap. Revisjonen utføres av revisjonsselskapet KPMG AS.

## 16 Økonomi

### 16.1 Rettsvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettsvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2021 og av dets stilling pr. 31.12.2021. Covid-19 pandemien har ikke påvirket selskapet i vesentlig grad økonomisk.


### 16.2 Fortsatt drift


Årsregnskapet for år 2021 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.


### 16.3 Økonomisk resultat

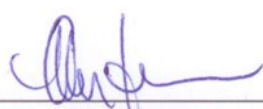
Resultatet for 2021 viser et overskudd på kr 774 658, som foreslås overført til annen egenkapital. Bakgrunnen for resultatet er at samvirkeforetaket hadde flere medlemmer ved inngangen til 2021 enn forutsett i tillegg til at det har vært reduserte kostnader.

Trondheim 31. mai 2022

  
Stig Roald Amundsen  
Styreleder

  
Atle Frydenlund  
Nestleder

  
Bernt Eirik Isaksen Lyngstad  
Styremedlem

  
Ellen Jensen  
Styremedlem

  
Tor Eivind Johansen  
Daglig leder



## 17 Resultatregnskap pr. 31.12.2021


	Note	2021	2020
<b>DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER</b>			
<b>Driftsinntekter</b>			
Salgsinntekt		6 476 004	6 031 787
Annen driftsinntekt		23 768	299 965
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>6 499 772</b>	<b>6 331 752</b>
<b>Driftskostnader</b>			
Lønnskostnad	1	3 709 205	3 092 985
Avskrivning på varige driftsmidler	2	110 060	228 351
Annen driftskostnad		1 890 750	1 491 387
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>5 710 015</b>	<b>4 812 723</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>789 757</b>	<b>1 519 029</b>
<b>FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER</b>			
<b>Finansinntekter</b>			
Annen renteinntekt		6 269	16 140
<b>Sum finansinntekter</b>		<b>6 269</b>	<b>16 140</b>
<b>Finanskostnader</b>			
Annen rentekostnad		0	38
Annen finanskostnad		21 368	27 749
<b>Sum finanskostnader</b>		<b>21 368</b>	<b>27 787</b>
<b>NETTO FINANSPOSTER</b>		<b>(15 099)</b>	<b>(11 647)</b>
<b>ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD</b>		<b>774 658</b>	<b>1 507 382</b>
Skattekostnad på ordinært resultat		0	0
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>774 658</b>	<b>1 507 382</b>
<b>OVERF. OG DISPONERINGER</b>			
Overføringer annen egenkapital	3	774 658	1 507 382
<b>SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER</b>		<b>774 658</b>	<b>1 507 382</b>



## 18 Balanse pr. 31.12.2021

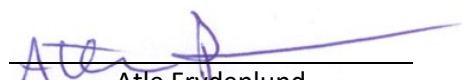
	Note	2021	2020
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.	2	130 542	204 906
<b>Sum varige driftsmidler</b>		<b>130 542</b>	<b>204 906</b>
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
Andre fordringer		30 083	22 068
<b>Sum finansielle anleggsmidler</b>		<b>30 083</b>	<b>22 068</b>
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>160 625</b>	<b>226 974</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
<b>Fordringer</b>			
Andre fordringer		233 374	170 991
<b>Sum fordringer</b>		<b>233 374</b>	<b>170 991</b>
Bankinnskudd, kontanter o.l.	4	7 445 984	6 514 797
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>7 679 358</b>	<b>6 685 788</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>7 839 983</b>	<b>6 912 761</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
<b>Innskutt egenkapital</b>			
Annen innskutt egenkapital	3,5	1 800 000	1 700 000
<b>Sum innskutt egenkapital</b>		<b>1 800 000</b>	<b>1 700 000</b>
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	3,5	3 842 793	3 068 135
<b>Sum opptjent egenkapital</b>		<b>3 842 793</b>	<b>3 068 135</b>
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>5 642 793</b>	<b>4 768 135</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Leverandørgjeld		258 118	268 561
Skyldig offentlige avgifter		217 261	170 959
Annen kortsiktig gjeld	6	1 721 811	1 705 107
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>2 197 190</b>	<b>2 144 627</b>
<b>SUM GJELD</b>		<b>2 197 190</b>	<b>2 144 627</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>7 839 983</b>	<b>6 912 761</b>

