

# Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA KDRS

## Protokoll styremøte

Dato: 26. november 2019

Tid: kl. 9:00 – 10:30

Sted: **Skype**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, Steffen Stordalen, Ellen Jensen, Tor Eivind Johansen

Forfall: Ingen

Referent: Tor Eivind Johansen

### Saksliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
041/19	Godkjenning av innkalling og saksliste
042/19	Godkjenning av møteprotokoll 14. oktober 2019
043/19	Orientering om daglig drift
044/19	Regnskap pr. oktober 2019
045/19	Forslag til budsjett 2020
046/19	Status KDRS ledermøte
047/19	Høring ny arkivlov
048/19	Status ny medarbeider
049/19	Eventuelt

## Sakspapir

### 041/19 Godkjenning av innkalling og saksliste

**Styrets vedtak:**

Innkallingen og saksliste godkjennes

### 042/19 Godkjenning av møteprotokoll 14. oktober 2019

**Saksopplysninger**

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 14. oktober 2019.

**Styrets vedtak:**

Protokoll fra styremøte 14. oktober 2019 godkjennes.

### 043/19 Orientering om daglig drift

**Saksopplysninger**

Se eget notat som ettersendes.

**Styrets vedtak:**

Styret tar daglig drift til orientering.

### 044/19 Regnskap pr. oktober 2019

**Saksopplysninger:**

En midlertidig regnskapsrapport for september og oktober 2019 er vedlagt.

Den viser at vi ved utgangen av oktober har et overskudd på 3,1 millioner som er 2 millioner over budsjett, og ca. 1 million mer en på samme tid i fjor.

Som tidligere nevnt ligger det her inne inntektsførte prosjektinntekter (ca. 1 mill) som vil bli balanseført ved årsoppgjøret i tillegg til økte medlemskontingenter, samt lavere kostnader enn budsjettet.

Administrasjonen mener økonomien er solid og under kontroll.

**Styrets vedtak:**

Styret tar framlagt regnskapet til orientering.

### 045/19 Forslag til budsjett 2020

**Saksopplysninger:**

Vedlagt følger forslag til budsjett for 2020.

På inntektssiden ser vi svært godt betydningen av at det i løpet av 2019 har kommet inn 4 nye medlemmer. Dette gir en total inntektsvekst på kr 1 419 244 basert på medlemskontingenten for 2020.

Budsjettet tar høyde for lønnskostnader, ansettelseskostnader og økte driftskostnader knyttet til ansettelse av en ny person knyttet til drift.

Det er pr. dato diskusjoner med en større kommune vedrørende medlemskap, noe som vil kreve ytterligere investeringer i løpet av 2020 hvis de velger å bli medlem. Det er tatt høyde for økte avskrivninger.

Basert på medlemsveksten så har administrasjonen valgt å legge fram et budsjett med et overskudd på kr 292 437.

**Styrets vedtak:**

Budsjettet for 2020 godkjennes.

**046/19 Status KDRS ledermøte**

**Saksopplysninger**

Det er pr. dato ennå ikke bestemt hvilket hotell arkivledermøtet skal være på. KDRS møtet skal fortsett være den 5. februar 2020.

**Styrets vedtak:**

Informasjonen tas til orientering. Administrasjon sender ut kalenderinnkalling på datoen.

**047/19 Høring ny arkivlov**

**Saksopplysninger**

Vedlagt følger KDRS sitt høringsutkast til ny arkivlov.

**Styrets vedtak:**

Styret godkjenner forslaget som framlagt i møtet og ber administrasjonen sende inn høringen innen fristen.

**048/19 Status ny medarbeider**

**Saksopplysninger:**

Som det ble orientert om i forrige styremøte har KDRS stillingen vært utlyst i sommer med søknadsfrist 15. september. Konkusjonen etter dette var det at det var få relevante søkere og vi valgte dermed en ny utlysning. Etter å ha undersøkt kostnader for utlysning på Finn.no og Teknisk Ukeblad og etter å ha fått tilbud fra Experis ble det valgt å benytte Experis som partner i rekrutteringen. De har også et nettverk innenfor det fagområdet vi søker ny

medarbeider fra. Utlysningen er nå ute. Se: <https://jobb.tu.no/job/systemansvarlig-it-drift/35344>

Søknadsfristen er 1. desember og det er planen å gjennomføre intervjuer og ta beslutning i løpet av desember til hvem som skal ansettes.

**Styrets vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

**049/19 Eventuelt**

Ingen saker til behandling.

**Neste styremøte:**

18.02.2020, kl. 9:00 – 11:00 Skype

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA  
**KDRS**

**Innkalling til styremøte**

Dato: 26. november 2019

Tid: kl. 9:00 – 11:00

Sted: **Skype**

Saksliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
041/19	Godkjenning av innkalling og saksliste
042/19	Godkjenning av møteprotokoll 14. oktober 2019
043/19	Orientering om daglig drift
044/19	Regnskap pr. oktober 2019
045/19	Forslag til budsjett 2020
046/19	Status KDRS ledermøte
047/19	Høring ny arkivlov
048/19	Status ny medarbeider
049/19	Eventuelt

## Sakspapir

### 041/19 Godkjenning av innkalling og saksliste

**Forslag til vedtak:**

Innkallingen og saksliste godkjennes

**Styrets vedtak:**

### 042/19 Godkjenning av møteprotokoll 14. oktober 2019

**Saksopplysninger**

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 14. oktober 2019.

**Forslag til vedtak:**

Protokoll fra styremøte 14. oktober 2019 godkjennes.

**Styrets vedtak:**

### 043/19 Orientering om daglig drift

**Saksopplysninger**

Se eget notat som ettersendes.

**Forslag til vedtak:**

Styret tar daglig drift til orientering.

