

# RAPPORT PRØVEUTTREKK

[NAVN] KOMMUNE

*Utført av:*

## Litt om testen

Det er viktig å være inneforstått med hva som testes ved et prøveuttrekk. Dette er en test av den tekniske datakvaliteten ved et prøveuttrekk. Dette betyr at prøveuttrekket testes mot tekniske krav spesifisert i Noark-5 standarden. Testen gir en indikasjon på hvorvidt det vil være mulig å gjenskape materialet på et senere tidspunkt, samt om det er mulig å langtidsbevare autentisiteten og integriteten til materialet.

Det er samtidig viktig at man er inneforstått med hva som ikke testes, nemlig den arkivfaglige datakvaliteten i uttrekket. Eksempler på typisk arkivfaglig datakvalitet kan være om saker og journalerposter har god og beskrivende tittel, samt om riktig arkivnøkkel er påført. Denne type tester er det vanskelig å automatisere, og bør av den grunn helst forløpende etterprøves i produksjonsmiljøet. Testen er delt inn i følgende tre deler, og etterfølges av avsluttende kommentar:

- A. Teknisk integritet
- B. Arkivstruktur og metadata
- C. Overordnede kriterier

## Innhold

Litt om testen.....	2
Teknisk integritet.....	4
A-1 Er uttrekket valid og velformulert.....	5
A-2 Sjekksummer for dokumenter.....	6
A-3 Validering av dokumenter mot PDF/A standard.....	7
A-4 Validering av endringslogg.xml mot arkivstruktur.xml.....	8
A-5 Validering antall dokumenter 1.....	9
A-6 Validering antall dokumenter 2.....	10
A-7 Validerer oppgitt antall mapper.....	11
A-8 Validerer antall oppgitt registreringer.....	12
Metadata.....	13
B-1 Arkiv.....	15
B-2 Arkivskaper.....	16
B-3 Arkivdel.....	17
B-4 Klassifikasjonssystem.....	18
B-5 Klasse.....	19
B-6 Mappe.....	20
B-7 Saksmappe.....	21
B-8 Møtemappe.....	22
B-9 Sakspart.....	23
B-10 Møtedeltaker.....	24
B-11 Registrering.....	25
B-12 Basisregistrering.....	26
B-13 Journalpost.....	27
B-14 Korrespondansepart.....	28
B-15 Avskrivning.....	29
B-16 Dokumentflyt.....	30
B-17 Møtereregistrering.....	31
B-18 Dokumentbeskrivelse.....	32
B-19 Dokumentobjekt.....	33
B-20 Konvertering.....	34
C. Overordnede kriterier.....	35

## Teknisk integritet

Testen består av følgende elementer

1. Samtlige filer i uttrekk testes mot XSD skjema, dvs vi sjekker om strukturen i uttrekket stemmer overens med malen for hvordan uttrekket skal se ut.
2. Samtlige sjekksummer testes mot tilhørende filer.
3. Samtlige dokumenter testes om de validerer mot PDF/A standarden.
4. Samtlige registreringer i endringslogg.xml testes mot tilhørende registreringer i arkivstruktur.xml – altså om endringsloggen stemmer overens med innholdet i arkivdelen.
5. Tester om antall dokumenter som oppgis i arkivstruktur.xml validerer mot antall dokumenter som oppgis i «antallDokumentfiler» i arkivuttrekk.xml – dvs om antall dokumenter hentet ut i uttrekket stemmer overens med faktiske dokumenter i arkivdelen.
6. Tester om antall dokumenter oppgitt i arkivstruktur.xml stemmer overens med faktisk antall dokumenter som ligger ved uttrekket i mappen «dokumenter».
7. Tester om antall elementer av type «mappe» stemmer overens med antall «mappe numerOfOccurrences» i arkivuttrekk.xml – altså om antall mapper som blir med ut i uttrekket stemmer overens med faktisk antall mapper i arkivdelen.
8. Tester om antall elementer av type «registreringer» stemmer, utføres på samme måte som med mappe.