Trondheim 31. mai 2022



Stig Roald Amundsen

Styreleder



Atle Frydenlund

Nestleder



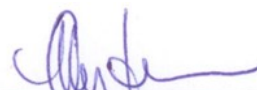
Bernt Eirik Isaksen Lyngstad

Styremedlem



Tor Eivind Johansen

Daglig leder



Ellen Jensen

Styremedlem



## 19 Noter 2021

### Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

### Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

### Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

### Inntektsføring

Selskapets inntekter består primært av medlemskontingenter, samt tilskudd som periodiseres i takt med påløpte kostnader ihht sammenstillingsprinsippet.

### Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

### Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

### Pensjonsforpliktelser

Selskapet har etablert obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonskostnaden er knyttet til pensjonspremien for den obligatoriske tjenstepensjonen og inngår som en del av lønnskostnaden i resultatregnskapet.



**Note 1 - Lønnskostnad**

	I år	I fjor
Lønn	2 786 576	2 322 774
Arbeidsgiveravgift	459 095	381 716
Pensjonskostnader	451 103	316 918
Andre lønnsrelaterte ytelser	12 431	71 577
<b>Totalt</b>	<b>3 709 205</b>	<b>3 092 985</b>
Årsverk	3	3

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning for selskapets ansatte jmf. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foretaket har etablert en tjenstepensjonsordning som tilfredsstiller kravene i loven.

**Note 2 - Avskrivning på varige driftsmidler**

	Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm.
Anskaffelseskost pr. 1/1	1 793 234
+ Tilgang	35 696
<b>Anskaffelseskost pr. 31/12</b>	<b>1 828 930</b>
Akk. av/nedskr. pr 1/1	1 588 328
+ Ordinære avskrivninger	110 060
<b>Akk. av/nedskr. pr. 31/12</b>	<b>1 698 388</b>
<b>Balanseført verdi pr 31/12</b>	<b>130 542</b>
Prosentats for ord. avskr.	20-33

**Note 3 - Annen egenkapital**

	<b>Selskapskapital</b>	<b>Innskutt EK andel</b>	<b>Annen opptjent EK</b>	<b>Sum egenkapital</b>
Pr 1.1.	0	1 700 000	3 068 135	4 768 135
+Fra årets resultat			774 658	774 658
Andelsinnskudd:	0	100 000		100 000
<b>Pr 31.12.</b>	<b>0</b>	<b>1 800 000</b>	<b>3 842 793</b>	<b>5 642 793</b>

**Note 4 - Bankinnskudd, kontanter o.l.**

Skattetrekkinnnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 135 200 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 116 405.

Skattetrekket utgjør pr 31.12. i år kr 134 989.

**Note 5 - Annen innskutt egenkapital**

Selskapet har 18 medlemmer som hver har innbetalt et medlemsinnskudd på kr 100.000, samlet medlemsinnskudd utgjør kr 1.800.000.

<b>Medlems navn</b>	<b>Innskudd</b>
Arkivsenter Sør (Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS)	100.000
IKA Kongsberg	100.000
Interkommunalt Arkiv Finnmark	100.000
Arkiv Troms) Interkommunalt arkiv Troms IKS	100.000
Interkommunalt Arkiv for Møre og Romsdal IKS	100.000
IKA Trøndelag IKS	100.000
Arkiv i Nordland	100.000
Fylkesarkivet Vestland	100.000
Aust-Agder museum og arkiv	100.000
Drammen kommune, byarkivet	100.000
Trondheim Kommune, byarkivet	100.000
Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS	100.000
Vestfoldmuseene IKS	100.000
Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	100.000
Arkiv Øst (IKA Østfold IKS)	100.000
Tromsø kommune v/Seksjon for IT og Arkiv	100.000
Vestland, Dokumentsenteret	100.000
Arkivforvaltning i Viken fylkeskommune	100.000

**Note 6 - Annen kortsiktig gjeld**

Foretaket har tidligere mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på kr 1.450.000 hvorav kr 937.232 er inntektsført og resterende kr 512.768 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostnadene påløper.