**Styrets vedtak:**

### 044/19 Regnskap pr. oktober 2019

**Saksopplysninger:**

En midlertidig regnskapsrapport for september og oktober 2019 er vedlagt.

Den viser at vi ved utgangen av oktober har et overskudd på 3,1 millioner som er 2 millioner over budsjett, og ca. 1 million mer enn på samme tid i fjor.

Som tidligere nevnt ligger det her inne inntektsførte prosjektinntekter (ca. 1 mill) som vil bli balanseført ved årsoppgjøret i tillegg til økte medlemskontingenter, samt lavere kostnader enn budsjettet.

Administrasjonen mener økonomien er solid og under kontroll.

**Forslag til vedtak:**

Styret tar framlagt regnskapet til orientering.

**Styrets vedtak:**

## **045/19 Forslag til budsjett 2020**

### **Saksopplysninger:**

Vedlagt følger forslag til budsjett for 2020.

På inntektssiden ser vi svært godt betydningen av at det i løpet av 2019 har kommet inn 4 nye medlemmer. Dette gir en total inntektsvekst på kr 1 419 244 basert på medlemskontingenten for 2020.

Budsjettet tar høyde for lønnskostnader, ansettelseskostnader og økte driftskostnader knyttet til ansettelse av en ny person knyttet til drift.

Det er pr. dato diskusjoner med en større kommune vedrørende medlemskap, noe som vil kreve ytterligere investeringer i løpet av 2020 hvis de velger å bli medlem. Det er tatt høyde for økte avskrivninger.

Basert på medlemsveksten så har administrasjonen valgt å legge fram et budsjett med et overskudd på kr 292 437.

### **Forslag til vedtak:**

Budsjettet for 2020 godkjennes.

### **Styrets vedtak:**

## **046/19 Status KDRS ledermøte**

### **Saksopplysninger**

Det er pr. dato ennå ikke bestemt hvilket hotell arkivledermøtet skal være på. KDRS møtet skal fortsett være den 5. februar 2020.

### **Forslag til vedtak:**

Informasjonen tas til orientering.

### **Styrets vedtak:**

## **047/19 Høring ny arkivlov**

### **Saksopplysninger**

Vedlagt følger KDRS sitt høringsutkast til ny arkivlov.

### **Forslag til vedtak:**

Styret godkjenner forslaget med de endringer som framkom i møtet og ber administrasjonen sende inn høringen innen fristen.

### **Styrets vedtak:**



## **048/19 Status ny medarbeider**

### **Saksopplysninger:**

Som det ble orientert om i forrige styremøte har KDRS stillingen vært utlyst i sommer med søknadsfrist 15. september. Konkusjonen etter dette var det at det var få relevante søkere og vi valgte dermed en ny utlysning. Etter å ha undersøkt kostnader for utlysning på Finn.no og Teknisk Ukeblad og etter å ha fått tilbud fra Experis ble det valgt å benytte Experis som partner i rekrutteringen. De har også et nettverk innenfor det fagområdet vi søker ny medarbeider fra. Utlysningen er nå ute. Se: <https://jobb.tu.no/jobb/systemansvarlig-it-drift/35344>

Søknadsfristen er 1. desember og det er planen å gjennomføre intervjuer og ta beslutning i løpet av desember til hvem som skal ansettes.

### **Forslag til vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

### **Styrets vedtak:**

## **049/19 Eventuelt**

### **Neste styremøte:**

Kommunearkivinstitusjonenes digitale ressurscenter SA  
**KDRS**

**Protokoll til styremøte**

Dato: 14. oktober 2019

Tid: kl. 10:30 – 13:00

Sted: **Park Inn, Gardermoen**

Tilstede: Stig Roald Amundsen, Atle Frydenlund, Steffen Stordalen, Ellen Jensen, Odd-Lasse Worum, Tor Eivind Johansen

Forfall: Ingen

Referent: Tor Eivind Johansen

Saksliste

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>
030/19	Godkjenning av innkalling og saksliste
031/19	Godkjenning av møteprotokoll 3. mai 2019
032/19	Konstituering av nytt styre
033/19	Nye medlemmer
034/19	Orientering om daglig drift
035/19	Regnskap pr. august 2019
036/19	Godkjent årsmøteprotokoll 2019
037/19	Fastsatt tidspunkt for KDRS ledermøte
038/19	Ny medarbeider
039/19	Lønn daglig leder
040/19	Eventuelt

## Sakspapir

### 030/19 Godkjenning av innkalling og saksliste

#### **Styrets vedtak:**

Innkallingen og saksliste godkjennes

### 031/19 Godkjenning av møteprotokoll 3. mai 2019

#### **Saksopplysninger**

Se vedlagte protokoll fra styremøtet den 3. mai 2019.

#### **Styrets vedtak:**

Protokoll fra styremøte 3. mai 2019 godkjennes.

### 032/19 Konstituering av nytt styre

#### **Saksopplysninger**

På årsmøtet til KDRS velges det styreleder og styremedlemmer. Ved innrapportering til Enhetsregisteret skal det innrapporteres styreleder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer.

Styret må derfor bestemme hvem som skal være nestleder.

#### **Styrets vedtak:**

Styret konstituerer Atle Frydenlund til nestleder.

### 033/19 Nye medlemmer

#### **Saksopplysninger**

Det har siden siste styremøte blitt e-post behandlet godkjenning av følgende nye medlemmer:

- Hordaland fylkeskommune v/fylkesarkivet
- Østfold interkommunale arkivselskap – IKA Østfold
- Tromsø kommune v/byarkivet

Alle har fått positiv tilslutning under e-postbehandlingen.

#### **Styrets vedtak:**

Styret stadfester at alle tre arkivinstitusjonene er godkjent på e-post som medlemmer i KDRS.