Testen gjennomføres av et automatisert verktøy, og samtlige feil etterprøves manuelt. Verktøyet gir kun et av to resultater, enten er testen valid eller så er den invalid. Ved et invalid resultat gjøres det ikke automatisk rede for hvorfor testen feiler, så dette etterprøves også manuelt. Til slutt kommenteres hvor alvorlig feilen anses å være, samt eventuelle tiltak for å rette feilen.

## A-1 Er uttrekket valid og velformulert

sten Beskrivelse av	Testen sjekker om XML filene er velformulert i henhold til XML 1.0 standarden, samt om filene validerer mot sine respektive Noark-5 XSD skjema. I praksis sjekkes altså om filene virkelig er XML filer ved å teste de mot krav presentert i XML 1.0 standarden. Deretter sjekkes man om XML filene følger malen for innhold og struktur mot krav i Noark-5 standarden.
---------------------	---

Resultat	
----------	--

Kommentar	
-----------	--

Eventuell utbedring	
---------------------	--

## A-2 Sjekksummer for dokumenter

sten Beskrivelse av	Testen sjekker om XML filene er velformulert i henhold til XML 1.0 standarden, samt om filene validerer mot sine respektive Noark-5 XSD skjema. I praksis sjekkes altså om filene virkelig er XML filer ved å teste de mot krav presentert i XML 1.0 standarden. Deretter sjekkes man om XML filene følger malen for innhold og struktur mot krav i Noark-5 standarden.
---------------------	---

Resultat	
----------	--

Kommentar	
-----------	--

Eventuell utbedring	
---------------------	--

### A-3 Validering av dokumenter mot PDF/A standard

sten Beskrivelse av	Samtlige medfølgende PDF dokumenter valideres mot PDF/A standarden, både mot versjon 1a og 1b. Dersom testen feiler gjennomføres stikkprøver mot dokumenter som feiler i Adobe Profesjonal X.
---------------------	---

Resultat	
----------	--

Kommentar	
-----------	--

Eventuell utbedring	
---------------------	--

## A-4 Validering av endringslogg.xml mot arkivstruktur.xml

Testen	Testen etterprøver oppføringer i endringslogg.xml mot opplysninger i arkivstruktur.xml. Obligatoriske endringer finnes i filen arkivstruktur.xml, mens endringslogg skal logge kontekstuelle endringer som i etterkant kan vise seg verdifull i forhold til materialets autentisitet. Eksempler på slike endringer er omklassifisering av en mappe, flytting av registrering fra en mappe til en annen mappe, endring av saksansvarlig, endring av saksbehandler, reversering av statusverdiger og endringer av metadata etter at et dokument er arkivert.
--------	--

Resultat	
----------	--

Kommentar	
-----------	--

Eventuell utbedring	
---------------------	--



## A-5 Validering antall dokumenter 1

sten Beskrivelse av	Tester om antall dokumenter som oppgis i arkivstruktur.xml validerer mot antall dokumenter som oppgis i «antallDokumentfiler» i arkivuttrekk.xml – dvs om antall dokumenter hentet ut i uttrekket stemmer overens med faktiske dokumenter i arkivdelen.
Resultat	
Kommentar	
Eventuell utbedring	

## A-6 Validering antall dokumenter 2

sten Beskrivelse av	Tester om antall dokumenter oppgitt i arkivstruktur.xml stemmer overens med faktisk antall dokumenter som ligger ved uttrekket i mappen «dokumenter».
Resultat	
Kommentar	
Eventuell utbedring	

## A-7 Validerer oppgitt antall mapper

sten Beskrivelse av	Tester om antall elementer av type «mappe» stemmer overens med antall «mappe numberOfOccurrences» i arkivuttrekk.xml – altså om antall mapper som blir med ut i uttrekket stemmer overens med faktisk antall mapper i arkivdelen.
---------------------	---

