

Kommunearkivsinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Innkalling til ordinært årsmøte 2020

Dato: 18. juni 2020
Tid: kl. 12.00 – 15:00
Sted: Nettmøte - Teams

Saksliste:

| Sak nr. | Sakstittel |
|----------------|--|
| 001/20 | Valg av møteleder |
| 002/20 | Godkjenning av innkalling og saksliste |
| 003/20 | Opptelling av frammøtte medlemmer |
| 004/20 | Valg av protokollkomité |
| 005/20 | Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2019 |
| 006/20 | Disponering av årsoverskudd for 2019 |
| 007/20 | Innkomne forslag 1. Instruks for valgkomite |
| 008/20 | Andelsinnskudd og medlemskontingent |
| 009/20 | Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder |
| 010/20 | Fastsettelse av styregodtgjørelse |
| 011/20 | Valg av medlemmer til valgkomité og dens leder |
| 012/20 | Valg av revisor |

Sakspapir årsmøte 2020

001/20 Valg av møteleder

Saksopplysninger:

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 48 at årsmøtet velger møteleder.

Styrets forslag til vedtak:

Forslag framlegges i møtet

Vedtak:

002/20 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styrets forslag til vedtak:

Innkallingen og sakslisten godkjennes

Vedtak:

003/20 Opptelling av frammøtte medlemmer

Saksopplysninger:

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 49 at det skal settes opp en liste over møtende medlemmer.

Styrets forslag til vedtak:

Framlegges i møtet

Vedtak:

004/20 Valg av protokollkomité

Saksopplysninger:

Lov om samvirkeforetak hjemler i § 52 at det skal føres protokoll. Møteleder samt minst en annen person som er til stede, velges til å signere protokollen.

Styrets forslag til vedtak:

Velges i møtet

Vedtak:

005/20 Godkjenning av årsberetning med årsregnskapet for 2019

Saksopplysninger

Vedlagt følger årsberetning med årsregnskap for 2019 som er gjennomgått av revisor. Årsoverskuddet er kr 696 161.

Styrets forslag til vedtak:

Årsmøtet godkjenner årsberetning med årsregnskap for 2019.

Vedtak:

006/20 Disponering av årsoverskudd for 2018

Saksopplysninger

I vedtektene for KDRS § 6:

Beslutning om anvendelse av årsoverskuddet treffes av årsmøtet etter forslag fra styret. Det kan ikke besluttes anvendt et høyere beløp enn det styret foreslår eller godtar, og årsoverskudd skal godskrives foretakets egenkapital.

Årsoverskuddet for 2019 er på kr 696 161.

Styrets forslag til vedtak:

Årsoverskuddet for 2019 på kr 696 161 tillegges selskapets egenkapital.

Vedtak:

007/20 Innkomne forslag

a. Instruks for valgkomite

Det henvises til fjorårets årsmøtesak «11/19, Valg av medlemmer til valgkomité og dens leder» hvor styret fikk i oppgave å utarbeide retningslinjer for valgkomite.

Styret har utarbeidet instruks for valgkomite som er vedlagt.

Styrets forslag til vedtak:

Årsmøtet godkjenner forslag «instruks for valgkomite» som framlagt.

Vedtak:

008/20 Andelsinnskudd og medlemskontingent

Saksopplysninger

I vedtektene for KDRS § 5:

Medlemmer skal ved stiftelsestidspunktet betale et andelsinnskudd på til sammen kr 500 000. Summen av andelsinnskuddene utgjør foretakets andelskapital, som inngår i foretakets egenkapital, jamfør punkt 3.

Andelsinnskudd skal ikke forrentes.

Hvert medlem skal betale en årlig medlemskontingent. Medlemskontingenten fastsettes for 2010 til kr 150 000 og for 2011 og 2012 til kr 250 000 per år. Kontingentens størrelse fastsettes deretter av årsmøtet og skal baseres på prinsipp om kostnadsdekning.

Årsmøtet fastsetter innmeldingsinnskudd for nye medlemmer.

Samvirkeoven er tuftet på likebehandling av medlemmene. Det sies i omtale om andelsinnskudd at det skal helt spesielle vilkår til for at ikke alle medlemmer, gamle og nye skal ha et likt innskudd.

Når det gjelder medlemskontingentens størrelse har årsmøtet tidligere vedtatt at kontingent økningen skal være styrt av statsbudsjettets deflator for pris- og lønnsveksten i kommunesektoren.

I statsbudsjettet for 2020 er pris- og lønnsveksten i kommunesektoren (deflator) anslått til 3,1 pst. Basert på dette vil ny kontingent for 2021 få en økning på kr 10 999 og bli på kr 365 810.

Styrets forslag til vedtak:

Medlemsinnskuddet (innmeldingsinnskudd) til nye medlemmer fastsettes til kr 100 000. Medlemskontingenten for 2021 fastsettes til kr 365 810.

Vedtak:

009/20 Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder

Saksopplysninger

Valgkomiteen utarbeider innstilling til kandidater. Forslag til kandidater vil legges fram av valgkomiteen. Valgkomiteens forslag til kandidater vil bli ettersendt.

Valg:

010/20 Fastsettelse av styregodtgjørelse

Saksopplysninger:

Styret kan godtgjøres jamfør Lov om samvirkeforetak § 74. Det er årsmøtet som fastsetter godtgjørelsen. Det ble i ordinært årsmøte den 2016 besluttet at forslag til styregodtgjørelsen legges fram av valgkomiteen.

Når det gjelder varamedlemmer innkalles første varamedlem til alle møtene. Andre varamedlem innkalles kun ved behov.

Valgkomiteens forslag til styregodtgjørelse vil bli ettersendt.

Vedtak:

011/20 Valg av medlemmer til valgkomité og dens leder

Saksopplysninger

Styret legger fram forslag på medlemmer til valgkomite.

Styret foreslår gjenvalg på alle i valgkomitéen:

| | | |
|--------|-----------------------|--------------------------|
| Leder | Arnt Ola Fidjestøl | Fylkesarkivet i Vestland |
| Medlem | Tor Ingve Johannessen | IKA Rogaland |
| Medlem | Turid Holen | IKA Vest-Agder |

Valg:

012/19 Valg av revisor

Saksopplysninger

KPMG ble på årsmøtet i 2019 valgt til selskapets revisor. KPMG har revidert årsregnskapet for 2019.

Styret innstiller på gjenvalg av KPMG AS til selskapets revisor.

Styrets forslag til vedtak:

KPMG AS velges til selskapets revisor for 2020.

Vedtak:

Instruks for valgkomiteen i Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurscenter (KDRS)

Vedtatt av styret 19. mai 2020 og årsmøtet den 18. juni 2020.