Foretaket har tidligere mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på til sammen kr 1.000.000 hvorav kr 150.447 er inntektsført og resterende kr 849.553 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostnadene påløper.





# 20 Revisjonsberetning



This document contains 20 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

### Bernt Eirik Isaksen Lyngstad

8347ec6c-9cba-427d-b39c-b01b2fcee00e - 2022-06-04 22:04:19 UTC +03:00  
BankID - 6eaf9dfd-f0a3-40f7-a0a2-ccf0b809672b - NO

### Tor Eivind Johansen

ec80f7ff-fe42-4626-a7a9-c9dd923479c4 - 2022-06-04 22:04:25 UTC +03:00  
BankID - c4a7ecee-b6a1-44a0-aa07-c655c4e73411 - NO

### Stig Roald Amundsen

cba75e78-e042-4ccb-9a25-78f90fb3f8d3 - 2022-06-04 23:03:33 UTC +03:00  
BankID - 731f9213-be80-4614-8a1a-e08d03896b2b - NO

### Ellen Jensen

f1a21a83-70b3-4cde-bdf4-293071819274 - 2022-06-05 16:49:17 UTC +03:00  
BankID - a439c047-ccaa-40a9-a303-0fa5096b88b0 - NO

### Atle Frydenlund

e9a7589b-6d10-4805-85ac-42efbc876e31 - 2022-06-06 17:51:05 UTC +03:00  
BankID - 2dd35d56-0835-4923-a7b4-d03b6f8c513c - NO

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# Budsjett KDRS 2022

Pr. 7. desember 2021

<b>Inntekter</b>		
	Medlemskontigent	6650856
	Egenbetaling deltakere	20000
	Prosjektmidler overført	1300000
	Finansinntekter (bank innskudd)	4800
	<b>Sum inntekter</b>	<b>7975656</b>

<b>Kostnader</b>		
	Personal og styrekostnader	3834153
	Innkjøp av konsulentbistand/advokat	281000
	Informasjonsarbeid	125000
	Prosjektkostnader	1590000
	Kurs/Konferanser	64000
	Husleie, renhold, etc.	398688
	Forsikring	23600
	Regnskapstjenester	154500
	Revisjonskostnader	46250
	Medlemskap KS Bedrift/Arkivforb/etc.	56400
	Tidsskrifter/aviser	15060
	Kontorhold/rekvisita/porto	21000
	Styremøter/årsmøte/ledersamling	95000
	Reisekostnader	140000
	Seminarer og kurs i KDRS regi	55000
	Vedlikehold ESSArch	180000
	Vedlikehold og minde utstyr	106098
	Internett og kommunikasjon	125796
	Dataromkostnader	169200
	Innkjøpsavtale (UNIT/Sikt)	11875
	Bankgebyrer	10800
	Avskrivninger	185000
	<b>Sum kostnader</b>	<b>7688419</b>

	<b>Budjetert resultat 2022</b>	<b>287237</b>
--	--------------------------------	---------------

## Handlingsplan 2022

### Tiltak

Mange av de pågående aktiviteter vil fortsette inn i 2022 men det er også planlagt andre tiltak som vil måtte gjennomføres.

Følgende hovedaktiviteter planlegges for 2022:

- Fullføre innsynsprosjektet (Arkivutviklingsmidler)
- Oppstart og fullføring av strategiprosess
- Oppgradering av programvare og infrastruktur for digitalt depot
- Utarbeide kravspesifikasjon for innsynsløsning og beslutte hvilken løsning KDRS skal tilby
- Oppgradere WEB
- Informasjonshåndteringen til medlemmer og sosiale kanaler

### Fullføre innsynsprosjektet (Arkivutviklingsmidler)

KDRS har gjennom arkivutviklingsmidler knyttet til innsyn i SIARD baserte uttrekk arbeidet med dette i både 2020 og 2021. Prosjektet vil pågå ut i 2022. Konseptet til prosjektet er at beskrivelser som har blitt laget tidligere i produksjonslinjen skal kunne nyttiggjøres i forbindelse med søk og presentasjon av informasjon. For å slutføre prosjektet beregnes det at vi må kjøpe eller leie inn ressurser.

