

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA KDRS

Protokoll styremøte

Dato: 27. mai 2021
Tid: kl. 13:00 – 13:50
Sted: **Nettmøte**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, Odd-Lasse Worum, Steffen Stordalen,
Tor Eivind Johansen

Forfall: Ellen Jensen

Referent: Tor Eivind Johansen

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
019/21	Godkjenning av innkalling og saksliste
020/21	Godkjenning av møteprotokoll 23. mars 2021
021/21	Orientering om daglig drift
022/21	Regnskap pr. april 2021
023/21	Årsberetning og årsregnskap 2020
024/21	Planlegging av årsmøte 2021
025/21	Evaluering KDRS
026/21	Eventuelt

Sakspapir

019/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styrets vedtak:

Innkallingen og saksliste godkjennes

020/21 Godkjenning av møteprotokoll 23. mars 2021

Saksopplysninger

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 23. mars 2021.

Styrets vedtak:

Protokoll fra styremøte 23. mars 2021 godkjennes.

021/21 Orientering om daglig drift

Saksopplysninger

Notat om daglig drift ettersendes.

Styrets vedtak:

Styret tar daglig drift til orientering.

022/21 Regnskap pr. april 2021

Saksopplysninger:

Vedlagt følger regnskap for mars og april 2021.

Resultatet ved utgangen av april er kr 6 159 984 og kostnadene er lavere en budsjettet. Dette skyldes at det er budsjettet med innkjøp av tjenester som ikke er blitt gjennomført.

Likviditeten er god.

Styrets vedtak:

Styret tar framlagt foreløpig regnskapet til orientering.

023/21 Årsberetning og årsregnskap 2020

Saksopplysninger

Vedlagt følger årsberetning og årsregnskap for 2020. Årsregnskapet viser et overskudd på kr 1 507 382. Regnskapet er revidert uten noen anmerkninger. Revisjonsberetning mottas fra revisor når årsberetning og årsregnskap er godkjent av styret.

Styret skal fremme forslag for årsmøtet på disponering av overskudd. Administrasjonen foreslår at overskudd for 2020 på kr 1 507 382 overføres til egenkapital.

Styrets vedtak:

- a. Styret godkjenner årsberetning og årsregnskap for 2020.
- b. Styret foreslår ovenfor årsmøtet at overskuddet for 2020, kr 1 507 382 overføres til egenkapital.

024/21 Planlegging av årsmøte 2021

Saksopplysninger:

På siste styremøte ble det bestemt at årsmøtet skal gjennomføres digitalt den 17. juni 2021 kl. 12:00 – 15:00.

Det er sendt ut melding den 15. april til alle medlemmene med fastsettelse av dato for årsmøtet og bedt om å komme med forslag til saker til årsmøte med frist 17. mai. Det er ikke kommet inn noen innkommende saker fra medlemmene.

Det er i samme e-post også lenke til skjema for påmelding til årsmøtet.

Det er sendt melding til valgkomiteen med oversikt av styremedlemmer som er på valg. Se vedlegg.

Administrasjonen har forespurt nåværende revisor KPMG AS ved Svein Aasved om de tar gjenvalg og det ønsker de gjerne.

Styret må ta stilling om strategi skal settes opp som sak på årsmøtet eller kun orienteres om utenom. Det samme vil også gjelde evalueringen.

I styremøtet 23.03.2021 ble følgende vedtak fattet vedrørende forlengelse av strategien:

Styret opprettholder strategivedtaket fra styremøtet 25.01.2021 ved at «*Nåværende strategi forlenges med ett år i påvente av avklaring vedrørende Digitalarkivet og ny Arkivlov*». Evalueringsrapport med utfordringsbilde, jf styresak 17/21, skal legges til grunn for styrets videre arbeid med ny strategi for KDRS.

Styret må diskuteres om dette skal tas opp på årsmøtet, og eventuelt i hvilken form.

Styrets vedtak:

Informasjonen tas til orientering.

Styret foreslår ovenfor årsmøtet gjenvalg på revisor KPMG AS.

Strategien, evaluering og forenklet budsjett informeres før årsmøtestart.

025/21 Evaluering KDRS

Saksopplysninger:

Mandatet er blitt utarbeidet nå og godkjent av styret. Mandatet vil bli sendt ut i løpet av pinsen.

Forespørselen vil bli sendt til følgende:

- Oslo Economics
- MENON ECONOMICS AS
- PwC
- Rambøll, Management consulting
- BDO Norge

Frist for besvarelse settes til 10. juni. Da har styret en mulighet til å ta et raskt styremøte for å eventuelt velge en leverandør før årsmøtet.

Styrets vedtak:

Informasjonen tas til orientering.

026/21 Eventuelt

Neste styremøte:

Neste styremøte for valg av leverandør blir 14. juni kl 15:00.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Innkalling til styremøte

Dato: 27. mai 2021

Tid: kl. 13:00 – 15:00

Sted: **Nettmøte**

Link: [Klikk her for å bli med på møtet](#)

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
019/21	Godkjenning av innkalling og saksliste
020/21	Godkjenning av møteprotokoll 23. mars 2021
021/21	Orientering om daglig drift
022/21	Regnskap pr. april 2021
023/21	Årsberetning og årsregnskap 2020
024/21	Planlegging av årsmøte 2021
025/21	Evaluering KDRS
026/21	Eventuelt

Sakspapir

019/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Innkallingen og saksliste godkjennes

Styrets vedtak:

020/21 Godkjenning av møteprotokoll 23. mars 2021

Saksopplysninger

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 23. mars 2021.

Forslag til vedtak:

Protokoll fra styremøte 23. mars 2021 godkjennes.

Styrets vedtak:

021/21 Orientering om daglig drift

Saksopplysninger

Notat om daglig drift ettersendes.

Forslag til vedtak:

Styret tar daglig drift til orientering.

Styrets vedtak:

022/21 Regnskap pr. april 2021

Saksopplysninger:

Vedlagt følger regnskap for mars og april 2021.