Resultat	
----------	--

Kommentar	
-----------	--

Eventuell utbedring	
---------------------	--

## A-8 Validerer antall oppgitt registreringer

sten Beskrivelse av	Tester om antall elementer av type «registreringer» stemmer i henhold til det som oppgis i uttrekket. Utføres på samme måte som med mappe.
Resultat	
Kommentar	
Eventuell utbedring	

## Metadata

I denne testen tar man utgangspunkt i obligatoriske metadatakrav i Noark-5 versjon 3.1. Med dette som utgangspunkt gjennomgås avleveringen, hvor man etterprøver at samtlige påkrevde metadataelementer er å finne igjen i avleveringen. Det er også her viktig å være inneforstått med forskjellen mellom teknisk og arkivfaglig datakvalitet. Denne testen forholder seg kun til obligatoriske krav, og kommenterer ikke hvorvidt standarden i seg selv tar med seg for mye eller for lite.

Testen går ikke gjennom hele uttrekket, men baserer seg på stikkprøver for hvert nivå. Dersom minstekravet for et nivå er tilfredstilt ved tre tilfeller, antar man at det stemmer for hele uttrekket. Dette skyldes at uttrekket generering av uttrekk baserer seg på script som henter ut samme antall metadadata for eksempelvis samtlige tilfeller av et dokumentobjekt. Vi tester følgende nivå:

1. Arkiv
2. Arkivskaper
3. Arkivdel
4. Klassifikasjonssystem
5. Klasse
6. Mappe, sakmappe eller møtemappe. Hvorvidt vi tester for basismappe eller annen type mappe avhenger av hvilken arkivdel og hvilket system uttrekket er hentet fra. Typisk vil sak- og arkivsystem produsere saksmapper, mens de fleste fagsystem vil kun produsere basismapper.
7. Sakspart i tilfeller hvor dette forekommer.
8. Møtedeltaker.
9. Registrering eller journalpost. På samme måte som for mappe finnes det flere type registreringer, vil vi også for registrering ta utgangspunkt i hvilket system uttrekket stammer fra.
10. Korrespondansepart
11. Avskrivning
12. Dokumentflyt
13. Dokumentbeskrivelse
14. Dokumentobjekt

Dersom uttrekket ikke mangler metadadata, men inneholder metadadata utover det som står spesifisert i Noark-5 skal dette betraktes som såkalte «virksomhetsspesifikke metadadata». Altså et individuelt tillegg til standarden. Dette utløser krav om et eget XML-skjema som spesifiserer tillegget utover standarden. I tilfeller hvor dette er vedlagt gjennomgås tillegget. Tilfeller hvor tillegget ikke blir spesifisert i et eget XML-skjema anses som alvorlig avvik.

For hvert nivå vurderes også om nivået er påkrevd, antall tillate forekomster, samt om nivået arver fra tidligere objekt. Dette gjøres i følgende notasjon:

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av

Antall påkrevd er antallet instanser standarden krever av aktuelt nivå. Man benytter her følgende notasjon:

**1** Skal forekomme én gang (obligatorisk)

**1-M** Skal forekomme én gang, kan forekomme mange ganger (obligatorisk)

**0-1** Kan forekomme én gang (betinget obligatorisk eller valgfritt)

**0-M** Kan forekomme mange ganger (betinget obligatorisk eller valgfritt)

Antall funnet indikerer om instansen er med i uttrekket.

Utvidelse av indikerer at nivået er en utvidelse av et annet nivå. Eksempelvis er saksmappe en utvidelse av mappe, noe som betyr at samtlige saksmapper skal ha i seg metadata fra både Mappe og Saksmappe.