1. Foretaket skal ha en valgkomité på 3 medlemmer som innstiller forslag til valg av styrets medlemmer. Årsmøtet velger valgkomiteens leder. Valgkomiteens leder er ansvarlig for dialogen med selskapets styre v/styreleder.
2. Valgkomiteen begynner sitt arbeid i god tid før årsmøtet finner sted. Arbeidet baseres på lov om samvirkeforetak (samvirkelova) kapittel 6, samt vedtekter for Kommunearkiv-institusjonenes Digitale Ressurscenter.
3. Valgkomiteen holder møter så ofte som det anses nødvendig. Møter i valgkomiteen avholdes etter innkalling fra lederen.
4. Valgkomiteen innhenter informasjon fra styret hva gjelder uttreden, mulig gjenvalg, samt hvilken kompetanse som ønskes. Valgkomiteen innhenter også informasjon fra daglig leder vedørende ønske om kompetanse i styret.
5. Valgkomiteens oppgave er å finne frem til kandidater som egner seg til styrearbeid, og representerer den kompetanse som etterspørres i styret. Det er en fordel at noen av kandidatene har erfaring fra tidligere styrearbeid, kjennskap til offentlig administrasjon, næringsliv, politikk eller andre relevante miljøer. Det er imidlertid ikke noe krav til organisatorisk eller geografisk tilhørighet.
6. For å forebygge mulige habilitetskonflikter bør man unngå å nominere ledere og styreledere fra medlemmene til styret.
7. Valgkomiteen må orientere aktuelle styrekandidater om selskapet og hvilket ansvar som ligger på styremedlemmer i et samvirkeforetak.
8. Valgkomiteen må sørge for at det opprettholdes kontinuitet i styret. Videre må valgkomiteen ivareta kravet til kjønnsmessig fordeling i forhold til kravende i samvirkelova.
9. Valgkomiteen sender sitt forslag til administrasjonen så snart det er klart, men senest 2 uker før årsmøtet skal finne sted med presentasjon av eventuelle nye kandidater som er forespurt og har akseptert, slik at dette kan sendes ut til delegatene.
10. Valgkomiteen fremmer også forslag til årsmøtet om justering av styrets honorar til de aktuelle verv.

009/20 Valg av styremedlemmer, styrets leder og nestleder.

Følgjande medlemmer i styret er på val:

Styreleiar, Stig Roald Amundsen, nestleiar Ellen Jensen og varamedlem Sigrid Ina Simonsen.

Valkomiteen har vore i kontakt med de forannemnde som alle stiller seg positiv til gjenval for ein ny periode, 2020 – 2022.

Valkomiteens forslag blir dermed at Stig Roald Amundsen, Ellen Jensen og Sigrid Ina Simonsen vert valt for perioden 2020 – 2022.

010/20 Fastsettelse av styregodtgjørelse

Valkomiteen forslag er at styregodtgjersla for inneverande år vert regulert i samsvar med lønns- og prisveksten.

2019

ÅRSBERETNING



KDRS

Kommunearkivinstusjonenes
Digitale RessursSenter

Organisasjonsnr. 995726777

19.05.2020

Innholdsfortegnelse

| | | |
|---------|---|----|
| 1 | Innledning | 3 |
| 1.1 | Bakgrunn | 3 |
| 1.2 | Visjon | 3 |
| 1.3 | Formål | 3 |
| 2 | Medlemmer | 3 |
| 2.1 | Årsmøte | 4 |
| 3 | Organisering | 4 |
| 3.1 | Styret | 4 |
| 3.1.1 | Styremøter | 4 |
| 3.2 | Valgkomite | 5 |
| 3.3 | Revisor | 5 |
| 3.4 | Daglig leder | 5 |
| 3.5 | Ansatte | 5 |
| 3.6 | Lokaliteter | 5 |
| 4 | Virksomhet | 5 |
| 4.1 | Gjennomførte aktiviteter | 5 |
| 4.1.1 | Strategiprosess | 5 |
| 4.1.2 | Rekrutteringsarbeid medlemmer | 5 |
| 4.1.3 | Digitalt depot | 6 |
| 4.1.4 | Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv | 7 |
| 4.1.4.1 | Utvikle verktøy for beskrivelse | 7 |
| 4.1.4.2 | Utvikling av malsett for uttrekk fra fagsystemer | 8 |
| 4.1.4.3 | Etablere en automatisert løsning for formidling | 8 |
| 4.2 | Hvilken rolle blokkjede kan spille for forvaltningsarkivene | 8 |
| 5 | KDRS samlinger | 9 |
| 6 | KDRS ledermøte | 9 |
| 7 | Samarbeid | 9 |
| 7.1 | OsloMet | 9 |
| 7.2 | Arkiverket | 9 |
| 7.3 | Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek | 9 |
| 7.4 | Arctic World Archive | 10 |
| 8 | Medlemskap | 10 |



| | | |
|------|---------------------------------|----|
| 9 | Representasjon og møter | 10 |
| 10 | Bruk av menneskelige ressurser | 11 |
| 11 | Helse, miljø og sikkerhet | 13 |
| 12 | Forurensning av ytre miljø | 13 |
| 13 | Eksterne tjenester | 13 |
| 14 | Økonomi | 13 |
| 14.1 | Rettvisende oversikt | 13 |
| 14.2 | Fortsatt drift | 13 |
| 14.3 | Økonomisk resultat | 13 |
| 15 | Resultatregnskap pr. 31.12.2019 | 14 |
| 16 | Balanse pr. 31.12.2019 | 15 |
| 17 | Noter 2019 | 16 |
| 18 | Revisjonsberetning | 20 |



1 Innledning

Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA (KDRS) ble etablert den 19. mai 2010 av fem interkommunale arkivselskap. Etter etableringen har det kommet til tolv nye medlemmer, slik at det ved utgangen av 2019 var totalt sytten medlemmer i KDRS.

1.1 Bakgrunn

Bakgrunnen for opprettelsen av KDRS var at kommunearkivinstitusjonene (KAI) i lengre tid hadde arbeidet med utfordringer knyttet til digitale arkiver i kommunal sektor. Det ble etter hvert klart at utfordringene var så store at ideen om å opprette et nasjonalt senter for å bistå med dette arbeidet ble fremmet.

Gjennom arbeid i Arkivforbundet (tidligere Landslaget for lokal- og privatarkiv (LLP)) ble KDRS realisert ved at det ble inngått intensjonsavtaler med noen kommunearkivinstitusjoner og KDRS kunne dermed etableres.

På bakgrunn av interessen fra kommunearkivinstitusjonene ble det satt ned et interimsstyre som hadde sitt første møte den 23. juni 2009. Basert på forarbeidet som interimsstyret gjorde, ble Kommunearkivinstitusjonenes Digitale Ressurssenter SA opprettet i stiftelsesmøtet den 19. mai 2010.

Gjennom en strategiprosess i løpet av 2018 og 2019 ble kravet endret fra at medlemmene skulle være kommunearkivinstitusjoner til at medlemmene er arkivinstitusjon.

1.2 Visjon

KDRS skal være det foretrukne digitale deponiet for arkivinstitusjoner med hovedfokus på det kommunale og fylkeskommunale miljøet.

1.3 Formål

KDRS skal bistå arkivinstitusjoner (AI) med å yte en nasjonal samordnet tjeneste som ivaretar de faglige kravene til langtidslagring av digital informasjon skapt i kommuner, fylkeskommuner og i andre organisasjoner.

Alle arkivinstitusjoner i landet skal kunne dra nytte av de tjenestene som etableres, blant annet digitalt depot med tilhørende tjenester og de øvrige tjenestene senteret tilbyr.