## **034/19            Orientering om daglig drift**

### **Saksopplysninger**

Se eget notat vedlagt.

### **Styrets vedtak:**

Styret tar daglig drift til orientering.

## **035/19            Regnskap pr. august 2019**

### **Saksopplysninger:**

Regnskapet pr. august 2019 er vedlagt.

Som det framgår av regnskapet, har resultatet økt med over 1,5 million hittil i år i forhold til budsjettet. Dette skyldes at prosjektmidlene knyttet til prosjektet «Automatisert innsyn», kr 1 million er tatt som inntekt i tillegg til at det er kommet inn flere medlemmer enn budsjettet. Det har så langt vært lave utgifter knyttet til prosjektene enn det som er lagt inn i budsjettet. Utgiftene vil komme, men på et senere tidspunkt. Ubrukte prosjektmidler vil overføres til neste år i forbindelse med årsoppgjøret.

Nye medlemmer har også medført til at egenkapitalen har vokst.

Administrasjonen mener økonomien er solid og under kontroll.

### **Styrets vedtak:**

Styret tar det framlagt regnskapet til orientering.

## **036/19            Godkjent årsmøteprotokoll 2019**

### **Saksopplysninger**

Vedlagt følger godkjent årsmøteprotokoll fra årsmøtet den 6. juni 2019. Protokollen legges fram til etterretning.

### **Styrets vedtak:**

Styret tar årsmøteprotokollen til etterretning.

## **037/19            Fastsatt tidspunkt for KDRS ledermøte**

### **Saksopplysninger**

I forbindelse med at KAI lederne samles til et to dagers ledersamling møte på Gardermoen har KDRS valgt å ha en KDRS ledermøte enten i forkant eller i etterkant av denne samlingen.

Det er nå fastsatt tidspunkt for ledersamlingen til torsdag 6. og fredag 7. februar 2020.

KDRS ledermøte fastsettes da til onsdag 5. februar. Oppstart har variert, men oppstart vil tidligst bli kl 12:00.

Det har tidligere vært representanter fra styret på dette møtet. Administrasjonen ber om at det tas stilling til om noen fra styret skal delta på dette møtet.

**Styrets vedtak:**

Det passer for flere av styrets medlemmer å delta den 5. februar.

**038/19 Ny medarbeider**

**Saksopplysninger:**

Etter at årsmøtet ga sin tilslutning til økning i medlemskontingent slik at selskapet kan redusere sårbarheten knyttet til drift av digitalt depot, har administrasjonen arbeidet med å skaffe en ny medarbeider.

Det har vært utlysning i Adresseavisen to ganger og i tillegg har utlysningen ligget på Finn.no. Søknadsfristen var 15. september.

Det kom inn totalt 14 søkere. En søker har trukket seg slik at vi sitter igjen med 13 søkere. Etter en grundig gjennomgang er det 3 kandidater som har en relevant bakgrunn, men to av disse er utenlandsk og verken skriver eller snakker norsk. Siden all vår primærkommunikasjon til våre medlemmer er norsk skiftelig og muntlig mener vi at dette må beherskes.

Vi har derfor konkludert med at vi må foreta en ny utlysning hvor vi setter språk som et krav, samt at vi spisser de tekniske kvalifikasjonene. Vi vurderer også i hvilke kanaler vi skal utlyse stillingen. Dette jobbes det nå med.

**Styrets vedtak:**

Styret tar informasjonen til orientering.

**039/19 Lønn daglig leder**

**Saksopplysninger:**

KDRS har gjennomført en lønnsjustering for de tilsatte i KDRS. Rammen i oppgjøret er på 3%.

Lønn til daglig leder fastsettes av styret. Vedlagt følger lønnskrav fra daglig leder.

**Styrets vedtak:**

Lønnen til daglig leder økes med 3,2% med gjeldende virkning fra 1. mai 2019.

## **040/19 Eventuelt**

### **Høringsuttalelse til ny arkivlov**

KDRS sender inn høringsuttalelse til ny arkivlov. Sendes styret først for innspill.

**Neste styremøte:** 26. november 2019, kl 9:00 – 11:00

## Høringssvar - NOU 2019:9 Fra kalveskinn til datasjø - Ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

Vi viser til Kulturdepartementet sitt høringsbrev datert 1. juli 2019.

Vi takker for mottatt invitasjon til høring i forbindelse med forslag til ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver.

Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter (KDRS) har dette svaret gitt sine innspill til lovforslaget.

Vi håper våre innspill blir hensyntatt i det videre arbeidet.

Denne høringsuttalelsen er utarbeidet av Kommunearkivinstusjonenes Digitale Ressurscenter SA som har 17 arkivinstusjoner som medlemmer og dekker 74% av de norske kommunene.

Høringsuttalelsen er bygd opp av en generell del og deretter kommentarer til noen av de enkelte paragrafene som vi har synspunkter til.

### Generelt

Det er positivt at arkivlovutvalget tar tak i viktige prinsipper og utfordringer knyttet til dokumentasjon og bevaring av dette. Det er viktig at nye måter å skape dokumentasjon, i en digital tid, blir drøftet og hensyntatt i en ny lov på en god måte på mange områder.

Utvidelse av virkeområdet er helt naturlig. Det kan ikke være slik at det er organisasjonsformen som avgjør om lovpålagte samfunnsoppgaver blir dokumentert og bevart. I mange tilfeller er dette viktig dokumentasjon knyttet til både barn og eldre som i mange tilfeller ikke blir bevart.

Fjerning av journalføringsplikten, som har vært et sentralt sted for å skaffe seg oversikt over organisasjonens kontakt med omverden foreslås fjernet. Selv om det etter utvalgets mening er mye som faller utenfor journalen, er det viktig at departementet sikrer at det finnes andre gode løsninger som gir bedre tilgang til organisasjonenes dokumentasjon, før det åpnes for at journalplikten fjernes.