Fullført funksjonell prototype (PoC) skal være ferdig i februar 2022.

Estimert ferdigstillelse i løpet av 1. halvår 2022.

Innkjøp av tjenester/resurser er estimert til gjenværende prosjektmidler kr 850 000.

### Oppstart og fullføring av strategiprosess

KDRS har i 2021 gjennomført en evaluering av selskapet og på den måten fått innspill til å starte opp en strategiprosess i 2022. Tidligere strategiprosesser har pågått med aktører fra administrasjonen i KDRS samt styret. Det virker å være hensiktsmessig med ekstern hjelp for å fasilitere en slik prosess.

Et optimistisk anslag vil være at denne prosessen kan avsluttes i juni 2022.

Estimert kostnad for ekstern bistand er kr 125 000. Estimert kostnad for møter/samlinger er satt til kr 50 000.

### Oppgradering av programvare og infrastruktur for digitalt depot

Det er kommet nye versjoner av systemet for administrasjon av digitalt depot. Det planlegges at dette suksessivt skal tas i bruk i løpet av 2022. KDRS har pr. dato 18 digitale depot, og oppgraderingen vil gjennomføres enkeltvis for hvert depot. I tillegg har vi fire test og øvings depoter. Det er planlagt installert ny versjon i løpet av desember for deretter å gjennomføre testkjøring i vårt miljø.

Oppgradering av programvaren medfører også investering i ny infrastruktur. Oppgradering gjennomføres av eget personale.

Estimert kostnad: Servere kr 125 000. Lagring kr 150 000. Nettverk/brannmur: kr 200 000

### **Beslutte hvilken innsynsløsning KDRS skal tilby**

KDRS har i sin strategi å etablere en innsynsløsning. Dette har vist seg å være krevende, men her må det gjennomføres en prosess for å samles om en løsning som de fleste av våre medlemmer mener er fornuftige. Det vil måtte etableres en prosess sammen med våre medlemmer for å få dette til.

Det vil være helt umulig å estimere kostnaden knyttet til en ny innsynsløsning som vi ikke vet hva er. Estimert kostnad her vil være knyttet til å gjennomføre en slik beslutningsprosess.

Estimert kostnad: kr 50 000

### **Oppgradere WEB (utsettes)**

Dagens WEB løsning ble etablert i 2011 og siden har det ikke vært gjort veldig mye med den. Den er ikke tilpasset mobil/nettbrett og har behov for oppgradering. Oppgradering av løsningen vil i tillegg til å etablere en ny teknisk plattform også måtte planlegges med oppdatering av informasjonsprofilen.

Estimerte kostnader: WEB portal kr 200 000

### **Informasjonshåndteringen til medlemmer og sosiale kanaler**

Våre medlemmer savner mer informasjon fra KDRS. En løsning som har vært planlagt er å legge ut alle styreprotokoller, årsrapporter og årsmøteprotokoller på WEB.

For å sikre god kommunikasjon i sosiale kanaler og etablere noen form for nyhetsbrev vil det kreve ressurser med kompetanse for å håndtere dette.

Informasjonsarbeid/publisering kr 12 500 pr. mnd. – unntatt desember og juli.

TEJ 22.11.2021

Strategi → 2022-2025

# Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA (KDRS)

## ● Visjon

KDRS skal være den naturlige samarbeidspartneren for kommunale og fylkeskommunale arkivinstitusjoner i arbeidet med håndtering av digitalt skapt materiale.