2 Medlemmer

Ved utgangen av 2019 hadde KDRS sytten medlemmer. Følgende arkivinstitusjoner er pr 31.12.2019 medlemmer i KDRS:

- Aust-Agder museum og arkiv IKS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS
- Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS
- IKA Finnmark IKS
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS
- Arkiv i Nordland
- Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane
- Arkiv Troms, Interkommunalt arkiv Troms IKS



- Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS
- Drammen byarkiv
- Trondheim byarkiv
- Vestfoldarkivet
- Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS
- Hordaland fylkesarkiv
- Østfold interkommunale arkivselskap IKS
- Tromsø byarkiv

2.1 Årsmøte

Det ble avholdt ordinært årsmøte den 6. juni 2019 på Arkivsenteret på Dora i Trondheim. Til behandling forelå det ordinære årsmøtesaker inkludert godkjenning av årsberetning med årsregnskap for 2018 samt valg av styrerepresentanter som var på valg. I tillegg ble det behandlet en oppfølgingssak vedrørende selskapets fremtidige modell for kostnader knyttet til lagringsvolum samt justering av vedtekter knyttet til endret strategi.

I forbindelse med valg til nytt styre kom det inn ett nytt styremedlem og gjenvalg av de øvrige.

Det var ti stemmeberettigede medlemmer på årsmøtet. Selskapets revisor ble også gjenvalgt på årsmøtet.

3 Organisering

3.1 Styret

Styret i KDRS bestod av følgende personer fram til årsmøtet 6. juni 2019:

| | | |
|-------------|---------------------|-------------------------------|
| Styreleder | Stig Roald Amundsen | Rådmann i Selbu kommune |
| Nestleder | Line Richardsen | Avdelingsdirektør KS |
| Styremedlem | Atle Frydenlund | IKT-Agder |
| Styremedlem | Ellen Jensen | Rådmann Jølster kommune |
| Varamedlem | Odd-Lasse Worum | Daglig leder DDV |
| Varamedlem | Sigrid Ina Simonsen | Fylkesråd Troms fylkeskommune |

Styret i KDRS består av følgende personer etter årsmøtet 6. juni 2019:

| | | |
|-------------|---------------------|-------------------------------|
| Styreleder | Stig Roald Amundsen | Rådmann i Selbu kommune |
| Nestleder | Atle Frydenlund | IKT-Agder |
| Styremedlem | Ellen Jensen | Rådmann Jølster kommune |
| Styremedlem | Steffen Stordalen | Siljan Kommune |
| Varamedlem | Odd-Lasse Worum | Daglig leder DDV |
| Varamedlem | Sigrid Ina Simonsen | Fylkesråd Troms fylkeskommune |

Styret har en overvekt av menn i styret. Kravet om kjønnsrepresentasjon i styret gjelder bare for samvirkeforetak med mer enn 1000 medlemmer.

3.1.1 Styremøter

Det er totalt avholdt 5 styremøter i 2019. Det er til sammen behandlet 49 saker. To styremøter har vært fysiske møter og de øvrige har blitt avholdt ved bruk av elektronisk kommunikasjon.



3.2 Valgkomite

Valgkomiteen, som ble valgt på årsmøtet 2019, består av følgende personer:

| | | |
|--------|-----------------------|----------------------------------|
| Leder | Arnt Ola Fidjestøl | Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane |
| Medlem | Tor Ingve Johannessen | IKA Rogaland |
| Medlem | Turid Holen | IKA Vest-Agder |

3.3 Revisor

KPMG AS ble gjenvalgt som selskapets revisor på årsmøtet i 2019. Regnskapet for 2019 er revidert av KPMG AS, se vedlagte revisjonsberetning.

3.4 Daglig leder

Tor Eivind Johansen er daglig leder i selskapet.

3.5 Ansatte

Selskapet har fra starten av 2019 og fram til utgangen av oktober hatt 2 årsverk i fast stilling som inkluderer daglig leder. Det har i tillegg vært innleid kontorhjelptilsvarende 50% stilling.

Selskapet har etablert offentlig tjenstepensjonsordning i KLP.

3.6 Lokalteter

KDRS har lokaler på Arkivsenteret Dora i Trondheim.

For å sikre redundans og ivareta krav til informasjonssikkerhet er datarom for virksomheten plassert på to lokasjoner. Det er inngått samarbeidsavtaler med Arkivverket og Nasjonalbiblioteket for ytterligere sikring av digitalt arkivmateriale på flere geografiske lokasjoner i nord og sør.

4 Virksomhet

En av hovedoppgavene ved etablering av KDRS var å etablere et digitalt sikringsmagasin for medlemmene. Dette ble realisert i 2016 og det har i ettertid blitt gjennomført ytterligere prosjekter for å etablere flere tjenester knyttet til dette, samt igangsatt prosjekter for å etablere mulighet for innsyn i digitalt arkivmateriale.

Selskapet har utover dette gjennomført flere utviklingsprosjekter som skal bidra til at våre medlemmer får en enklere hverdag i forhold til sikring og langtidsbevaring av digitalt arkivmateriale.

4.1 Gjennomførte aktiviteter

4.1.1 Strategiprosess

Årsmøtet i 2018 vedtok ny strategi for selskapet. Et av punktene i strategien som det er arbeidet betydelig med både i 2018 og fram til årsmøtet i 2019 var å etablere en bærekraftig prisstrategi basert på lagret volum som sikrer at KDRS reduserer sårbarheten samtidig som medlemmene får gode løsninger. Modellen ble vedtatt på årsmøtet i 2019.

4.1.2 Rekrutteringsarbeid medlemmer

Det har i løpet av 2019 kommet inn totalt fire nye medlemmer slik at ved utgangen av 2019 er det totalt sytten medlemmer. KDRS har aldri tidligere opplevd en større økning av medlemmer i løpet av et år.



Det har i 2019 vært kontakt med potensielle medlemmer for å hjelpe til i prosessen med å tilslutte seg KDRS. Selv om det kom mange medlemmer i 2019, er det fortsatt stor interesse for medlemskap, men det tar tid for virksomhetene å få på plass nødvendig finansiering av medlemskap. Arbeidet med å rekruttere flere medlemmer er løpende og vi ser at det nå er større fokus på deltakelse etter at selskapets tjenester er mer kjent og tjenestene tas i bruk.