## B-1 Arkiv

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
1-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M001	systemID	1	A	Tekststreng	
M020	tittel	1	A	Tekststreng	
M021	beskrivelse	0-1	A	Tekststreng	
M050	arkivstatus	0-1	A	Tekststreng	
M300	dokumentmedium	0-1	A	Tekststreng	
M600	opprettetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M601	opprettetAv	1	A	Tekststreng	
M602	avsluttetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M603	avsluttetAv	1	A	Tekststreng	

Eventuelle kommentarer

## B-2 Arkivskaper

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
1-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M006	arkivskaperID	1	A	Tekststreng	
M023	arkivskaperNavn	1	A	Tekststreng	
M021	beskrivelse	0-1	A	Tekststreng	

Eventuelle kommentarer



## B-3 Arkivdel

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
1-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M001	systemID	1	A	Tekststreng	
M020	tittel	1	A	Tekststreng	
M021	beskrivelse	0-1	A	Tekststreng	
M051	arkivdelstatus	1	A	Tekststreng	
M300	dokumentmedium	0-1	A	Tekststreng	
M301	oppbevaringssted	0-M		Tekststreng	
M600	opprettetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M601	opprettetAv	1	A	Tekststreng	
M602	avsluttetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M603	avsluttetAv	1	A	Tekststreng	
M107	arkivperiodeStartDato	0-1	A	Dato	
M108	arkivperiodeSluttDato	0-1	A	Dato	
M202	referanseForloeper	0-1	A	arkivdel.systemID	
M203	referanseArvtaker	0-1	A	arkivdel.systemID	

### Eventuelle kommentarer

--

## B-4 Klassifikasjonssystem

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvivelse av
0-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M001	systemID	1	A	Tekststreng	
M086	klassifikasjonstype	0-1	A	Tekststreng	
M020	tittel	1	A	Tekststreng	
M021	beskrivelse	0-1	A	Tekststreng	
M600	opprettetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M601	opprettetAv	1	A	Tekststreng	
M602	avsluttetDato	0-1	A	Dato og klokkeslett	
M603	avsluttetAv	0-1	A	Tekststreng	

### Eventuelle kommentarer

--

## B-5 Klasse

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
1-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M001	systemID	1	A	Tekststreng	
M002	klasseID	1	A	Tekststreng	
M020	tittel	1	A	Tekststreng	
M021	beskrivelse	0-1	A	Tekststreng	
M022	noekkelord	0-M	A	Tekststreng	
M600	opprettetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M601	opprettetAv	1	A	Tekststreng	
M602	avsluttetDato	0-1	A	Dato og klokkeslett	
M603	avsluttetAv	0-1	A	Tekststreng	

Eventuelle kommentarer

## B-6 Mappe

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
0-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M001	systemID	1	A	Tekststreng	
M003	mappeID	1	A	Tekststreng	
M020	tittel	1	A	Tekststreng	
M025	offentligTittel	0-1	A	Tekststreng	
M021	beskrivelse	0-1	A	Tekststreng	
M022	noekkelord	0-M	A	Tekststreng	
M300	dokumentmedium	0-1	A	Tekststreng	
M301	oppbevaringssted	0-M		Tekststreng	
M600	opprettetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M601	opprettetAv	1	A	Tekststreng	
M602	avsluttetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M603	avsluttetAv	1	A	Tekststreng	
M208	referanseArkivdel	0-M	A	arkivdel.systemID	
M711	virksomhetsspesifikke Metadata	0-1	A	Vilkårlig struktur	

### Eventuelle kommentarer

--

## B-7 Saksmappe

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
		B-6 Mappe

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M011	saksaar	0-1	A	Heltall	
M012	sakssekvensnummer	0-1	A	Heltall	
M100	saksdato	1	A	Dato	
M305	administrativEnhet	1	A	Tekststreng	
M306	saksansvarlig	1	A	Tekststreng	
M308	journalenhet	0-1	A	Tekststreng	
M052	saksstatus	1	A	Tekststreng	
M106	utlaantDato	0-1		Dato	
M309	utlaantTil	0-1		Tekststreng	
M209	referanseSekundaer Klassifikasjon	0-M	A	klasse.systemID	