Resultatet ved utgangen av april er kr 6 159 984 og kostnadene er lavere enn budsjettet. Dette skyldes at det er budsjettet med innkjøp av tjenester som ikke er blitt gjennomført.

Likviditeten er god.

Forslag til vedtak:

Styret tar framlagt foreløpig regnskapet til orientering.

Styrets vedtak:

023/21 Årsberetning og årsregnskap 2020

Saksopplysninger

Vedlagt følger årsberetning og årsregnskap for 2020. Årsregnskapet viser et overskudd på kr 1 507 382. Regnskapet er revidert uten noen anmerkninger. Revisjonsberetning mottas fra revisor når årsberetning og årsregnskap er godkjent av styret.

Styret skal fremme forslag for årsmøtet på disponering av overskudd. Administrasjonen foreslår at overskudd for 2020 på kr 1 507 382 overføres til egenkapital.

Forslag til vedtak:

- a. Styret godkjenner årsberetning og årsregnskap for 2020.
- b. Styret foreslår ovenfor årsmøtet at overskuddet for 2020, kr 1 507 382 overføres til egenkapital.

Styrets vedtak:

024/21 Planlegging av årsmøte 2021

Saksopplysninger:

På siste styremøte ble det bestemt at årsmøtet skal gjennomføres digitalt den 17. juni 2021 kl. 12:00 – 15:00.

Det er sendt ut melding den 15. april til alle medlemmene med fastsettelse av dato for årsmøtet og bedt om å komme med forslag til saker til årsmøte med frist 17. mai. Det er ikke kommet inn noen innkommende saker fra medlemmene.

Det er i samme e-post også lenke til skjema for påmelding til årsmøtet.

Det er sendt melding til valgkomiteen med oversikt av styremedlemmer som er på valg. Se vedlegg.

Administrasjonen har forespurt nåværende revisor KPMG AS ved Svein Aasved om de tar gjenvalg og det ønsker de gjerne.

Styret må ta stilling om strategi skal settes opp som sak på årsmøtet eller kun orienteres om utenom. Det samme vil også gjelde evalueringen.

I styremøtet 23.03.2021 ble følgende vedtak fattet vedrørende forlengelse av strategien:

Styret opprettholder strategivedtaket fra styremøtet 25.01.2021 ved at «*Nåværende strategi forlenges med ett år i påvente av avklaring vedrørende Digitalarkivet og ny Arkivlov*». Evalueringsrapport med utfordringsbilde, jf styresak 17/21, skal legges til grunn for styrets videre arbeid med ny strategi for KDRS.

Styret må diskuteres om dette skal tas opp på årsmøtet, og eventuelt i hvilken form.

Forslag til vedtak:

Informasjonen tas til orientering.

Styret foreslår ovenfor årsmøtet gjenvalg på revisor KPMG AS.
Strategien – formuleres i møtet

Styrets vedtak:

025/21 Evaluering KDRS

Saksopplysninger:

Mandatet er blitt utarbeidet nå og godkjent av styret. Mandatet vil bli sendt ut i løpet av pinsen.

Forespørselen vil bli sendt til følgende:

- Oslo Economics
- MENON ECONOMICS AS
- PwC
- Rambøll, Management consulting
- BDO Norge

Frist for besvarelse settes til 10. juni. Da har styret en mulighet til å ta et raskt styremøte for å eventuelt velge en leverandør før årsmøtet.

Forslag til vedtak:

Informasjonen tas til orientering.

Styrets vedtak:

026/21 Eventuelt

Neste styremøte:

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA
KDRS

Protokoll styremøte

Dato: 23. mars 2021
Tid: kl. 10:00 – 12:00
Sted: **Nettmøte**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, , Odd-Lasse Worum, Tor Eivind Johansen,
Ellen Jensen (fra sak 11/21), Steffen Stordalen (fra sak16/21)

Referent: Tor Eivind Johansen

Saksliste

Sak nr.	Sakstittel
009/21	Godkjenning av innkalling og saksliste
010/21	Godkjenning av møteprotokoll 23. januar 2021
011/21	Orientering om daglig drift
012/21	Regnskap pr. februar 2021
013/21	Årsregnskap 2020
014/21	Årsmøte 2021
015/21	Fastsettelse av andelsinnskudd og medlemskontingent
016/21	Strategi – etter KDRS ledermøte
017/21	Evaluering KDRS
018/21	Eventuelt

Sakspapir

009/21 Godkjenning av innkalling og saksliste

Styrets vedtak:

Innkallingen og saksliste godkjennes

010/21 Godkjenning av møteprotokoll 23. januar 2021

Saksopplysninger

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 23. januar 2021.

Styrets vedtak:

Protokoll fra styremøte 23. januar 2021 godkjennes.

011/21 Orientering om daglig drift

Saksopplysninger

Notat om daglig drift ettersendes.

Styrets vedtak:

Styret tar daglig drift til orientering.

012/21 Regnskap pr. februar 2021

Saksopplysninger:

Vedlagt følger regnskapsrapport pr. februar 2021. Kostnadene er lavere enn budsjettet grunnet lavere aktivitet samt at vi har nå 18 betalende medlemmer, noe som i budsjettet var lagt opp til 17 medlemmer. Overskuddet ved utgangen av februar er kr 7 029 729 noe som skyldes at alle inntektene kommer i løpet av første kvartal.

Likviditeten er meget god på starten av året.

Det gjøres oppmerksom på at inngående balanse i regnskapsrapporten mangler årsoppgjørdisposisjoner slik at det er ikke overensstemmelse med balansen i årsregnskapet for 2020.

Styrets vedtak:

Styret tar framlagt foreløpig regnskapet til orientering.

013/21 Årsregnskap 2020

Saksopplysninger:

Vedlagt følger midlertidig årsregnskap for 2020.

KPMG er nå ferdig med sin revisjon slik at vedlagte årsregnskap som viser et overskudd på kr 1 507 382 er endelig.