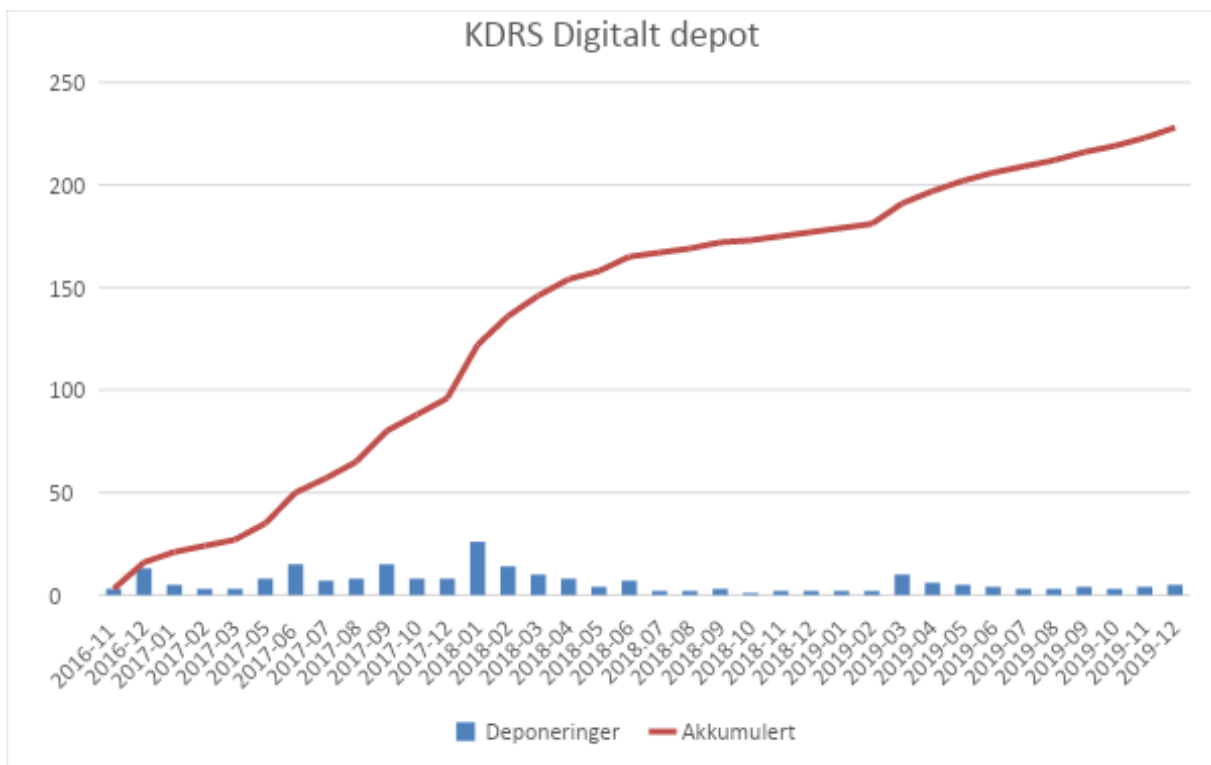
Et av selskapets hovedområde som er knyttet til langtidsbevaring har i løpet av 2019 fått konkurranse fra Arkivverket da de har annonsert at de vil bygge opp en tjeneste for langtidsbevaring som også skal tilbys kommunal sektor. Dette har medført stor usikkerhet både hos potensielle medlemmer og hos medlemmenes eiere.

4.1.3 Digitalt depot

KDRS Digitalt depot ble satt i drift 1. mai 2016.

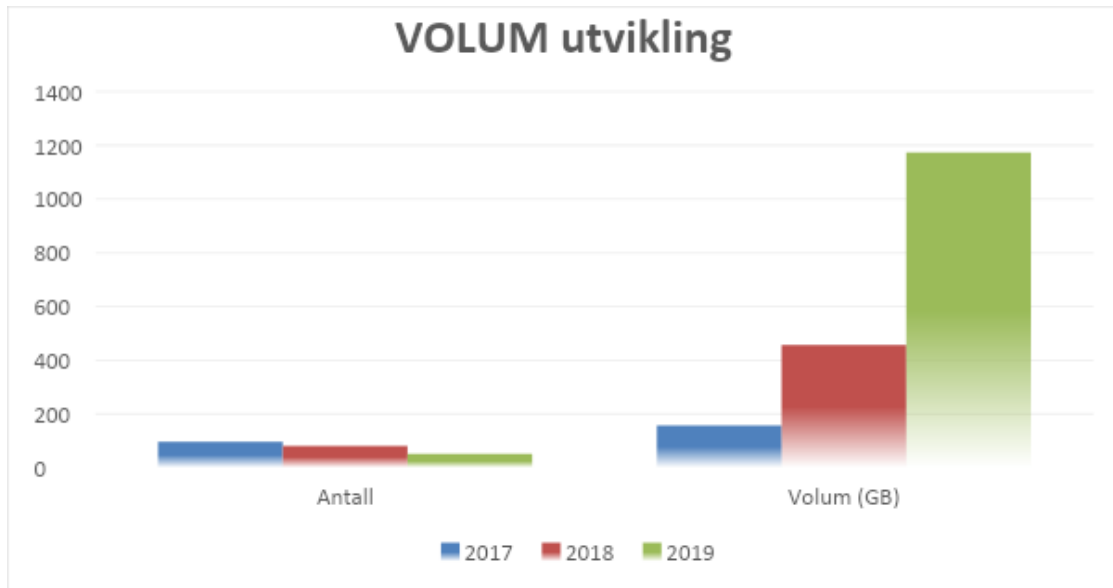
Bruken av det digitale depotet har variert noe i løpet av 2019. Ved inngangen av året ble det deponert noen flere arkivpakker men dette ble redusert senere i løpet av 2019.

Figuren under viser antall deponeringer pr. måned fra oppstart og fram til utgangen av 2019.



Det var totalt 228 deponeringer fra våre medlemmer i digitalt depot ved utgangen av 2019. Tilsiget av nye arkivpakker i løpet av året var 51 som er en liten nedgang fra året før. Selv om antall arkivpakker har gått noe ned, har volumet gått opp slik som figuren under viser.





Volumet til digitale arkiver som ble deponert økte med 157% fra 2018 til 2019. Det totale volum deponert er ved utgangen av 2019 er totalt 1,8 TByte.

4.1.4 Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv

Prosjektet «Produksjonslinje for bevaring og formidling av elektroniske arkiv fra kommunal sektor» overordnede mål var å få laget nødvendige verktøy og tilpasninger for å fullføre en robust, anvendelig produksjonslinje for elektroniske arkiv i kommunal sektor. Hovedfokus var rettet mot det store etterslepet på alle fagsystemene som finnes ute i kommunene. For at data skal kunne forstås og benyttes i framtiden er det viktig at disse beskrives på en god og forståelig måte. Dette krever mye kunnskap og tar gjerne lang tid og dermed er denne prosessen ressurskrevende.

Etter å ha sett på europeisk utvikling innenfor mulige uttreksformater bestemte prosjektet seg å benytte SIARD (Software Independent Archiving of Relational Databases) som uttreksformat fra databasene.

Prosjekt er delt inn i tre ulike underprosjekt.

1. Utvikle verktøy for og enkelt kunne beskrive et system samt sørge for konvertering av dokumenter til godkjent arkivformat. I tillegg skal verktøyet på en enkel måte kunne dele beskrivelser (malsett) mellom arkivarer i sektoren.
2. Utvikle beskrivelser for de mest brukte fagsystemene i kommunal sektor, med fokus på systemer som står i fare for å gå tapt og i tillegg inneholder viktig rettighetsinformasjon.
3. Etablere en automatisert løsning for formidling av fagsystem hvor det er mulighet for søk og innsyn i deponert arkivmateriale behandlet gjennom metoden.

Dette prosjektet er tildelt utviklingsmidler på kr 500 000 fra Arkivverket.

4.1.4.1 Utvikle verktøy for beskrivelse

Utvikling av verktøy for beskrivelse som er blitt kalt Decom er gjennomført i samarbeid med Documaster. Samarbeidet er delfinansiert fra vår side. Decom tilbys nå alle brukere som med en vedlikeholdskostnad sørger for at programvaren kan videreutvikles og vedlikeholdes.

Medlemmer av KDRS tilbys en lavere pris på lisens/vedlikehold.