## ● Formål

Senteret skal bistå arkivinstitusjoner med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

## ● Mål

KDRS skal i strategiperioden nå følgende mål:

1. KDRS skal påvirke utviklingen av Digitalarkivet slik at det i størst mulig grad ivaretar medlemmenes behov
2. KDRS skal være et ledende kompetansemiljø i Norge på langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digitalt skapt materiale i kommunal og fylkeskommunal sektor
3. KDRS skal søke ekspansjon og utvikling innenfor sine tjenesteområder
4. KDRS skal ha et solid driftsgrunnlag og et robust fagmiljø

## Strategiske grep frem mot 2025

Frem mot 2025 skal KDRS:

1

Ha tydelig og åpen kommunikasjon med medlemmene rundt fremdrift og prioriteringer

2

Videreføre eksisterende tjenesteportefølje

3

Styrke rollen som kompetansesenter og utviklingsaktør

4

Følge nøye med på og ha dialog med Arkivverket om utviklingen av digitalarkivet

5

Utarbeide et beslutningsunderlag knyttet til en eventuell overgang til Digitalarkivet

6

Legge en plan for medlemmenes overgang til Digitalarkivet og avvikling av KDRS' egen løsning for digital langtidsbevaring

# Innhold

- 4 Innledning
- 5 KDRS' omverden: en arkivsektor i endring
- 6 Visjon
- 6 Formål
- 7 Mål
- 8 KDRS fram til 2025 og videre
- 10 Strategiske grep frem mot 2025
- 13 Styringsmodell og finansiering



# Innledning

KDRS har i løpet av første halvår 2022 gjennomført en strategiprosess med bred deltakelse. Samtlige medlemmer har vært invitert til å delta på tre strategisamlinger. På disse samlingene ble det diskutert blant annet hvilke muligheter og utfordringer KDRS står overfor, hva Digitalarkivet betyr på kort og lang sikt, hvilke tjenester KDRS skal levere fremover, hvem som skal kunne være medlem og hvordan virksomheten skal styres. Dette strategidokumentet bygger på diskusjonene og anbefalingene som ble gitt av medlemmene underveis i strategiprosessen.

Bakgrunnen for gjennomføringen av strategiprosessen var både at KDRS' forrige strategi hadde varighet ut 2021, og at en ekstern evaluering av KDRS ble fullført i desember 2021. Evalueringen undersøkte treffsikkerheten av KDRS' strategi og hvordan KDRS kan ha størst mulig nytteverdi fremover. Evalueringens funn har utgjort et viktig bakteppe for diskusjonene som har funnet sted i strategiprosessen.

# KDRS' omverden: en arkivsektor i endring

Det har skjedd en stor utvikling i arkivsektoren siden opprettelsen av KDRS i 2010, ikke minst knyttet til digitalisering. Volumet av digitalt skapt materiale øker, og offentlig sektor opplever at det er krevende å ta vare på og tilgjengeliggjøre arkivverdig dokumentasjon. Samtidig øker også forventninger fra innbyggere knyttet til brukervennlighet og tilgjengelighet. I tillegg påvirker bl.a. ny arkivlov, satsinger gjennom Digitalarkivet og kommune- og regionreform landskapet som KDRS opererer i.

Digitalisering av arkivfeltet innebærer både muligheter og utfordringer. Det er potensial for å håndtere store datamengder gjennom mønstergjenkjenning, automatisering og bruk av kunstig intelligens. Det er enklere å håndtere og dele data, og det muliggjør utvikling av nye og forbedrede datatjenester. Innebygd arkivering innebærer et potensial for å transformere arkiveringsprosessen.

Å utnytte disse mulighetene krever både kompetanse og finansiering. KDRS' medlemmer peker på at både knapphet på menneskelige og økonomiske ressurser og kompetansegap gjør det krevende å utnytte mulighetene digitalisering gir. Samtidig øker mengden digital skapt materiale, og det er generelt et stort etterslep på deponering. Det er også krevende å fullt ut etterleve regelverk knyttet til personvern og informasjonssikkerhet.

For å sikre at kommunalt og fylkeskommunalt digitalt skapt materiale blir håndtert på en fremtidsrettet og forskriftsmessig måte er det stort behov for samarbeid om utvikling av nye løsninger, kunnskaps- og kompetansedeling og profesjonalisering.

## ● Visjon

KDRS skal være den naturlige samarbeidspartneren for kommunale og fylkeskommunale arkivinstitusjoner i arbeidet med håndtering av digitalt skapt materiale.