Styret må ta stilling til om overskuddet skal tillegges egenkapitalen, eller disponeres på annen måte.

Årsregnskapet inkluderes i årsberetningen for 2020 og godkjennes samtidig med årsberetningen i neste styremøte.

Det gjøres oppmerksom på at utgående balanse i årsregnskapet ikke er lik balansen i framlagt regnskap pr. februar 2021 da regnskapet for februar mangler årsoppgjørdisposisjoner.

Styrets vedtak:

Styret tar framlagt årsregnskap for 2020 til orientering.

014/21 Årsmøte 2021

Saksopplysninger:

Årsmøtet for KDRS må holdes innen utgangen juni 2021.

Ifølge Lov om samvirkeforetak, §45 skal årsmøtet avholdes i den kommunen foretaket har forretningskontor og avholdes fysisk. Det er etter forrige årsmøte kommet en ny lov «Midlertidig lov om unntak fra krav til fysisk møte mv. i foretakslovgivningen for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19». Denne loven oppheves 1. juni 2021. Møter det er innkalt til før 1. juni 2021, kan avholdes etter bestemmelsene i denne loven.

Det betyr at vi kan gjennomføre årsmøtet digitalt såfremt innkalling sendes ut før 1. juni 2021.

Informasjon om dato og møteform på årsmøtet bør sendes ut til medlemmene så snart som mulig, med angitt frist for innkommende forslag.

Styret bør oversende brev til valgkomiteen slik at de igangsetter arbeidet i god tid.

Styret skal legge fram forslag på valgkomite men ifølge protokoll fra årsmøtet 2020 framgår det at hele valgkomiteen er valgt for to år. Det betyr at det ikke er noen på valg i 2021.

Styret må fremme forslag på revisor. KDRS har benyttet KPMG som revisor de seneste årene og de har utført oppgaven tilfredsstillende.

Styrets vedtak:

Styret beslutter at årsmøtet gjennomføres den 17. eller 18. juni 2021 kl. 12:00 – 15:00 som digitalt møte ved bruk av Microsoft Teams.

Styret ber administrasjonen om å oversende brev til medlemmene om dato og tidspunkt for årsmøtet samt sette frist for innkommende forslag.

Styret ber administrasjonen om å oversende brev til valgkomiteen om oppstart av arbeidet i henhold til «Instruks for valgkomiteen i KDRS»
Administrasjonen forespør revisor om gjenvalg.

015/21 Fastsettelse av andelsinnskudd og medlemskontingent

Saksopplysninger

Samvirkeoven er tuftet på likebehandling av medlemmene. Det sies i omtale om andelsinnskudd at det skal helt spesielle vilkår til for at ikke alle medlemmer, gamle og nye skal ha et likt innskudd.

Når det gjelder medlemskontingentens størrelse har årsmøtet tidligere vedtatt at kontingent økningen skal være styrt av statsbudsjettets deflator for pris- og lønnsveksten i kommunesektoren.

I statsbudsjettet for 2021 er pris- og lønnsveksten i kommunesektoren (deflator) anslått til 2.7 prosent. Medlemskontingenten for 2021 er på kr 359 778. Basert på dette vil ny kontingent for 2022 få en økning på kr 9 714 og bli på kr 369 492.

Styrets vedtak:

Medlemsinnskuddet (innmeldingsinnskudd) til nye medlemmer fastsettes til kr 100 000.
Medlemskontingenten for 2022 fastsettes til kr 369 492.

016/21 Strategi - etter KDRS ledermøte

Saksopplysninger:

Denne saken har vært diskutert på styremøtet 13. oktober og 10. desember. Under framkommer opplysninger og vedtak fra de ulike møtene:

Vedtak fra styremøtet 13. oktober 2020:

Styret ber administrasjonen om å utarbeide en evaluering med måloppnåelse knyttet til dagens strategi og med et forslag med tanker om framtidig revidering av strategien til neste styremøte. Styret er enige om en strategiperiode på 3 år. Strategiprosessen gjennomføres med et strategiseminar hvor innspill fra medlemmene og samarbeidspartnere kommer fram og diskuteres før endelig strategi utarbeides og legges fram for årsmøte.

Fra styremøte 10. desember

Forslag til videre prosess for etablering av oppdatert strategi:

- *Styret fortsetter strategidiskusjonen på styremøte i januar 2021.*
- *Styret legger fram et forslag til drøfting på medlemsmøte medio februar 2021.*
- *Innspill fra dette møtet drøftes i styremøte mars/april 2021.*
- *Endelig forslag til strategi diskuteres i styremøte i mai 2021.*
- *Forslag til ny strategi sendes ut til årsmøte sammen med øvrige sakspapirer medio mai 2021.*
- *Årsmøte planlegges medio juni.*

*Fra styremøte 10.12.2020 - Styrets vedtak:
Styret tar evalueringen av måloppnåelse til orientering og behandler saken videre på neste styremøte i henhold til fremlagt tidsplan.*

*Fra styremøte 25.01.2021 - Styrets vedtak:
Nåværende strategi forlenges med ett år i påvente av avklaring vedrørende Digitalarkivet og ny Arkivlov. Styret arbeider videre med ulike scenarier på hva som kan skje i det videre arbeidet. Legges fram for medlemmene i henhold til prosessplanen.
Styret har nå hovedprioritet for å få på plass en innsynsløsning som også er et hovedmål i gjeldende strategi.*

Den 24. februar 2021 ble det gjennomført et KDRS ledermøte på Teams hvor de fleste av våre medlemmer var representert. Styreleder og flere andre fra styret var representert i tillegg til daglig leder. Innspillene fra dette møtet drøftes i dette møtet. Endelig beslutning tas i møtet i mai 2021 før det framlegges på årsmøtet.