Verktøyet effektiviserer beskrivelsen fagsystemer og muliggjør deling av beskrivelsene gjennom en felles skyløsning som KDRS har etablert.

Første versjon av programmet ble etter omfattende tester sluppet i første kvartal 2019 og etter dette har det kommet noen feilrettinger løpet av året. Verktøyet benyttes nå i produksjon.

For å sikre rettigheter er det blitt etablert avtaler og det arbeides nå med å tilgjengeliggjøre nødvendige funksjoner i skyløsningen for å sikre oversikt over bruk.

Prosjektet har fått arkivutviklingsmidler på kr 500 000.

Det tas sikte på at prosjektet avsluttes i 2020.

4.1.4.2 Utvikling av malsett for uttrekk fra fagsystemer

Dette prosjektet kom i gang som en etterfølger av utviklingen av Decom, se avsnitt ovenfor. Effektivisering av innhenting av etterslepet av digitalt arkivmateriale i kommunal sektor er enormt stort. Ved å benytte metoden som er utviklet, kan en ved hjelp av gjenbruk av beskrivelsene effektivisere behandlingen av hvert uttrekk fra 4-5 ukeverk ned til ett ukeverk. Dette er en betydelig effektivisering og vil ikke kreve spisskompetanse knyttet til systemet en behandler når en gjenbraker et malsett.

Prosjektet har tett samarbeid med Arkivverket og prosjektet Modernisering av arkivoverføring (MODARK).

Det er valgt å lage malsett beskrivelser for de systemene i kommunal sektor som det finnes flest installasjoner av registrert i arkivstatistikken. Dette vil medføre at vi oppnår større effekt i forhold til effektiviseringen, da samme malsett kan gjenbrukes mange ganger.

Målsettingen til prosjektet ble oppnådd ved utgangen av 2019 da det var etablert 25 beskrivelse for ulike systemer og disse var lastet opp i et felles bibliotek. Arkivverket har også gjennomført en pilot med et sak/arkiv-system for å teste metoden på denne type system.

Prosjektet har fått arkivutviklingsmidler på kr 700 000.

4.1.4.3 Etablere en automatisert løsning for formidling

Som et siste ledd er det etablert et prosjekt for på en effektiv måte kunne hente inn og tilby søk og innsyn arkivmateriale som er behandlet gjennom produksjonslinje metoden. Prosjektet ble startet i 2019 og mange mulige måter å håndtere informasjonen på er blitt vurdert og evaluert. Mange av metodene krever betydelig med tilrettelegging som vil være spesifikke for hvert enkelt system.

Prosjektet fortsetter i 2020.

Prosjektet har fått arkivutviklingsmidler på kr 1 000 000.

4.2 Hvilken rolle blokkjede kan spille for forvaltningsarkivene

Som et av kompetanseutviklingsprosjektene har KDRS fått arkivutviklingsmidler for å se på bruk av blokkjedeteknologien innenfor elektroniske arkiver i forvaltningen, både ved arkivdanning og ved deponering. I forbindelse med prosjektet er det skrevet en artikkel "Publishing and using record-keeping structural information in a blockchain" som er antatt for publisering i Records Management Journal.



Dette er et samarbeidsprosjekt med OsloMet og Vestlandsforskning. Prosjektet gjennomførte en workshop i Oslo den 18. november med stor interesse. Workshopen ble også sendt på nett og flere deltok på denne måten. Prosjektleveransen vil for dette prosjektet være en prosjektrapport og denne vil bli ferdigstilt i 2020.

Prosjektet er finansiert med arkivutviklingsmidler på kr 300 000.

5 KDRS samlinger

KDRS arrangerte en samling for medarbeidere i kommunearkivinstitusjonene som arbeider med elektroniske arkiver i Trondheim den 12. og 13. juni 2019. Erfaringsutveksling og kompetansedeling er nøkkelordene for denne samlingen i tillegg til presentasjon av aktuelle tema som er relevante for våre medlemmer. Det legges i forbindelse med samlingen til sosialt fellesskap med felles middag på kvelden.

Samlingene har vært godt besøkt med 30 deltakere. KDRS-samlingene er etablert som en fast ordning med svært gode tilbakemeldinger på evalueringene.

6 KDRS ledermøte

Det ble gjennomført et møte på Gardermoen hvor alle ledere fra våre medlemmer var invitert. Tema for møtet var presentasjon av modeller for kostnader knyttet til lagret datavolum og diskusjon rundt dette.

7 Samarbeid

I tillegg til samarbeid med KDRS sine medlemmer er det etablert samarbeid med eksterne institusjoner. KDRS har også god dialog med andre arkivinstitusjoner som ennå ikke er medlemmer.

Det avholdes månedlige telefonmøter med alle IT-arkivarene hos våre medlemmer for å diskutere felles problemstillinger.

7.1 OsloMet

KDRS har etablert et godt samarbeid med OsloMet (tidligere Høgskolen i Oslo og Akershus) om utdanning av IT-arkivarer. Ressurspersoner fra høgskolen har bidratt til KDRS sine samlinger, prosjekter og bidratt i planlegging av opplæringstiltak for sektoren. Dette har gitt stor nytteverdi.

7.2 Arkivverket

KDRS har godt samarbeid med Arkivverket på mange områder. I løpet av 2019 er det gjennom MODARK mesteparten av samarbeidet har vært, spesielt i produksjonslinjeprojektet.

7.3 Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek

Det er også etablert et samarbeid med Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek (Arbark) og de er nå deltakere i prosjekt for automatisert løsning for formidling av fagsystem som er en del av produksjonslinjen.



7.4 Arctic World Archive

KDRS kan gjennom samarbeid med det norske selskapet Piql tilby lagring på optisk film både som digitale data og som lesbare formater. Filmene har en garantert holdbarhet på 500 år og lagres på Svalbard i gruve 3. Arctic World Archive ble etablert i mars 2017. I februar 2019 ble det gjennomført en befaring av Arctic World Archive. Dette er en betalbar tjeneste som KDRS leverer til sine medlemmer.

8 Medlemskap

KDRS er medlem i Arkivforbundet og Norsk Arkivråd. Arkivforbundet er en medlemsorganisasjon som arbeider med vern og formidling av blant annet kommunearkiver og er derfor en viktig organisasjon for KDRS. KDRS deltok på forbundets årsmøte i 2019. Norsk Arkivråd er landets største arkivfaglige interesseorganisasjon og dekker både offentlige og private organisasjoner og er en stor tilbyder av kompetanse innenfor arkivfeltet.

KDRS er også medlem av International Council on Archives (ICA), noe som gir oss mye relevant informasjon om blant annet arbeidet med digital bevaring i resten av verden. Gjennom nyhetsbrev og annen informasjon får vi blant annet tips om digitale verktøy som kan være nyttige for våre medlemmer.

KDRS er også medlem av DLM Forum som arbeider med bevaring av digitale arkiver innenfor det europeiske fellesskapet. Gjennom DLM Forum er det utviklet mange verktøy for langtidsbevaring av digitale arkiver som våre medlemmer har fått tilgang til. DLM Forum forvalter også programvare som er utviklet i E-Ark prosjektet og som flere av våre medlemmer har tatt i bruk. E-ARK4ALL er initiert av DLM Forum og vil definere byggeklosser knyttet til digitale arkiver innenfor EU. I tillegg forvalter DLM Forum flere standarder som er utviklet gjennom E-Ark prosjektet deriblant SIARD som er basis i produksjonslinje prosjektet.