## ● Formål

Senteret skal bistå arkivinstitusjoner med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

# Mål

KDRS skal i strategiperioden nå følgende mål:

- 1 KDRS skal påvirke utviklingen av Digitalarkivet slik at det i størst mulig grad ivaretar medlemmenes behov
- 2 KDRS skal være et ledende kompetansemiljø i Norge på langtidslagring og tilgjengeliggjøring av digitalt skapt materiale i kommunal og fylkeskommunal sektor.
- 3 KDRS skal søke ekspansjon og utvikling innenfor sine tjenesteområder
- 4 KDRS skal ha et solid driftsgrunnlag og et robust fagmiljø

# KDRS fram til 2025 og videre

Arkivverket har gjennom Digitalarkivet fått i oppdrag av regjeringen å utvikle, forvalte og drifte en nasjonal fellesløsning for arkiv. Digitalarkivet skal bli en fellesløsning for mottak, bevaring og publisering av digitale, historiske data fra hele arkivfeltet, for statlige, kommunale og private aktører. Det skal være en løsning for å sikre og bevare digitale arkiv for fremtiden, og tilby et nettsted for alle som søker historiske data. Digitalarkivet har som mål å bygge et økosystem der eksterne tjenesteleverandører kan tilby tjenester som bygger på og utfyller det som tilbys gjennom Digitalarkivet. Digitalarkivet kan foreløpig brukes kostnadsfritt.

Siden Digitalarkivet ikke er ferdigstilt og følger en smidig utviklingsmetodikk, er det ved inngangen av denne strategiperioden uklart hva som konkret vil tilbys gjennom løsningen. Basert på eksisterende planer er det naturlig å forvente at Digitalarkivet på sikt vil tilby en tjeneste for digital langtidsbevaring som det vil være relevant for KDRS' medlemmer å ta i bruk. Det fremstår imidlertid som at denne tjenesten kun vil inneholde basisfunksjonalitet, og ikke være tilpasset kommunal sektors behov. Begrensningene vil gjelde både tilpasninger til de vanligste fagsystemene i kommunene og brukervennlighet.

På bakgrunn av den forventede utviklingen legger KDRS til grunn at virksomheten på lengre sikt skal avvikle sin tjeneste for digital langtidsbevaring og utvikle seg i retning av å bli en tjenesteleverandør som kan levere verdikjæpende tjenester for medlemmene knyttet til Digitalarkivet. Avviklingen kan imidlertid ikke finne sted før det er skapt trygghet for at Digitalarkivet kan tilby en brukervennlig tjeneste som ivaretar kommunal sektors grunnleggende behov, samt at langsiktig prismodell er avklart.

Medlemmene har gitt tydelig uttrykk for at det fortsatt vil være behov for KDRS selv om tjenesten for digital langtidsbevaring avvikles. Behovet knytter seg både til utviklingen av tjenester tilpasset kommunale arkiv institusjoner i Digitalarkivets økosystem og til videreføring og utvikling av et faglig fellesskap som tilbyr nettverk og kompetansebygging. Medlemmene ser også et fortsatt behov for en sterk og samlende stemme som i ulike fora kan ivareta det kommunale perspektivet knyttet til digitale arkivtjenester.

# Strategiske grep frem mot 2025

Frem mot 2025 skal KDRS:

1

## Ha tydelig og åpen kommunikasjon med medlemmene rundt fremdrift og prioriteringer

Denne strategiperioden vil trolig representere en overgangsperiode for KDRS, som vil gå fra å være en leverandør av tjenester i egen regi til å bli en tjenesteleverandør i økosystemet rundt Digitalarkivet. Det knytter seg betydelig usikkerhet til hvordan dette økosystemet vil utvikle seg, og dermed til hvilken rolle KDRS kan og bør ta for å best ivareta medlemmenes behov. En forutsetning for å lykkes er tydelig kommunikasjon og jevnlig dialog mellom styre og administrasjon på den ene side og medlemmene på den andre knyttet til fremdrift, retningsvalg og prioriteringer.