Styrets vedtak:

Styret opprettholder strategivedtaket fra styremøtet 25.01.2021 ved at «Nåværende strategi forlenges med ett år i påvente av avklaring vedrørende Digitalarkivet og ny Arkivlov». Evalueringsrapport med utfordringsbilde, jf styresak 17/21, skal legges til grunn for styrets videre arbeid med ny strategi for KDRS.

017/21 Evaluering KDRS

Saksopplysninger:

I forbindelse med KDRS ledermøte den 24. februar 2021 ble det framsatt ønske om å evaluere KDRS i forhold til det som er blitt oppnådd med KDRS.

Mandatet for denne evalueringen er fortsatt uklar for administrasjonen slik at dette bør presiseres før det innhentes tilbud og gjennomføres en slik evaluering.

Administrasjonen har kontaktet tre ulike selskaper:

- KPMG
- PwC
- Menon Economics

Det er avtalt møte med PwC og Menon hvor daglig leder og styreleder deltar. Møtene gjennomføres før styremøtet. KPMG har tilbakemeldt at de ikke kan gjøre dette siden de er vår revisor.

Styrets vedtak:

Under medlemsmøte 24 februar 2021 der innspill til fremtidig strategi for KDRS var tema, ble det fremsatt et samlet ønske fra medlemmene om at det gjennomføres en ekstern evaluering av KDRS.

Styret ser det kan være hensiktsmessig med en ekstern evaluering da dette tidligere ikke er gjennomført for KDRS. Styret tar derfor innspillet fra medlemmene til etterretning og vedtar at det skal gjennomføres en ekstern evaluering av KDRS.

Styret ber daglig leder innhente tilbud på ekstern evaluering av KDRS fra flere kompetente aktører. Evalueringen forutsettes gjennomført innen en ramme på 500.000 kr eks mva.

Når det gjelder mandat, hensikt med evalueringen, ønsket nytte og selve gjennomføringen gir styret følgende føringer for evalueringen:

- Styret forutsetter bred involvering av medlemmene i evalueringen, samt involvering i fra strategiske samarbeidspartnere
- For å sikre at hensikt og ønsket nytteverdi med evalueringen er mest mulig omforent mellom styret og medlemmene, ønsker styret at medlemmene involveres i utformingen av mandatet for evalueringen. Daglig leder og styreleder får derfor fullmakt til å nedsette et representativt arbeidsutvalg blant medlemmene som gis i oppdrag å komme med innspill til styret mht mandat og gjennomføring av evalueringen.
- Styreleder og daglig leder utarbeider mandat iht innkomne innspill og øvrige føringer gitt av styret og sender dette på godkjenning til styret før forespørsel om tilbud går ut.
- Styret velger på neste styremøte hvem som skal gjennomføre evalueringen.

Øvrige føringer som styret var enige om:

- Evalueringen må skje på grunnlag av selskapets styringsdokumenter, som vedtekter og gjeldende strategi, samt i lys av opplevd utfordringsbilde for KDRS mht fremtidig strategi.
- Evalueringen må inneholde status og vurdering av oppnådde resultat sett i lys av formålet for selskapet og sist vedtatte strategi, samt vurdering av selskapets nytteverdi sett fra medlemmenes side.
- Evalueringen skal munne ut i en rapport som ikke bare belyser status og analyse for KDRS 2021, men som også viser utfordringsbilde og veien videre for selskapet. Styret legger vekt på at evalueringen skal ha nytteverdi i videre arbeid med selskapets strategi.
- Evalueringsrapport med utfordringsbilde legges frem for medlemmene i eget møte når den er ferdig.
- Det gis en orientering om status evaluering på årsmøtet i juni.

018/21 Eventuelt

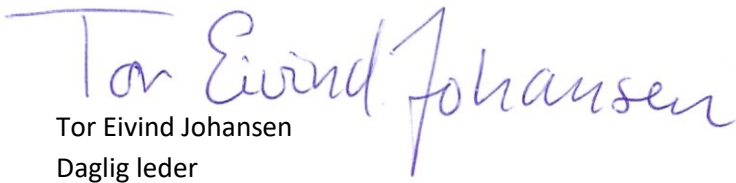
Neste styremøte:

Avklares på Doodle – første del av mai.

På vegne av styret ber administrasjonen at valgkomitéen starter sitt arbeid med å finne kandidater til styret og legge fram sitt forslag for årsmøtet. Ønsker valgkomitéen innstilling utsendt til medlemmene må denne være administrasjonen i hende innen 27. mai.

Lykke til med arbeidet!

Med hilsen,
KDRS SA



Tor Eivind Johansen
Daglig leder

Instruks for valgkomiteen i Kommunearkivinstisusjonenes Digitale Ressurscenter (KDRS)

Vedtatt av årsmøtet den 18. juni 2020.

1. Foretaket skal ha en valgkomité på 3 medlemmer som innstiller forslag til valg av styrets medlemmer. Årsmøtet velger valgkomiteens leder. Valgkomiteens leder er ansvarlig for dialogen med selskapets styre v/styreleder.
2. Valgkomiteen begynner sitt arbeid i god tid før årsmøtet finner sted. Arbeidet baseres på lov om samvirkeforetak (samvirkelova) kapittel 6, samt vedtekter for Kommunearkivinstisusjonenes Digitale Ressurscenter.
3. Valgkomiteen holder møter så ofte som det anses nødvendig. Møter i valgkomiteen avholdes etter innkalling fra lederen.
4. Valgkomiteen innhenter informasjon fra styret hva gjelder uttreden, mulig gjenvalg, samt hvilken kompetanse som ønskes. Valgkomiteen innhenter også informasjon fra daglig leder vedørende ønske om kompetanse i styret.
5. Valgkomiteens oppgave er å finne frem til kandidater som egner seg til styrearbeid, og representerer den kompetanse som etterspørres i styret. Det er en fordel at noen av kandidatene har erfaring fra tidligere styrearbeid, kjennskap til offentlig administrasjon, næringsliv, politikk eller andre relevante miljøer. Det er imidlertid ikke noe krav til organisatorisk eller geografisk tilhørighet.
6. Valgkomiteen må orientere aktuelle styrekandidater om selskapet og hvilket ansvar som ligger på styremedlemmer i et samvirkeforetak.
7. Valgkomiteen må sørge for at det opprettholdes kontinuitet i styret. Videre må valgkomiteen ivareta kravet til kjønnsmessig fordeling i forhold til kravende i samvirkelova.
8. Valgkomiteen sender sitt forslag til administrasjonen så snart det er klart, men senest 2 uker før årsmøtet skal finne sted med presentasjon av eventuelle nye kandidater som er forespurt og har akseptert, slik at dette kan sendes ut til delegatene.
9. Valgkomiteen fremmer også forslag til årsmøtet om justering av styrets honorar til de aktuelle verv.