På DLM Forums medlemsmøte i Helsingfors 14. - 15. november hadde KDRS en presentasjon av produksjonslinje prosjektet. Det var Torbjørn Aasen, IKA Møre og Romsdal, som holdt selve presentasjonen.

9 Representasjon og møter

For å gjøre KDRS kjent hos både mulige medlemmer og andre deltakere innenfor det kommunale arkivmiljøet, har deltakelse på konferanser vært en viktig del blant annet for nettverksbygging samt å bringe tilbake impulser for samlinger som skjer i KDRS regi.

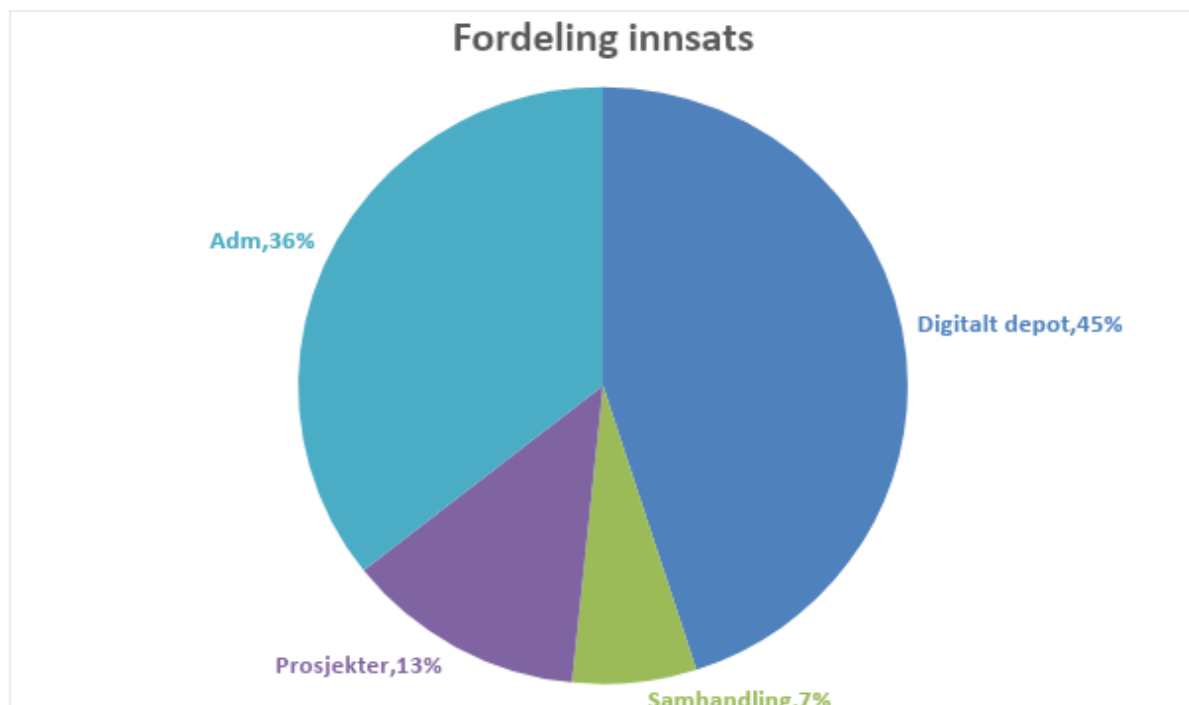
- KDRS deltok på Arkivdagen ved Tromsø byarkiv den 4. januar hvor hele ledelsen i Tromsø kommune deltok.
- KDRS deltok på Arkivforbundets workshop den 28. januar i forbindelse organisasjonens handlingsplan.
- KDRS deltok på 8. Norske Arkivmøtet i Oslo den 8. og 9. april.
- KDRS deltok den 10. april på fagseminar om Arkivlovutvalgets NOU som ble avholdt på Arkivverket i Oslo.
- KDRS deltok på DLM Forums medlemsmøte og årsmøte den 21. og 22. mai i Bern i Sveits.
- KDRS deltok sammen med resten av de kommunale arkivinstitusjonene på leder og strategisamling den 18. og 19. august i Oslo.



- KDRS deltok på KAI konferansen som i 2019 ble arrangert i Stavanger fra den 17. til 19. september.
- KDRS deltok på NOKIOS konferansen «Rustet for fremtiden" som ble arrangert i Trondheim 29. - 31. oktober. Arkivmiljøet er blitt oppfordret til å være synlig på andre arenaer enn de tradisjonelle arkivkonferansene.
- KDRS deltok på DLM Forums medlemsmøte den 14. og 15. november i Helsingfors i Finland.

10 Bruk av menneskelige ressurser

Det er i 2019 vært produsert totalt 3984 timer. Disse timene er fordelt på følgende oppgaver:



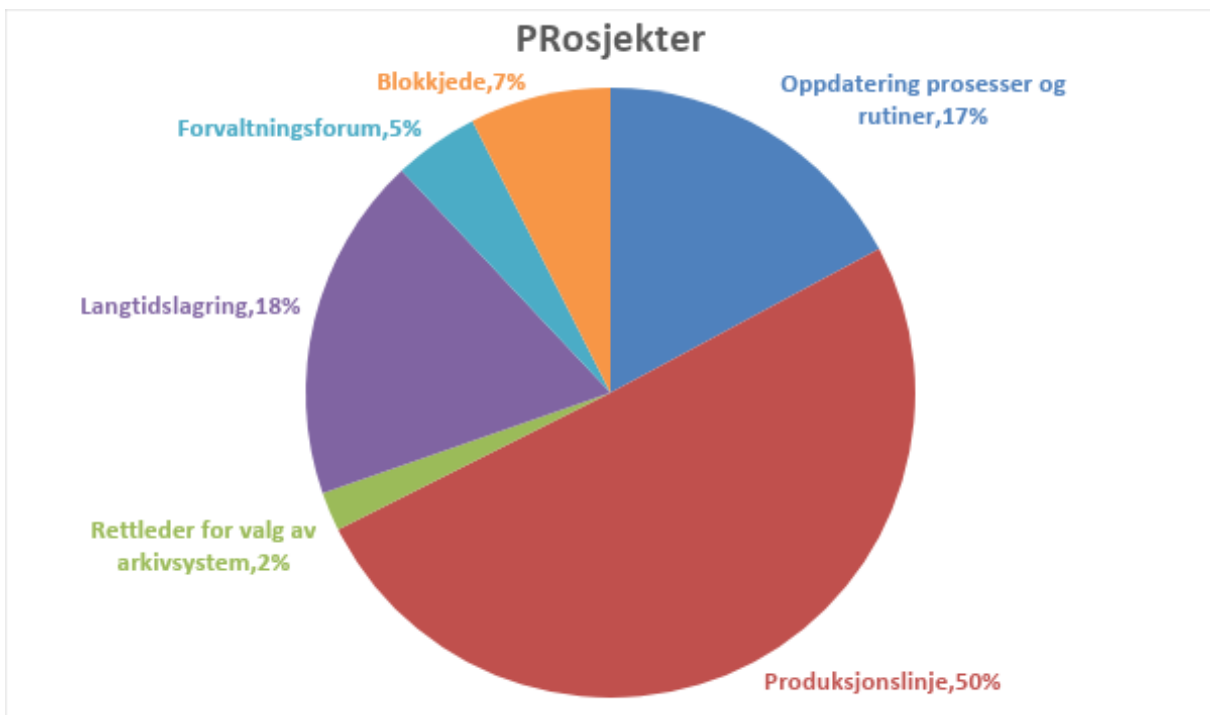
Administrasjon inkluderer alle oppgaver knyttet til regnskap, styreforberedelser, årsmøter og forberedelser til årsmøter (kontingenter, evaluering, etc.) i tillegg til håndtering av kommunikasjon mot offentlige etater, husleiekontrakt og HMS arbeid.