### Eventuelle kommentarer

--

## B-8 Møtemappe

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
		B-6 Mappe

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M008	moetenummer	1	A	Tekststreng	
M370	utvalg	1	A	Tekststreng	
M102	moetedato	1	A	Dato	
M371	moetested	0-1	A	Tekststreng	
M221	referanseForrigeMoete	0-1	A	mappe.systemID	
M222	referanseNesteMoete	0-1	A	mappe.systemID	

Eventuelle kommentarer

## B-9 Sakspart

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
0-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M010	sakspartID	0-1	A	Tekststreng	
M302	sakspartNavn	1	A	Tekststreng	
M303	sakspartRolle	1	A	Tekststreng	
M406	postadresse	0-M	A	Tekststreng	
M407	postnummer	0-1	A	Tekststreng	
M408	poststed	0-1	A	Tekststreng	
M409	land	0-1	A	Tekststreng	
M410	epostadresse	0-1	A	Tekststreng	
M411	telefonnummer	0-M	A	Tekststreng	
M412	kontaktperson	0-1	A	Tekststreng	
M711	virksomhetsspesifikke Metadata	0-1	A	Vilkårlig struktur	

### Eventuelle kommentarer

--

## B-10 Møtedeltaker

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
1-M		

(Kun 1-M i tilfeller hvor møtemappe er med i uttrekket, ellers 0)

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M372	moetedeltakerNavn	1	A	Tekststreng	
M373	moetedeltakerFunksjon	0-1	A	Tekststreng	

Eventuelle kommentarer



## B-11 Registrering

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
0-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M001	systemID	1	A	Tekststreng	
M600	opprettetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M601	opprettetAv	1	A	Tekststreng	
M604	arkivertDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M605	arkivertAv	1	A	Tekststreng	
M208	referanseArkivdel	0-M	A	arkivdel.systemID	

Eventuelle kommentarer

## B-12 Basisregistrering

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
		B-11 Registrering

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M004	registreringsID	1	A	Tekststreng	
M020	tittel	1	A	Tekststreng	
M025	offentligTittel	0-1	A	Tekststreng	
M021	beskrivelse	0-1	A	Tekststreng	
M022	noekkelord	0-M	A	Tekststreng	
M024	forfatter	0-M	A	Tekststreng	
M300	dokumentmedium	0-1	A	Tekststreng	
M301	oppbevaringssted	0-M		Tekststreng	
M711	virksomhetsspesifikke Metadata	0-1	A	Vilkårlig struktur	

Eventuelle kommentarer

## B-13 Journalpost

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvivelse av
		B-12 Basisregistrering

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M013	journalaar	0-1	A	Heltall	
M014	journalsekvensnummer	0-1	A	Heltall	
M015	journalpostnummer	0-1	A	Heltall	
M082	journalposttype	1	A	Tekststreng	
M053	journalstatus	1	A	Tekststreng	
M101	journaldato	1	A	Dato	
M103	dokumentetsDato	0-1	A	Dato	
M104	mottattDato	0-1	A	Dato	
M105	sendtDato	0-1	A	Dato	
M109	forfallsdato	0-1		Dato	
M110	offentlighetsvurdertDato	0-1		Dato	
M304	antallVedlegg	0-1	A	Heltall	
M106	utlaantDato	0-1		Dato	
M309	utlaantTil	0-1		Tekststreng	
M308	journalenhet	0-1	A	Tekststreng	

### Eventuelle kommentarer

--

## B-14 Korrespondansepart

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
1-M		

(1-M i tilfeller hvor journalpost er med i uttrekket.)