Tomånedlig rapportpakke

KDRS SA

Mar : Apr

2021

Innhold:

- Oppsummering
- Full oversikt - Dashboard
- Balanserapport
- Tomånedlig resultat med budsjett
- Resultat - Tomånedlig
- Aldersfordelt saldoliste
- Åpne poster kunder
- Åpne poster leverandører
- Salg per produktkategori
- Topp 25 største produkter
- Topp 25 største kunder

Regnskapet er utarbeidet av: Thomas Johannessen

Regnskapet er bekreftet per: 28.02.2021

By OneStop Reporting

Rapportkommentarer for KDRS SA

Periode: March 2021 - April 2021

Utarbeidet av: Thomas Johannessen

RESULTAT

Pr april er det fakturert medlemskontingent til alle 18 medlemmer, tilsammen kr 6 476 004. Samt inntektsført utviklingsmidler fra Arkiverket med kr 1 386 089. Personalkostnaden for perioden ligger under budsjett med kr 34 094. Dette skyldes i hovedsak lavere fastlønn og pensjonskostnad enn budsjettert. Driftskostnadene er på kr 257 064. Dette er et betydelig avvik fra budsjett. Budsjettposten "Honorar" utgjør alene 93% av differansen mot regnskapet. Andre kostnader som avviker vesentlig fra budsjettet er "Møter, kurs, oppdateringer" og "Reisekostnad" med henholdsvis 19 000 og 20 000. Sammenlignet med samme periode i fjor så er driftskostnadene i 2021 kr 416 høyere. Resultatet for perioden viser et underskudd på kr 869 745 og hittil i år viser et overskudd på kr 6 159 984.

BALANSE

Leverandører: Fakturaer betales på forfall etter de er godkjent fra dere.
Annen kortsiktig gjeld består av avsetning feriepenger, leverandørgjeld og offentlige skatter og avgifter.
Forskuddsbetalt leie på balansekonto 1700 gjelder Park inn - depositum styremøte. Depositummet er nå gyldig til juni 2021.
Bankkontoer er avstemt, og det er ingen åpne poster.
Selskapets balanse går ikke i null som følge av at årsregnskapet ikke er ferdigstilt.

ANDRE KOMMENTARER

Prosjektregnskapene ligger vedlagt i mailen.

Tomånedlig oppsummering for KDRS SA

Mar : Apr

[Forside](#)

RESULTAT

I Mar : Apr hadde KDRS SA et resultat på - 869 745 NOK. Samme periode i fjor, så var resultatet 917 238 NOK. KDRS SA har altså opplevd en prosentvis endring på -195%. Sammenlignet med forrige periode har resultatet blitt redusert med -112%.

Hittil i 2021 er KDRS SAs totale resultat 6 159 984 NOK. Totalt resultat hittil i fjor var 6 030 787 NOK.

KDRS SA har hatt en omsetning på NOK i Mar : Apr i 2021. Hittil i 2021 er total omsetning 7 862 093 NOK. Dette er 144 252 NOK høyere enn hittil i fjor, hvor samlet omsetning var 7 717 841 NOK.



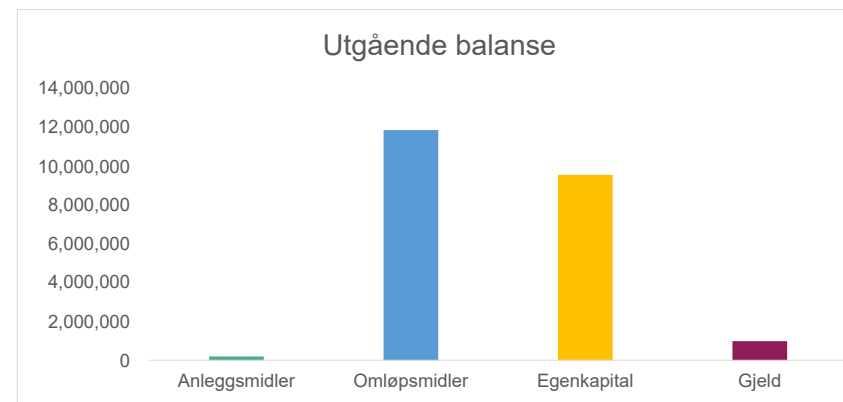
BALANSE

Inngående balanse per januar 2021 for egenkapital og gjeld var 5 405 379 NOK, hvorav 3 260 753 NOK utgjorde egenkapitalen. Hittil i 2021 har egenkapital og gjeld økt med 5 095 259 NOK. Per April 2021, så har KDRS SA 9 520 737 NOK i egenkapital og 979 901 NOK i gjeld.