Når det gjelder skytjenester og skylagring, ber vi om at departementet skiller mellom arkiver som er i aktivt bruk og arkiver for langtidsbevaring. Skytjenester og skylagring har opp gjennom årene hatt ulike navn, men prinsippene er det samme. En organisasjon benytter en annens datamaskin og utstyr for å motta en tjeneste og lagre data. Vi mener at det er helt essensielt at de elektroniske arkivene som skal langtidsbevares i flere hundre år må sikres et stabilt driftsmiljø slik at en unngår flytting av data og migreringer på grunn av leverandørskifter og systemer som på sikt kan gi datatap. Datatap oppdages først svært lenge etter at informasjonen er overført som medfører at det ikke kan reproduseres og arkivene kan miste viktig informasjon. På bakgrunn av jurisdiksjon som kan endres i andre land er det i et langtidsperspektiv viktig at elektroniske arkiver som skal bevares over svært lang tid er underlagt norsk lovgivning. KDRS tilbyr i dag en skyløsning for digitalt depot til våre 17 medlemmer med lagring på tre ulike geografiske lokasjoner i Norge, Trondheim, Oslo og Mo i Rana.

## Kommentarer til de enkelt paragrafene

§9. Plikt til å dokumentere informasjonssystem, databaser, register mv.

Det er helt avgjørende at for bevaring av digitale systemer at dokumentasjon av informasjonssystemene er på plass i forkant og hvor det er blant annet beskrevet hvordan systemene skal bevares. Forslaget fra arkivlovutvalget går langt i kreve at beskrivelser, datamodell og systemegenskaper skal være med. Det som oppleves som et problem i dag er at leverandører hevder at datamodeller er beskyttet av opphavsrett noe som gjør det vanskelig å samhandle innenfor fagområdet. Vårt forslag er at departement krever at ved alle systemleveranser til alle virksomheter som produserer lovpålagt dokumentasjon, skal datamodell for systemet være offentlig tilgjengelig. I tillegg til samarbeid innenfor fagområdet, er det viktig at denne type modeller kan etter gås av andre. Dette blir spesielt viktig hvor datamodellene benyttes for automatisk rettsanvendelse. Da holder det ikke bare med beskrivelser!

§27. Minimering av personopplysninger ved overføring til langtidsbevaring

Bestemmelsen gjelder for alle virksomheter omfattet av §2 første ledd bokstav a til c. Dette inkluderer også kommuner. Det finnes mange oppreisningssaker knyttet til kommunal forvaltning. Disse sakene kommer ofte fram etter svært lang tid – gjerne etter at dokumentasjonen er overført til langtidsbevaring. Det er svært viktig at innbyggernes rettigheter ikke blir krenket ved at personopplysningene blir minimert på en slik måte at bevart dokumentasjon ikke er anvendbar til denne type saker. Dette kan føre til at langtidsbevart dokumentasjon dermed mister verdi for ettertiden. Her vil det være svært viktig at det gjøres et grundig arbeid i forskriftsutformingene i grensen opp mot GDPR.

§28. Ansvar for langtidsbevaring og tilgjengeliggjøring

Arkivlovutvalget foreslår at «Nasjonalarkivet skal tilby kommuner og fylkeskommuner langtidsbevaring av digitale arkiver til selvkost». KDRS tilbyr langtidsbevaring til kommuner og fylkeskommuner gjennom våre medlemmer som er kommunale og fylkeskommunale arkivinstusjoner. I dag dekker KDRS 74% av kommunene og fylkeskommunene. Det er i tillegg til våre 17 medlemmer noen arkivinstusjoner som har egne løsninger for langtidsbevaring av digitalt skapt materiale.

Kompetansen som kreves for å håndtere digitalt skapte arkiver er betydelig og de mindre kommunene som gjerne står utenfor en kommunal arkivordning mangler gjerne denne kompetansen. Det å tilby en infrastruktur for langtidsbevaring til noen som mangler kompetansen virker for KDRS meningsløst.

Forslaget innebærer også et kunstig skille mellom å håndtere analoge og digitale arkiver.

Vi oppfordrer til at dette endres til at «Nasjonalarkivet skal sørge for utvikling av løsninger for langtidsbevaring av digitale arkiver for hele arkivsektoren». Med dette mener vi at løsninger som utvikles av Nasjonalarkivet skal kunne benyttes av hele arkivsektoren – på den infrastrukturen institusjonene selv velger.



Tomånedlig rapportpakke

# KDRS SA

Sep : Oct

# 2019

## Innhold:

- Oppsummering
- Full oversikt - Dashboard
- Balanserapport
- Tomånedlig resultat med budsjett
- Resultat - Tomånedlig
- Aldersfordelt saldoliste
- Åpne poster kunder
- Åpne poster leverandører
- Salg per produktkategori
- Topp 25 største produkter
- Topp 25 største kunder

Regnskapet er utarbeidet av:

Regnskapet er bekreftet per:

31.08.2019

By OneStop Reporting

# Rapportkommentarer for KDRS SA

Periode: September 2019 - October 2019

Utarbeidet av:

RESULTAT

BALANSE

ANDRE KOMMENTARER

# Tomånedlig oppsummering for KDRS SA

Sep : Oct

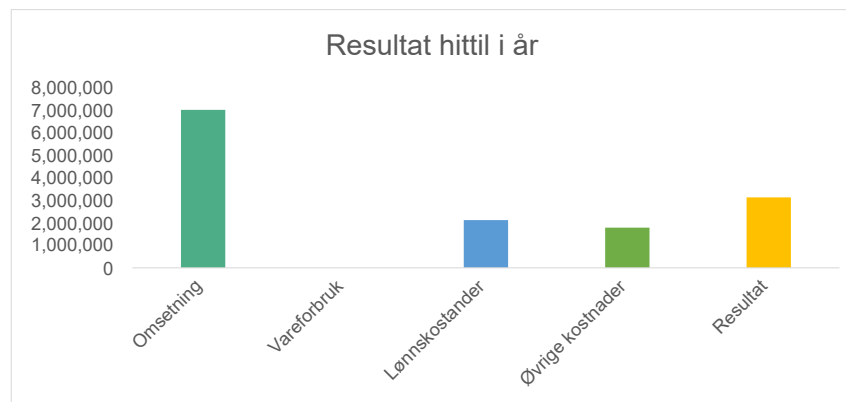
[Forside](#)

## RESULTAT

I Sep : Oct hadde KDRS SA et resultat på - 834 904 NOK. Samme periode i fjor, så var resultatet - 778 630 NOK. KDRS SA har altså opplevd en prosentvis endring på 07%. Sammenlignet med forrige periode har resultatet blitt redusert med 118%.

Hittil i 2019 er KDRS SAs totale resultat 3 126 818 NOK. Totalt resultat hittil i fjor var 1 970 562 NOK.

KDRS SA har hatt en omsetning på 70 NOK i Sep : Oct i 2019. Hittil i 2019 er total omsetning 7 012 921 NOK. Dette er 1 581 531 NOK høyere enn hittil i fjor, hvor samlet omsetning var 5 431 390 NOK.



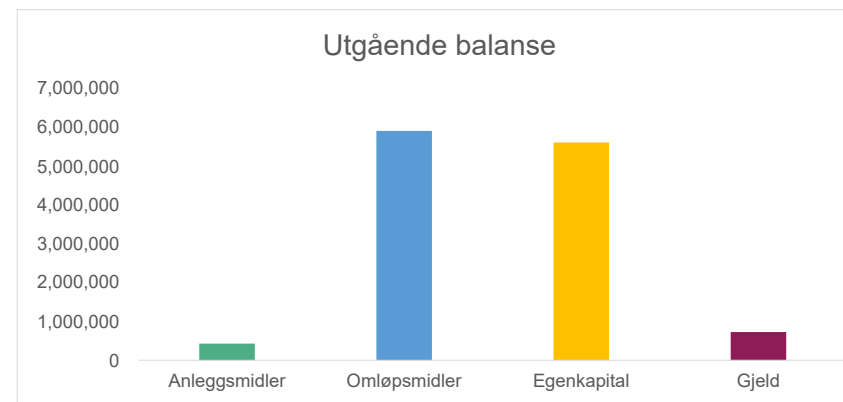
## BALANSE

Inngående balanse per januar 2019 for egenkapital og gjeld var 3 985 988 NOK, hvorav 2 164 591 NOK utgjorde egenkapitalen. Hittil i 2019 har egenkapital og gjeld økt med 2 329 337 NOK. Per October 2019, så har KDRS SA 5 591 409 NOK i egenkapital og 723 917 NOK i gjeld.

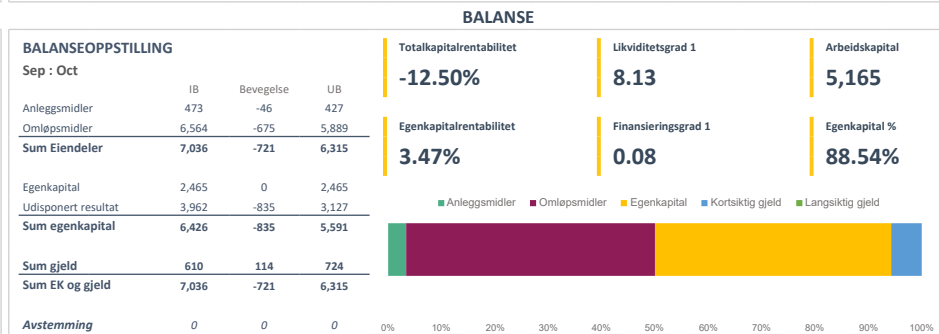
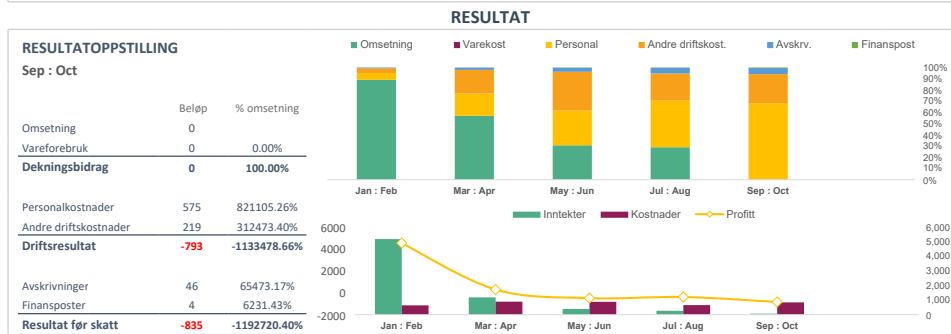
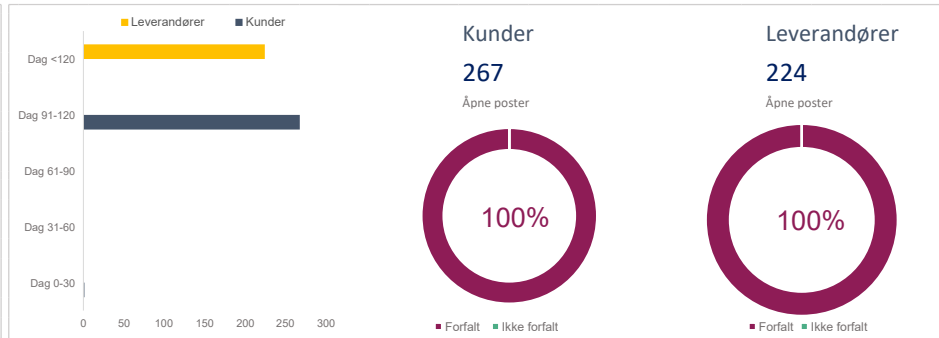
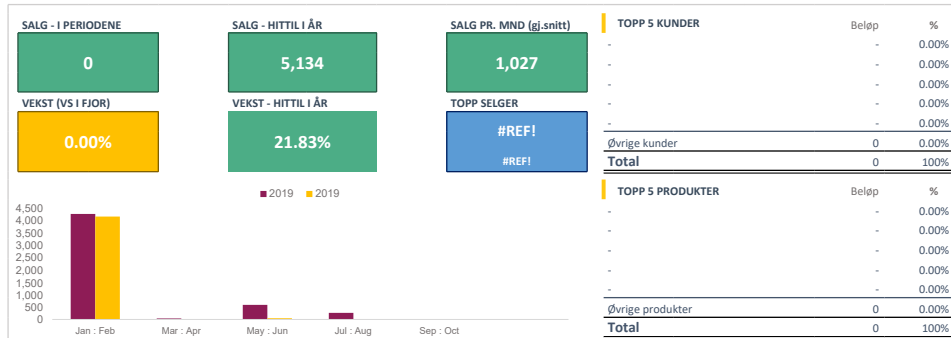
KDRS SAs anleggsmidler utgjorde 07 % av totale eiendeler ved utgangen av October 2019.