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M087	korrespondanseparttype	1	A	Tekststreng	
M400	korrespondansepartNavn	1	A	Tekststreng	
M406	postadresse	0-M	A	Tekststreng	
M407	postnummer	0-1	A	Tekststreng	
M408	poststed	0-1	A	Tekststreng	
M409	land	0-1	A	Tekststreng	
M410	epostadresse	0-1	A	Tekststreng	
M411	telefonnummer	0-M	A	Tekststreng	
M412	kontaktperson	0-1	A	Tekststreng	
M305	administrativEnhet	0-1	A	Tekststreng	
M307	saksbehandler	0-1	A	Tekststreng	

### Eventuelle kommentarer

--

## B-15 Avskriving

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
0-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M617	avskrivningsdato	1	A	Dato og klokkeslett	
M618	avskrevetAv	1	A	Tekststreng	
M619	avskrivningsmaate	1	A	Tekststreng	
M215	referanseAvskrivesAv Journalpost	0-1	A	registrering. systemID	

Eventuelle kommentarer

## B-16 Dokumentflyt

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
0-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M660	flytTil	1	A	Tekststreng	
M665	flytFra	1	A	Tekststreng	
M661	flytMottattDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M662	flytSendtDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M663	flytStatus	1	A	Tekststreng	
M664	flytMerknad	0-1	A	Tekststreng	

Eventuelle kommentarer

## B-17 Møtereregistrering

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
		B-12 Basisregistrering

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M085	moeteregistreringstype	1	A	Tekststreng	
M088	moetesakstype	1	A	Tekststreng	
M055	moeteregistreringsstatus	0-1	A	Tekststreng	
M305	administrativEnhet	1	A	Tekststreng	
M307	saksbehandler	1	A	Tekststreng	
M223	referanseTil Moeteregistrering	0-M	A	registrering. systemID	
M224	referanseFraMoeteregist rering	0-M	A	registrering. system ID	

### Eventuelle kommentarer

--

## B-18 Dokumentbeskrivelse

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
0-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M001	systemID	1	A	Tekststreng	
M083	dokumenttype	1	A	Tekststreng	
M054	dokumentstatus	1	A	Tekststreng	
M020	tittel	1	A	Tekststreng	
M021	beskrivelse	0-1	A	Tekststreng	
M024	forfatter	0-M	A	Tekststreng	
M600	opprettetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M601	opprettetAv	1	A	Tekststreng	
M300	dokumentmedium	0-1	A	Tekststreng	
M301	oppbevaringssted	0-1		Tekststreng	
M208	referanseArkivdel	0-M	A	arkivdel.systemID	
M217	tilknyttetRegistrering Som	1	A	Tekststreng	
M007	dokumentnummer	1	A	Heltall	
M620	tilknyttetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M621	tilknyttetAv	1	A	Tekststreng	

Eventuelle kommentarer



## B-19 Dokumentobjekt

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av
0-M		

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M005	versjonsnummer	1	A	Heltall	
M700	variantformat	1	A	Tekststreng	
M701	format	1	A	Tekststreng	
M702	formatDetaljer	0-1	A	Tekststreng	
M600	opprettetDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M601	opprettetAv	1	A	Tekststreng	
M218	referanseDokumentfil	1	A	Tekststreng (filkatalogstruktur + filnavn)	
M705	sjekksum	1	A	Tekststreng	
M706	sjekksumAlgoritme	1	A	Tekststreng	
M707	filstoerrelse	1	A	Tekststreng	

Eventuelle kommentarer

## B-20 Konvertering

Antall påkrevd	Antall funnet	Utvidelse av

Nr.	Navn	Forek.	Avl.	Datatype	Tilstede (J/N)
M615	konvertertDato	1	A	Dato og klokkeslett	
M616	konvertertAv	1	A	Tekststreng	
M712	konvertertFraFormat	1	A	Tekststreng	
M713	konvertertTilFormat	1	A	Tekststreng	
M714	konverteringsverktoey	0-1	A	Tekststreng	
M715	konverterings-kommentar	0-1	A	Tekststreng	

Eventuelle kommentarer

## C. Overordnede kriterier

I denne delen av testen testes en del overordnede kriterier for både selve uttrekket men også overordnet for overføringen. Mange av disse gjelder ikke eller er ikke å anse som kritisk ved et prøveuttrekk.