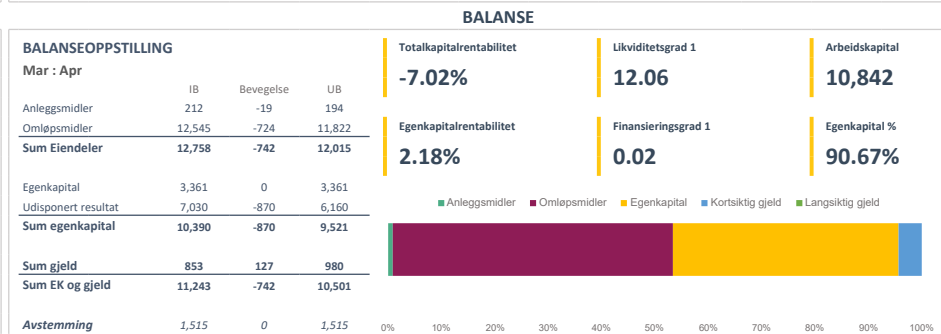
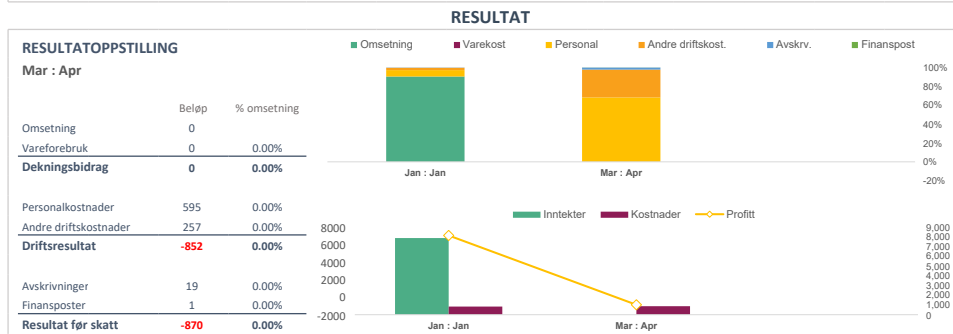
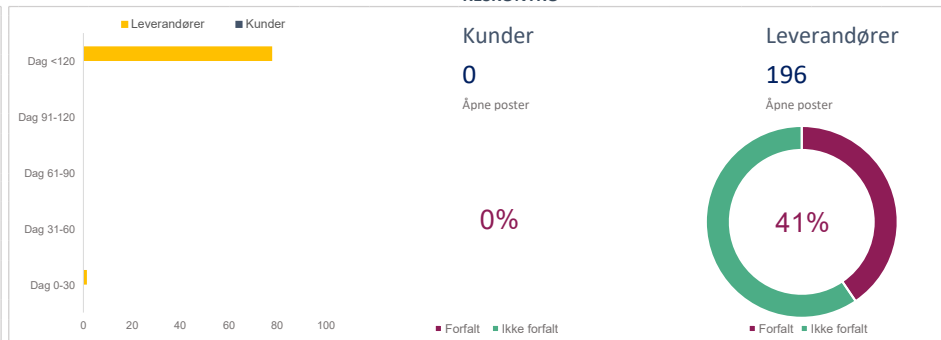
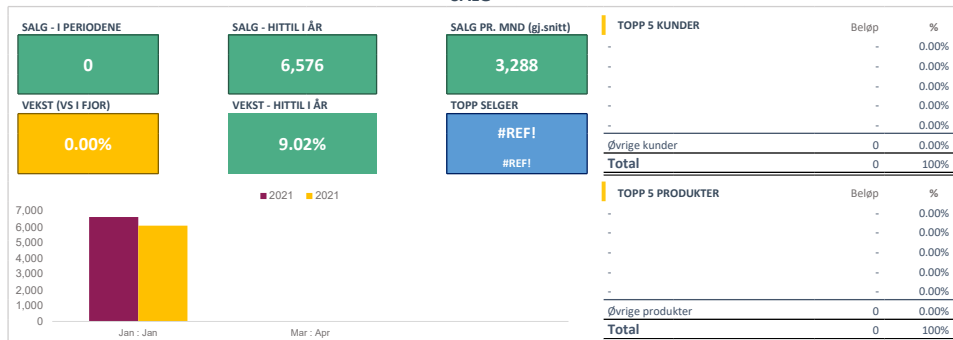
KDRS SAs anleggsmidler utgjorde 02 % av totale eiendeler ved utgangen av April 2021.

Av totalt 11 821 500 NOK i omløpsmidler er bankinnskudd og kontantbeholdningen på 11 314 758 NOK.

Per 21.05.2021 har selskapet totalt 195 534 NOK i åpne leverandørposter. Av dette, så er 79 193 NOK allerede forfalt. KDRS SA åpne kundeposter er på NOK, hvorav NOK er forfalt.



Alle beløp i hele tusen



KDRS SA

Balanserapport

INNGÅENDE BALANSE

6,919,944

UTGÅENDE BALANSE

12,015,203

[Forside](#)

Hittil periode: 202104

21. mai 2021

	INNGÅENDE BALANSE	BEVEGELSE HITTIL I ÅR	UTGÅENDE BALANSE
Immatrielle eiendeler	0	0	0
Varige driftsmidler	212,088	-40,454	171,634
Finansielle anleggsmidler	22,068	0	22,068
SUM ANLEGGSMIDLER	234,156	-40,454	193,702
Varer	0	0	0
Fordringer	0	0	0
Investeringer	170,991	335,752	506,743
Bankinnskudd, kontanter o.l.	6,514,797	4,799,961	11,314,758
SUM OMLØPSMIDLER	6,685,788	5,135,713	11,821,500
SUM EIENDELER	6,919,944	5,095,259	12,015,203
Innskutt egenkapital	-1,700,000	-100,000	-1,800,000
Opptjent egenkapital	-1,560,753	0	-1,560,753
Udisponert resultat		-6,159,984	-6,159,984
SUM EGENKAPITAL	-3,260,753	-6,259,984	-9,520,737
Avsetning for forpliktelser	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Kortsiktig gjeld	-2,144,627	1,164,725	-979,901
SUM GJELD	-2,144,627	1,164,725	-979,901
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-5,405,379	-5,095,259	-10,500,638
<i>Avstemming</i>	<i>1,514,565</i>	<i>0</i>	<i>1,514,565</i>

Tomånedlig resultatrapport

DEKNINGSGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

100.0 %

DEKNINGSGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

100.0 %

RESULTATGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

78.4 %

RESULTATGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

58.6 %

[Forside](#)