Samhandling inkluderer oppgaver som er tilknyttet samlinger for KDRS medlemmer og andre, felles telefonmøter, kurs og workshop, presentasjoner og foredrag.

Digitalt depot inkluderer alt arbeid som er knyttet til vedlikehold, videreutvikling av programvare, installasjon, testing, oppbygging og endring av infrastruktur samt tilhørende dokumentasjon. Dette inkluderer også overvåking, brukerstøtte og andre driftsoppgaver samt system for overføring av store datapakker.

Prosjekter inkluderer timeinnsats fra KDRS medarbeidere i de ulike prosjektene som gjennomføres i KDRS eller som KDRS deltar i. Fordelingen av prosjektinnsatsen på de ulike prosjektene er vist i diagrammet under.





Oppdatering av prosesser og rutiner er blitt oppdatert i forbindelse med tilgjengelighet til dokumenter da det har vært problemer med dette tidligere, blant annet tilgang og linker som ikke har fungert. Noen dokumenter har også blitt oppdatert.

Produksjonslinje prosjektet har vært KDRS sitt viktigste prosjekt gjennom 2019 og inkluderer både oppfølging av utvikling av verktøy (Decom), utvikling av beskrivelser (malsett) for systemer og oppstart av innsyn i arkivmateriale behandlet gjennom metoden.

Rettleder for valg av arkivsystem ble slutført i 2018, men det har vært noen utfordringer i 2019 til drift. En gruppe studenter ved OsloMet sett på dette og jobber videre med prinsippet og KDRS har støttet opp om dette med informasjon etc. Vi er spendt på resultatet.

Langtidslagring er deltakelse og forberedelser til referansegruppemøter i forbindelse med Arkiverkets prosjekt med samme navn.

Forvaltningsforum¹⁾ for arkivsektoren er et tiltak etablert av Arkiverket for å kunne forvalte de ulike standarder, metoder og programvare som brukes i sektoren. KDRS produksjonslinje metoden er innlemmet i Forvaltningsforum.

Blokkjede prosjektet er omtalt i avsnitt 4.2.

¹⁾ <https://www.arkiverket.no/arkivutvikling/forvaltningsforum-for-arkivsektoren>

11 Helse, miljø og sikkerhet

Selskapet har ikke hatt noen registrerte ulykker i 2019. Det har ikke vært registrert sykefravær i 2019.

12 Forurensning av ytre miljø

KDRS har kun kontorarbeidsplasser og forurenser således det ytre miljø i svært begrenset omfang. KDRS har som målsetting å velge miljøvennlige alternativer der dette er mulig.

13 Eksterne tjenester

KDRS kjøper regnskapstjenester hos Soldi Regnskap AS, Trondheim. Soldi Regnskap AS er et autorisert regnskapsførerselskap. Revisjonen utføres av revisjonsselskapet KPMG AS.

14 Økonomi

14.1 Rettvisende oversikt

Etter styrets oppfatning gir årsregnskapet rettvisende oversikt over utviklingen og resultatet av selskapets virksomhet for regnskapsåret 2019 og av dets stilling pr. 31.12.2019. Covid-19 pandemien vil ikke påvirke selskapet.

14.2 Fortsatt drift

Årsregnskapet for år 2019 er satt opp under forutsetning av fortsatt drift. Det bekreftes herved at forutsetningen om fortsatt drift er til stede.

14.3 Økonomisk resultat

Resultatet for 2019 viser et overskudd på kr 696 161, som foreslås overført til annen egenkapital. Bakgrunnen for resultatet er at samvirkeforetaket har fått flere medlemmer i 2019 enn beregnet i tillegg til at selskapet ikke fikk ansatt ny teknisk medarbeider på høsten 2019 som planlagt.

Trondheim 19. mai 2020

Stig Roald Amundsen
Styreleder

Atle Frydenlund
Nestleder

Steffen Stordalen
Styremedlem

Ellen Jensen
Styremedlem

Tor Eivind Johansen
Daglig leder



15 Resultatregnskap pr. 31.12.2019

| | Note | 2018 | 2017 |
|--|------|------------------|------------------|
| DRIFTSINTEKTER OG DRIFTSKOSTNADER | | | |
| Driftsinntekter | | | |
| Salgsinntekt | | 4 909 242 | 4 114 074 |
| Annen driftsinntekt | | 497 762 | 133 500 |
| Sum driftsinntekter | | 5 407 004 | 4 247 574 |
| Driftskostnader | | | |
| Lønnskostnad | 1 | 2 528 104 | 2 380 652 |
| Avskrivning på varige driftsmidler | 2 | 266 072 | 243 542 |
| Annen driftskostnad | 1 | 1 938 050 | 1 605 028 |
| Sum driftskostnader | | 4 732 225 | 4 229 222 |
| DRIFTSRESULTAT | | 674 779 | 18 352 |
| FINANSINTEKTER OG FINANSKOSTNADER | | | |
| Finansinntekter | | | |
| Annen renteinntekt | | 23 610 | 18 946 |
| Annen finansinntekt | | 0 | 7 |
| Sum finansinntekter | | 23 610 | 18 953 |
| Finanskostnader | | | |
| Annen rentekostnad | | 0 | 186 |
| Annen finanskostnad | | 2 228 | 1 352 |
| Sum finanskostnader | | 2 228 | 1 538 |
| NETTO FINANSPOSTER | | 21 382 | 17 415 |
| ORDINÆRT RES. FØR SKATTEKOSTNAD | | 696 161 | 35 767 |
| Skattekostnad på ordinært resultat | | 0 | 0 |
| ORDINÆRT RESULTAT | | 696 161 | 35 767 |
| ÅRSRESULTAT | | 696 161 | 35 767 |
| OVERF. OG DISPONERINGER | | | |
| Overføringer annen egenkapital | 5 | 696 161 | 35 767 |
| SUM OVERFØRINGER OG DISPONERINGER | | 696 161 | 35 767 |