Kriterier	Noark 5	OK (J/N)
1. Arkivdelen har status som bortsatt/avsluttet.	arkivdelstatus = "Avsluttet periode"	
2. Ved skarpt periodeskille: Saksmappene i uttrekket har saksdato innenfor periodens start- og sluttdato.	arkivperiodeStartDato <= avsluttetDato på saksmappe <= arkivperiodeSluttDato	
3. Ved mykt periodeskille: Journaldato er ikke senere enn periodens sluttdato.	Journaldato <= arkivperiodeSluttDato	
4. Journalpostene i journalrapporten har journaldato innenfor periodens start- og sluttdato.	arkivperiodeStartDato <= journaldato <= arkivperiodeSluttDato	
5. Alle saker er avsluttet eller markert som utgår.	saksstatus = "Avsluttet" eller "Utgår"	
6. Alle journalposter er arkivert eller er markert som utgår.	journalstatus = "Arkivert" eller "Utgår"	
7. Alle inngående dokumenter og organinterne dokumenter er avskrevet.	avskrivningsmaate og avskrivningsdato har en verdi der journalposttype = "Inngående dokument" eller "Organinternt dokument for oppfølging"	
8. Dersom uttrekket inneholder dokumentfiler: Alle dokumenter er ferdigstilt.	Dokumentstatus = "Dokumentet er ferdigstilt"	
9. Alle dokumentfiler er i et gyldig arkivformat.		
10. Hver arkivdel har ett og bare ett primært ordningsprinsipp (klassifiseringssystem).	Bare ett klassifiseringssystem kan inneholde saksmapper	
11. Alle saksmapper er klassifisert.	Alle saker tilhører en klasse	

12. Det er gjennomført arkivbegrensing og kassasjon i henhold til arkivforskriften §§ 3-18-3-21. Dokumentert i vedlagt arkivplan.	kassasjonsvedtak bevaringstid kassasjonsdato	
13. Info.txt inneholder sjekksum for hele uttrekket (TAR-filen).		
14. Ved Noark 5-uttrekk: Info.txt inneholder sjekksum for alle xml-filer (.xml) og alle skjemafiler (.xsd). Arkivstruktur.xml inneholder sjekksum for alle dokumentfiler.	Sjekksumelementet i dok.objektelement i arkivstruktur.xml har en verdi.	
15. Søk i basen er kontrollert mot det som er med i uttrekket. Antall saker, antall journalposter og evt. antall elektroniske dokumenter.		
16. Alle dokumentreferanser skal være angitt med relativ sti, og med korrekt filtype. Alle dokumenter i dokumentlageret skal ha en referanse i arkivuttrekket.	referanseDokumentfil	
17. Alle interne referanser (kryssreferanse, avskrivingsreferanse, med mer) skal være gyldige.		
18. Alle obligatoriske metadataelement skal ha en verdi.		
19. Tomme metadataelement er ikke med.		
20. Uttrekket er pakket som en TAR-fil.		
21. TAR-filen har en størrelse på maks 1 TB (terabyte).		
22. Alle xml-filer er "velformet".		
23. Alle xml-filer er validert/gyldig.		
24. Xml-filer inneholder bare skrivbare tegn (ikke "kontrolltegn").		

25. Alle kjente uregelmessigheter fra Noark standard er dokumentert i fila info.txt.		
26. Dersom materialet er gradert, er det merket med innholdets høyeste sikkerhetsgrad.	gradering	
27. Info-filen med overordnet informasjon om deponeringen/avleveringen er sendt separat til IKA Trøndelag.		

## Konklusjon og vurdering