Periode: 202104

Budsjett: 2021 - Budsjett 2021

	Faktisk mars 21 april 21	Budsjett mars 21 april 21	Avvik Budsjett	Faktisk mars 20 april 20	Avvik i fjor	Faktisk Hittil i år	Budsjett Hittil i år	Avvik Budsjett	Faktisk Hittil i fjor	Avvik ifjor	Årsprognose	Årsbudsjett	Avvik
Sum salg	0	0	0	1,686,054	-1,686,054	7,862,093	7,066,226	795,867	7,717,841	144,252	7,882,093	7,086,226	795,867
Sum vareforbruk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dekningsgrad	0	0	0	1,686,054	-1,686,054	7,862,093	7,066,226	795,867	7,717,841	144,252	7,882,093	7,086,226	795,867
Sum personalkostnader	595,104	629,198	34,094	470,281	-124,823	1,185,542	1,258,396	72,854	984,649	-200,893	3,647,601	3,720,455	72,854
Sum driftskostnader	257,064	900,212	643,148	256,648	-416	471,532	1,579,513	1,107,981	621,144	149,612	1,804,079	2,912,060	1,107,981
Sum totale kostnader	852,168	1,529,410	677,242	726,928	-125,240	1,657,074	2,837,909	1,180,836	1,605,793	-51,281	5,451,679	6,632,515	-1,180,836
Resultat før avskrivninger	-852,168	-1,529,410	677,242	959,126	-1,811,294	6,205,019	4,228,317	1,976,703	6,112,049	92,971	2,430,414	453,711	1,976,703
Sum avskrivninger	18,564	50,498	31,934	40,111	21,547	40,454	94,996	54,542	82,307	41,854	335,782	390,324	54,542
Resultat før finansposter	-870,732	-1,579,908	709,176	919,015	-1,789,747	6,164,566	4,133,321	2,031,245	6,029,742	134,824	2,094,632	63,387	2,031,245
Sum finansielle poster	987	3,000	-2,013	-1,778	2,765	-4,582	6,000	-10,582	1,045	-5,627	-16,582	18,000	-34,582
Resultat før skatt	-869,745	-1,576,908	707,163	917,238	-1,786,983	6,159,984	4,139,321	2,020,663	6,030,787	129,197	2,078,050	81,387	2,159,437

NØKKELTALL

Dekningsgrad	0.0 %	0.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Resultatgrad før avskrivninger	0.0 %	0.0 %	56.9 %	56.9 %	78.9 %	59.8 %	79.2 %	79.2 %	79.2 %	79.2 %	30.8 %	6.4 %	6.4 %
Resultatgrad før finansposter	0.0 %	0.0 %	54.5 %	54.5 %	78.4 %	58.5 %	78.1 %	78.1 %	78.1 %	78.1 %	26.6 %	0.9 %	0.9 %
Resultatgrad før skatt	0.0 %	0.0 %	54.4 %	54.4 %	78.4 %	58.6 %	78.1 %	78.1 %	78.1 %	78.1 %	26.4 %	1.1 %	1.1 %

KDRS SA

Resultat - Tomånedlig

DEKNINGSGRAD

100.0 %

RESULTATGRAD

78.4 %

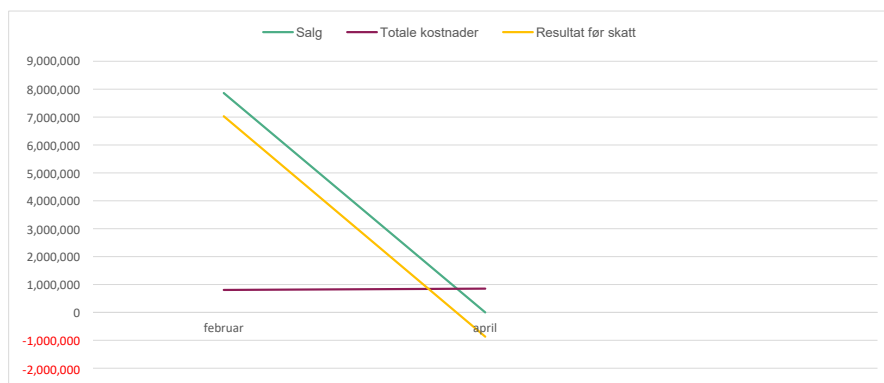
[Forside](#)

Periode: 202104

	januar februar	mars april	TOTALT HITTIL I ÅR
Sum salg	7,862,093	0	7,862,093
Sum vareforbruk	0	0	0
Dekningsgrad	7,862,093	0	7,862,093
Sum personalkostnader	590,438	595,104	1,185,542
Sum driftskostnader	214,468	257,064	471,532
Sum totale kostnader	804,906	852,168	1,657,074
Resultat før avskrivninger	7,057,187	-852,168	6,205,019
Sum avskrivninger	21,890	18,564	40,454
Resultat før finansielle poster	7,035,297	-870,732	6,164,566
Sum finansielle poster	-5,569	987	-4,582
Resultat før skatt	7,029,729	-869,745	6,159,984

NØKKELTALL

Dekningsgrad	100.0 %	0.0 %	100.0 %
Resultatgrad før avskrivninger	89.8 %	0.0 %	78.9 %
Resultatgrad før finansielle poster	89.5 %	0.0 %	78.4 %
Resultatgrad før skatt	89.4 %	0.0 %	78.4 %