16 Balanse pr. 31.12.2019

| | Note | 31.12.2019 | 31.12.2018 |
|---|------|------------------|------------------|
| EIENDELER | | | |
| ANLEGGSMIDLER | | | |
| Varige driftsmidler | | | |
| Driftsløsøre, inventar, verktøy, kontorm. | 2 | 366 585 | 498 494 |
| Sum varige driftsmidler | | 366 585 | 498 494 |
| Finansielle anleggsmidler | | | |
| Andre fordringer | | 13 976 | 6 502 |
| Sum finansielle anleggsmidler | | 13 976 | 6 502 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 380 561 | 504 996 |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Fordringer | | | |
| Kundefordringer | | 180 207 | 0 |
| Andre fordringer | | 142 143 | 152 206 |
| Sum fordringer | | 322 350 | 152 206 |
| Bankinnskudd, kontanter o.l. | 3 | 5 018 294 | 3 328 786 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 5 340 644 | 3 480 992 |
| SUM EIENDELER | | 5 721 205 | 3 985 988 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Innskutt egenkapital | | | |
| Annen innskutt egenkapital | 4 | 1 700 000 | 1 300 000 |
| Sum innskutt egenkapital | | 1 700 000 | 1 300 000 |
| Opptjent egenkapital | | | |
| Annen egenkapital | 5 | 1 560 753 | 864 591 |
| Sum opptjent egenkapital | | 1 560 753 | 864 591 |
| SUM EGENKAPITAL | | 3 260 753 | 2 164 591 |
| GJELD | | | |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Leverandørgjeld | | 407 865 | 293 092 |
| Skyldig offentlige avgifter | | 114 962 | 122 761 |
| Annen kortsiktig gjeld | 6 | 1 937 625 | 1 405 543 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 2 460 452 | 1 821 397 |
| SUM GJELD | | 2 460 452 | 1 821 397 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 5 721 205 | 3 985 988 |

Trondheim 19. mai 2020

Stig Roald Amundsen
Styreleder

Atle Frydenlund
Nestleder

Steffen Stordalen
Styremedlem

Ellen Jensen
Styremedlem

Tor Eivind Johansen
Daglig leder

17 Noter 2019

Regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk. Selskapet har videre fulgt relevante bestemmelser i Norsk Regnskaps Standard utarbeidet av Norsk Regnskaps Stiftelse.

De unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter normalt poster som forfaller til betaling innen ett år etter siste dag i regnskapsåret, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og antatt virkelig verdi (Laveste verdis prinsipp).

Anleggsmidler og langsiktig gjeld

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie og bruk for virksomheten. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler føres opp i balansen og avskrives over driftsmidlets forventede økonomiske levetid. Varige driftsmidler nedskrives til virkelig verdi ved verdifall som forventes ikke å være av forbigående art. Nedskrivninger blir reversert når grunnlaget for nedskrivningen ikke lenger finnes å være til stede.

Inntektsføring

Selskapets inntekter består primært av medlemskontingenter, samt tilskudd som periodiseres i takt med påløpte kostnader ihht sammenstillingsprinsippet.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Skatt

Selskapet er ikke skattepliktig.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet har etablert obligatorisk tjenstepensjon. Pensjonskostnaden er knyttet til pensjonspremien for den obligatoriske tjenstepensjonen og inngår som en del av lønnskostnaden i resultatregnskapet.



Note 1 - Lønnskostnad

| | I år | I fjor |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Lønn | 1 838 521 | 1 772 073 |
| Arbeidsgiveravgift | 312 985 | 300 671 |
| Pensjonskostnader | 278 019 | 286 255 |
| Andre lønnsrelaterte ytelser | 98 579 | 21 654 |
| Totalt | 2 528 104 | 2 380 652 |

Hverken daglig leder eller styreleder har bonusavtale eller avtale om lønn ved endring/avslutning av ansettelsesforholdet.

Foretaket er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning for selskapets ansatte jmf. lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foretaket har etablert en tjenstepensjonsordning som tilfredsstillende kravene i loven.

Pensjonskostnad for daglig leder i 2019 er kr 159.945.

| | | |
|---------|---|---|
| Årsverk | 3 | 3 |
|---------|---|---|

Lønn og andre godtgjørelser

| | | |
|--|---------|---------|
| Daglig leder | 965.833 | 933.205 |
| Styremedlemmer | 161.250 | 130.000 |
| Revisjonshonorar ord. revisjon (inkl mva) | 16.250 | 34.145 |
| Revisjonshonorar andre tjenester/bekreftelser (inkl mva) | 0 | 31.875 |

Note 2 - Avskrivning på varige driftsmidler**Avskrivningstabell**

Driftsløsøre,
inventar, verktøy,
kontorm.

| | |
|-----------------------------------|------------------|
| Anskaffelseskost pr. 1/1 | 1 592 400 |
| + Tilgang | 134 163 |
| Anskaffelseskost pr. 31/12 | 1 726 562 |
| Akk. av/nedskr. pr 1/1 | 1 093 906 |
| + Ordinære avskrivninger | 266 072 |
| Akk. av/nedskr. pr. 31/12 | 1 359 978 |
| Balanseført verdi pr 31/12 | 366 585 |
| Prosentstans for ord. avskr. | 20-33 |

Note 3 - Bankinnskudd, kontanter o.l.

Skattetrekkinnskudd utgjør pr 31.12. i år kr 76 388 og utgjorde pr 31.12. i fjor kr 83 177.
Skyldig skattetrekk pr 31.12 i år er kr 76 211.

Note 4 - Annen innskutt egenkapital

Selskapet har 17 medlemmer som hver har innbetalt et medlemsinnskudd på kr 100.000, samlet medlemsinnskudd utgjør kr 1.700.000.

| Medlems navn | Innskudd |
|---|-----------------|
| Aust-Agder museum og arkiv IKS | 100.000 |
| Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS | 100.000 |
| Interkommunalt arkiv for Buskerud, Vestfold og Telemark IKS | 100.000 |
| Interkommunalt arkiv for Finnmark IKS | 100.000 |
| Interkommunalt arkiv for Trøndelag IKS | 100.000 |
| Interkommunalt arkiv i Rogaland IKS | 100.000 |
| Arkiv i Nordland | 100.000 |
| Fylkesarkivet i Sogn og Fjordane | 100.000 |
| Interkommunalt arkiv Troms IKS | 100.000 |
| Interkommunalt arkiv i Vest-Agder IKS | 100.000 |
| Drammen kommune | 100.000 |
| Trondheim kommune | 100.000 |
| Vestfoldmuseene IKS | 100.000 |
| Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS | 100.000 |
| Hordaland Fylkeskommune | 100.000 |
| IKA Østfold/Østfold interkommunale arkivselskap IKS | 100.000 |
| Tromsø Kommune | 100.000 |



Note 5 - Annen egenkapital

| | Aksjekapital / selskapskapital | Innskutt EK andel | Annen opptjent EK | Sum egenkapital |
|---------------------|---|------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Pr 1.1. | 0 | 1 300 000 | 864 592 | 2 164 592 |
| +Fra årets resultat | | | 696 161 | 696 161 |
| Andelsinnskudd: | 0 | 400 000 | | 400 000 |
| Pr 31.12. | 0 | 1 700 000 | 1 560 753 | 3 260 753 |

Note 6 - Annen kortsiktig gjeld

Foretaket har tidligere mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på kr 1.450.000 hvorav kr 743.802 er inntektsført og resterende kr 706.198 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostnadene påløper.

Foretaket har i år mottatt arkivutviklingsmidler fra Riksarkivaren på til sammen kr 1.000.000 hvorav kr 20.144 er inntektsført og resterende kr 979.856 er ført som kortsiktig gjeld og vil bli tatt til inntekt når kostnadene påløper.



18 Revisjonsberetning