Av totalt 5 888 520 NOK i omløpsmidler er bankinnskudd og kontantbeholdningen på 5 390 741 NOK.

Per 19.11.2019 har selskapet totalt 224 146 NOK i åpne leverandørposter. Av dette, så er 224 146 NOK allerede forfalt. KDRS SA åpne kundeposter er på 267 427 NOK, hvorav 267 427 NOK er forfalt.



Alle beløp i hele tusen



KDRS SA

## Balanserapport

INNGÅENDE BALANSE

3,985,988

UTGÅENDE BALANSE

6,315,326

[Forside](#)

Hittil periode: 201910

19. november 2019

	INNGÅENDE BALANSE	BEVEGELSE HITTIL I ÅR	UTGÅENDE BALANSE
Immatrielle eiendeler	0	0	0
Varige driftsmidler	498,494	-85,664	412,830
Finansielle anleggsmidler	6,502	7,474	13,976
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>	<b>504,996</b>	<b>-78,190</b>	<b>426,806</b>
Varer	0	0	0
Fordringer	0	267,427	267,427
Investeringer	152,206	78,145	230,351
Bankinnskudd, kontanter o.l.	3,328,786	2,061,955	5,390,741
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>	<b>3,480,992</b>	<b>2,407,527</b>	<b>5,888,520</b>
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>3,985,988</b>	<b>2,329,337</b>	<b>6,315,326</b>
Innskutt egenkapital	-1,300,000	-300,000	-1,600,000
Opptjent egenkapital	-864,591	0	-864,591
Udisponert resultat		-3,126,818	-3,126,818
<b>SUM EGENKAPITAL</b>	<b>-2,164,591</b>	<b>-3,426,818</b>	<b>-5,591,409</b>
Avsetning for forpliktelser	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	0	0	0
Kortsiktig gjeld	-1,821,397	1,097,480	-723,917
<b>SUM GJELD</b>	<b>-1,821,397</b>	<b>1,097,480</b>	<b>-723,917</b>
<b>SUM GJELD OG EGENKAPITAL</b>	<b>-3,985,988</b>	<b>-2,329,337</b>	<b>-6,315,326</b>
<i>Avstemming</i>	0	0	0

## Tomånedlig resultatrapport

DEKNINGSGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

100.0 %

DEKNINGSGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

100.0 %

RESULTATGRAD (FAKTISK, HITTIL I ÅR)

44.6 %

RESULTATGRAD (BUDSJETT, HITTIL I ÅR)

15.9 %

[Forside](#)

Periode: 201910

Budsjett: 2019 - Rapportkommentarer

	Faktisk september 19 oktober 19	Budsjett september 19 oktober 19	Avvik Budsjett	Faktisk september 18 oktober 18	Avvik i fjor	Faktisk Hittil i år	Budsjett Hittil i år	Avvik Budsjett	Faktisk Hittil i fjor	Avvik ifjor	Årsprognose	Årsbudsjett	Avvik
Sum salg	70	0	70	0	70	7,012,921	6,374,580	638,341	5,431,390	1,581,531	7,032,921	6,394,580	638,341
Sum vareforbruk	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Dekningsgrad</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>7,012,921</b>	<b>6,374,580</b>	<b>638,341</b>	<b>5,431,390</b>	<b>1,581,531</b>	<b>7,032,921</b>	<b>6,394,580</b>	<b>638,341</b>
Sum personalkostnader	574,774	432,878	-141,896	419,797	-154,977	2,118,951	2,098,923	-20,028	1,943,194	-175,757	2,551,829	2,531,801	-20,028
Sum driftskostnader	218,731	913,222	694,491	319,821	101,089	1,563,647	3,071,447	1,507,801	1,331,205	-232,442	2,110,873	3,618,673	1,507,801
Sum totale kostnader	793,505	1,346,100	552,595	739,618	-53,887	3,682,598	5,170,370	1,487,772	3,274,399	-408,199	4,662,702	6,150,474	-1,487,772
<b>Resultat før avskrivninger</b>	<b>-793,435</b>	<b>-1,346,100</b>	<b>552,665</b>	<b>-739,618</b>	<b>-53,817</b>	<b>3,330,323</b>	<b>1,204,210</b>	<b>2,126,113</b>	<b>2,156,991</b>	<b>1,173,332</b>	<b>2,370,219</b>	<b>244,106</b>	<b>2,126,113</b>
Sum avskrivninger	45,831	43,238	-2,593	41,572	-4,259	219,827	206,190	-13,637	200,594	-19,232	263,065	249,428	-13,637
<b>Resultat før finansposter</b>	<b>-839,266</b>	<b>-1,389,338</b>	<b>550,072</b>	<b>-781,190</b>	<b>-58,076</b>	<b>3,110,496</b>	<b>998,020</b>	<b>2,112,476</b>	<b>1,956,396</b>	<b>1,154,100</b>	<b>2,107,154</b>	<b>-5,322</b>	<b>2,112,476</b>
Sum finansielle poster	4,362	2,800	1,562	2,560	1,803	16,321	14,000	2,321	14,165	2,156	13,521	16,800	-3,279
<b>Resultat før skatt</b>	<b>-834,904</b>	<b>-1,386,538</b>	<b>551,634</b>	<b>-778,630</b>	<b>-56,274</b>	<b>3,126,818</b>	<b>1,012,020</b>	<b>2,114,798</b>	<b>1,970,562</b>	<b>1,156,256</b>	<b>2,120,676</b>	<b>11,478</b>	<b>2,132,154</b>