2

## Videreføre eksisterende tjenesteportefølje

KDRS skal i strategiperioden fortsette å tilby tjenesten for digital langtidsbevaring. Det skal ikke igangsettes kostnadskrevenende utvikling, men kun gjennomføres nødvendige oppdateringer for å opprettholde sikkerhets- og tjenestenivået. Videre skal KDRS fortsette å utvikle og levere innsynsløsning på en tids- og kostnadseffektiv måte. De mest brukte fagsystemene skal gis prioritet. Det skal være god dialog med medlemmene om utviklingen av innsynsløsningen. Den skal sees i sammenheng med det som på sikt forventes å komme gjennom Digitalarkivet.

3

### **Styrke rollen som kompetansesenter og utviklingsaktør**

KDRS skal videreføre og styrke sitt tilbud knyttet til nettverk og kompetansebygging. Dette skal skje i samarbeid med medlemmene, og bidra til at de hver for seg og i fellesskap rustes til å håndtere de utfordringer man møter knyttet til digital arkivering.

4

### **Følge nøye med på og ha dialog med Arkivverket om utviklingen av digitalarkivet**

KDRS skal ta en fremoverlent rolle opp mot Arkivverket og følge utviklingen av Digitalarkivet tett. KDRS skal jobbe aktivt opp mot Arkivverket for å få dem til å hensynta medlemmenes interesser og behov i utviklingen av Digitalarkivet.

5

### **Utarbeide et beslutningsunderlag knyttet til en eventuell overgang til Digitalarkivet**

KDRS skal i løpet av strategiperioden utarbeide en anbefaling til medlemmene knyttet til en eventuell overgang til Digitalarkivet. Beslutningsunderlaget skal inneholde vurderinger knyttet til Digitalarkivets grunnleggende funksjonalitet, integrasjonsmuligheter gjennom programmeringsgrensesnitt (APIer), kostnadsbilde og betalingsmodell samt styringsmodell og mulighet for påvirkning.



## **Legge en plan for medlemmenes overgang til Digitalarkivet og avvikling av KDRS' egen løsning for digital langtidsbevaring**

Hvis medlemmene beslutter seg for å ta i bruk Digitalarkivet vil det oppstå felles behov for effektiv overføring fra KDRS' digitale depot. KDRS skal tilby tilrettelegging og støtte i denne prosessen. Videre skal KDRS legg en plan for avvikling av tjenesten for digital langtidsbevaring, og gjøre en vurdering av hvordan dette påvirker virksomhetens kostnadsbilde.

# Styringsmodell og finansiering

Følgende skal ligge til grunn i gjeldende strategiperiode

## Organisasjonsform

- Opprinnelig organisasjonsform opprettholdes
- Medlemmene skal være arkivinstitusjoner

## Finansieringsmodell

- Prinsippet med dagens faste medlemskontingent beholdes og indeksreguleres.
- Medlemskontingenten inkluderer 2TB lagringsplass i digitalt depot. Volum utover dette prises særskilt i steg på 1TB med en fastsatt årspris.
- Volumbaserte tjenester prises slik at de i tillegg til økte investerings og driftskostnader også inneholder dekning av andel driftspersonale og administrasjon.
- Det kan etableres prismodell slik at «Online tjenester» til kommuner kan prissettes.

## Selskapet kan selge følgende tjenester til medlemmene:

- Spesialistkompetanse og rådgivning
- Kompetanseøkende tjenester utover basis (f.eks. spesialistkurs)



Til årsmøte i Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SA

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter SAs årsregnskap som består av balanse per 31. desember 2021, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav,
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2021, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik internkontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning

som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoen, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av internkontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på hensiktsmessigheten av ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen ved avleggelsen av årsregnskapet, basert på innhentede revisjonsbevis, og hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifierer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet inntil datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapet ikke fortsetter driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Trondheim  
KPMG AS

Nina Straume Stene  
*Statsautorisert revisor*  
(elektronisk signert)

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Nina Straume Stene

### Partner

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: 9578-5997-4-3140606

IP: 89.8.xxx.xxx

2022-06-08 06:43:06 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>