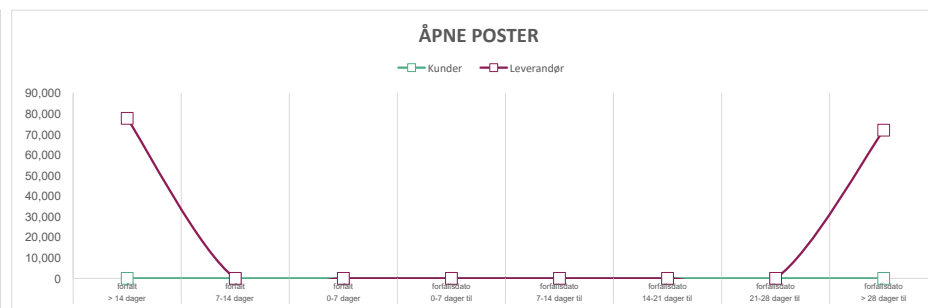
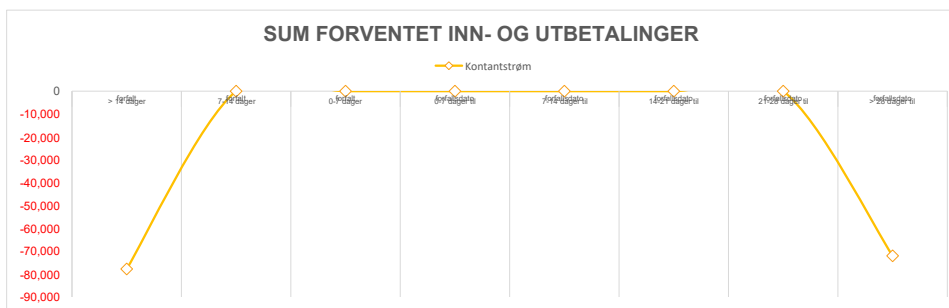
Aldersfordelt saldoliste - Forventet inn- og utbetalinger

[Forside](#)

Per dato: 21. mai 2021

TOPP 10 FORFALTE BELØP - KUNDER

TOPP 10 FORFALTE BELØP - LEVERANDØRER



Kunde / Leverandør	Faktura	Dato	Forfallsdato	> 14 dager forfalt	7-14 dager forfalt	0-7 dager forfalt	0-7 dager til forfallsdato	7-14 dager til forfallsdato	14-21 dager til forfallsdato	21-28 dager til forfallsdato	> 28 dager til forfallsdato	Total
Kunder:												
Sum kunder				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Leverandører:												
20118	Arkivverket			0	0	0	0	0	0	0	72,000	72,000
20130	Documaster AS			77,750	0	0	0	0	0	0	0	77,750
Sum leverandører				77,750	0	0	0	0	0	0	72,000	149,750
Total kontantstrøm				-77,750	0	0	0	0	0	0	-72,000	-149,750

KDRS SA

Åpne poster kunder

TOTALT ÅPNE POSTER

0

[Forside](#)

Åpne poster pr: 21.05.2021

Kunde	Fakturanummer	Bilagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
Sum åpne poster					0

KDRS SA

Åpne poster leverandører

TOTALT ÅPNE POSTER

-195,534

[Forside](#)

Åpne poster pr: 21.05.2021

Leverandør	Fakturanummer	Billagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
20004 IKA Trøndelag					-1,443
20100 Oya24 AS					-1,070
20107 ES Solutions AB					-41,499
20118 Arkivverket					-72,000
20126 Dustin Norway AS					-1,772
20130 Documaster AS					-77,750
Sum åpne poster					-195,534

KDRS SA

Salg per produktkategori

TOTALT SALG

6,576,004

[Forside](#)

Hittil periode: 202104

Produktkategori	Produkt	jan. 21	feb. 21	mar. 21	apr. 21	Totalt
	Ingen produktkategori	6,116,226	459,778	0	0	6,576,004
Total		6,116,226	459,778	0	0	6,576,004

KDRS SA

Salgsrapport - 25 største produkter

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

6,576,004

TOTALT SALG FOR ALLE PRODUKTER

6,576,004

[Forside](#)

Hittil periode: 202104

Rang	Produkter	Beløp	%	Akkum. %
1	1 Medlemskontigent KDRS for 2021	6,576,004	100.0 %	100.0 %
	Øvrige produkter	0	0.0 %	100.0 %
Sum alle produkter		6,576,004	100%	100%

KDRS SA

Salgsrapport - 25 største kunder

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

6,576,004

TOTALT SALG FOR ALLE KUNDER

6,576,004

[Forside](#)

Hittil periode: 202104

Rang	Kunder	Beløp	%	Akkum. %
1	10,000 Aust-Agder museum og arkiv	359,778	5.5 %	5.5 %
2	10,001 Interkommunalt Arkiv For Møre og Romsdal Iks	359,778	5.5 %	10.9 %
3	10,002 Interkommunalt Arkiv For Buskerud Vestfold og	359,778	5.5 %	16.4 %
4	10,003 IKA Finnmark IKS	359,778	5.5 %	21.9 %
5	10,004 Interkommunalt Arkiv Trøndelag Iks	359,778	5.5 %	27.4 %
6	10,005 Interkommunalt Arkiv i Rogaland Iks	359,778	5.5 %	32.8 %
7	10,009 Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	359,778	5.5 %	38.3 %
8	10,010 503 Arkiv i Nordland	359,778	5.5 %	43.8 %
9	10,012 Arkivsenter sør IKS	359,778	5.5 %	49.2 %
10	10,024 Interkommunalt arkiv Troms IKS	359,778	5.5 %	54.7 %
11	10,030 Drammen kommune v/Drammen Byarkiv	359,778	5.5 %	60.2 %
12	10,034 Tromsø Kommune	359,778	5.5 %	65.7 %
13	10,041 Trondheim Kommune	359,778	5.5 %	71.1 %
14	10,045 Vestfoldmuseene IKS	359,778	5.5 %	76.6 %
15	10,050 Østfold Interkommunale Arkivselskap Iks (IKA Ø	359,778	5.5 %	82.1 %
16	10,051 Vestland Fylkeskommune	359,778	5.5 %	87.5 %
17	10,052 Vestland Fylkeskommune (Dokumentsenter)	359,778	5.5 %	93.0 %
18	10,053 Viken Fylkeskommune	459,778	7.0 %	100.0 %
	Øvrige kunder	0	0.0 %	100.0 %
Sum alle kunder		6,576,004	100%	100%