## NØKKELTALL

Dekningsgrad	100.0 %	0.0 %	0.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Resultatgrad før avskrivninger	-1133478.7 %	0.0 %	0.0 %	47.5 %	18.9 %	39.7 %	33.7 %	3.8 %	33.7 %	3.8 %	33.7 %	3.8 %	3.8 %
Resultatgrad før finansposter	-1198951.8 %	0.0 %	0.0 %	44.4 %	15.7 %	36.0 %	30.0 %	-0.1 %	44.4 %	15.7 %	36.0 %	-0.1 %	-0.1 %
Resultatgrad før skatt	-1192720.4 %	0.0 %	0.0 %	44.6 %	15.9 %	36.3 %	30.2 %	0.2 %	44.6 %	15.9 %	36.3 %	0.2 %	0.2 %

## Resultat - Tomånedlig

DEKNINGSGRAD

100.0 %

RESULTATGRAD

44.6 %

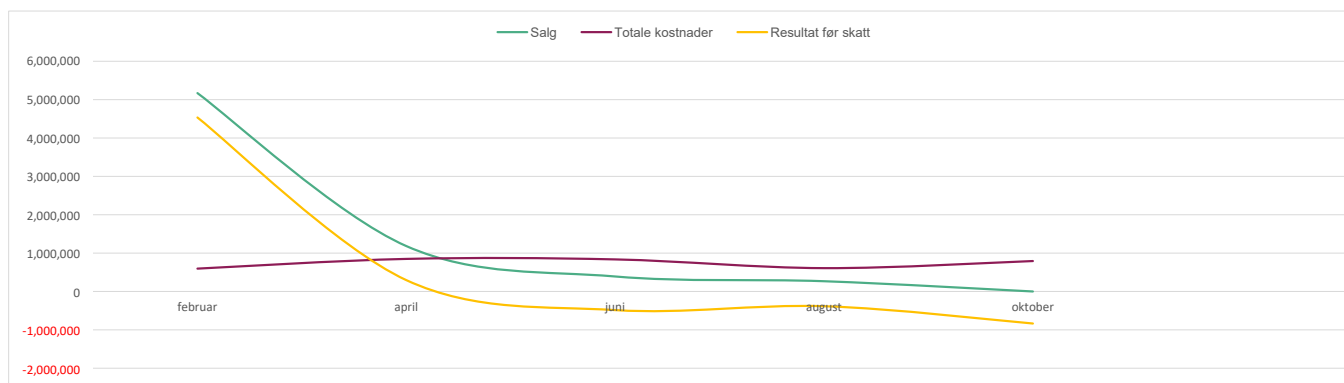
[Forside](#)

Periode: 201910

	januar februar	mars april	mai juni	juli august	september oktober	TOTALT HITTIL I ÅR
Sum salg	5,170,764	1,183,816	390,914	267,357	70	7,012,921
Sum vareforbruk	0	0	0	0	0	0
<b>Dekningsgrad</b>	<b>5,170,764</b>	<b>1,183,816</b>	<b>390,914</b>	<b>267,357</b>	<b>70</b>	<b>7,012,921</b>
Sum personalkostnader	353,991	411,443	394,249	384,495	574,774	2,118,951
Sum driftskostnader	241,753	437,584	441,776	223,803	218,731	1,563,647
Sum totale kostnader	595,744	849,027	836,024	608,299	793,505	3,682,598
<b>Resultat før avskrivninger</b>	<b>4,575,020</b>	<b>334,789</b>	<b>-445,110</b>	<b>-340,942</b>	<b>-793,435</b>	<b>3,330,323</b>
Sum avskrivninger	41,572	41,572	44,524	46,327	45,831	219,827
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>4,533,448</b>	<b>293,217</b>	<b>-489,634</b>	<b>-387,269</b>	<b>-839,266</b>	<b>3,110,496</b>
Sum finansielle poster	1,307	2,891	4,270	3,491	4,362	16,321
<b>Resultat før skatt</b>	<b>4,534,755</b>	<b>296,108</b>	<b>-485,364</b>	<b>-383,778</b>	<b>-834,904</b>	<b>3,126,818</b>

## NØKKELTALL

Dekningsgrad	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %	100.0 %
Resultatgrad før avskrivninger	88.5 %	28.3 %	-113.9 %	-127.5 %	-1133478.7 %	47.5 %
Resultatgrad før finansielle poster	87.7 %	24.8 %	-125.3 %	-144.9 %	-1198951.8 %	44.4 %
Resultatgrad før skatt	87.7 %	25.0 %	-124.2 %	-143.5 %	-1192720.4 %	44.6 %







KDRS SA

## Åpne poster kunder

TOTALT ÅPNE POSTER

267,427

[Forside](#)

Åpne poster pr: 19.11.2019

Kunde	Fakturanummer	Bilagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
10009 Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS					267,427
<b>Sum åpne poster</b>					<b>267,427</b>

KDRS SA

## Åpne poster leverandører

TOTALT ÅPNE POSTER

**-224,146**

[Forside](#)

Åpne poster pr: 19.11.2019

Leverandør	Fakturanummer	Billagsnummer	Transaksjonsdato	Forfallsdato	Beløp
20118 Arkivverket					-72,000
20128 Festningen Servering og Kulturarena AS					-2,396
20130 Documaster AS					-77,750
20131 Nasjonalbiblioteket					-72,000
<b>Sum åpne poster</b>					<b>-224,146</b>

KDRS SA

## Salg per produktkategori

TOTALT SALG

5,134,197

[Forside](#)

Hittil periode: 201910

Produktkategori	Produkt	jan. 19	feb. 19	mar. 19	apr. 19	mai. 19	jun. 19	jul. 19	aug. 19	sep. 19	okt. 19	Totalt
	Ingen produktkategori	0	4,270,764	0	5,162	0	590,914	267,357	0	0	0	5,134,197
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>4,270,764</b>	<b>0</b>	<b>5,162</b>	<b>0</b>	<b>590,914</b>	<b>267,357</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5,134,197</b>

KDRS SA

## Salgsrapport - 25 største produkter

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

**5,134,197**

TOTALT SALG FOR ALLE PRODUKTER

**5,134,197**

[Forside](#)

Hittil periode: 201910

Rang	Produkter	Beløp	%	Akkum. %
1	1 Medlemskontigent KDRS for 2019	5,090,847	99.2 %	99.2 %
2	2 Deltageravgift KDRS-samling juni 2019	43,350	0.8 %	100.0 %
	Øvrige produkter	0	0.0 %	100.0 %
<b>Sum alle produkter</b>		<b>5,134,197</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

KDRS SA

## Salgsrapport - 25 største kunder

TOTALT SALG FOR 25 STØRSTE

5,134,197

TOTALT SALG FOR ALLE KUNDER

5,134,197

[Forside](#)

Hittil periode: 201910

Rang	Kunder	Beløp	%	Akkum. %
1	10,009 Interkommunalt arkiv i Hordaland IKS	367,357	7.2 %	7.2 %
2	10,004 Interkommunalt Arkiv Trøndelag Iks	324,228	6.3 %	13.5 %
3	10,005 Interkommunalt Arkiv i Rogaland Iks	324,228	6.3 %	19.8 %
4	10,001 Interkommunalt Arkiv For Møre og Romsdal Iks	324,228	6.3 %	26.1 %
5	10,045 Vestfoldmuseene IKS	322,528	6.3 %	32.4 %
6	10,012 Interkommunalt Arkiv i Vest-Agder IKS	322,528	6.3 %	38.7 %
7	10,013 Sogn og Fjordane Fylkeskommune	322,528	6.3 %	44.9 %
8	10,024 Interkommunalt arkiv Troms IKS	322,528	6.3 %	51.2 %
9	10,030 Drammen kommune v/Drammen Byarkiv	322,528	6.3 %	57.5 %
10	10,003 IKA Finnmark IKS	322,528	6.3 %	63.8 %
11	10,000 Aust-Agder museum og arkiv	321,678	6.3 %	70.1 %
12	10,002 Interkommunalt Arkiv For Buskerud Vestfold og	320,828	6.2 %	76.3 %
13	10,010 503 Arkiv i Nordland	320,828	6.2 %	82.6 %
14	10,041 Trondheim Kommune	320,828	6.2 %	88.8 %
15	10,038 Fylkesarkivet - Hordaland Fylkeskommune	288,850	5.6 %	94.4 %
16	10,050 Østfold Interkommunale Arkivselskap Iks (IKA Ø	263,814	5.1 %	99.6 %
17	10,035 Stavanger Kommune	6,800	0.1 %	99.7 %
18	10,034 Tromsø Kommune	5,162	0.1 %	99.8 %
19	10,044 Arkitektum AS	3,400	0.1 %	99.9 %
20	10,046 Arbeiderbevegelsens arkiv og bibliotek	3,400	0.1 %	99.9 %
21	10,022 Bergen Kommune v/Bergen Byarkiv	3,400	0.1 %	100.0 %
	Øvrige kunder	0	0.0 %	100.0 %
<b>Sum alle kunder</b>		<b>5,134,197</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>



Avskrivninger anskaffeler 2020			3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	3000	30 000,00
Avskrivninger depot	22000	22000	22000	22000	22000	22000	22000	22000	22000	22000	22000	22000	264 000,00
<b>Sum ugifter</b>	<b>635425</b>	<b>560437</b>	<b>451387</b>	<b>535135</b>	<b>641034</b>	<b>506416</b>	<b>163885</b>	<b>421916</b>	<b>429916</b>	<b>516865</b>	<b>487416</b>	<b>424916</b>	<b>5 774 749,05</b>

<b>Inntekter</b>													
Medlemskontigent	6031787												6 031 787,00
Egenbetaling deltakere						20000							20 000,00
Prosjektmidler overført													0,00
Prosjektmidler nye prosjekter													0,00
Finansinntekter (bank innskudd)	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	16 800,00
<b>Sum inntekter</b>	<b>6031787</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>21400</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>1400</b>	<b>6 067 187,00</b>

**Resultat**

**292 437,95**