



# Langtidsbevaring

---

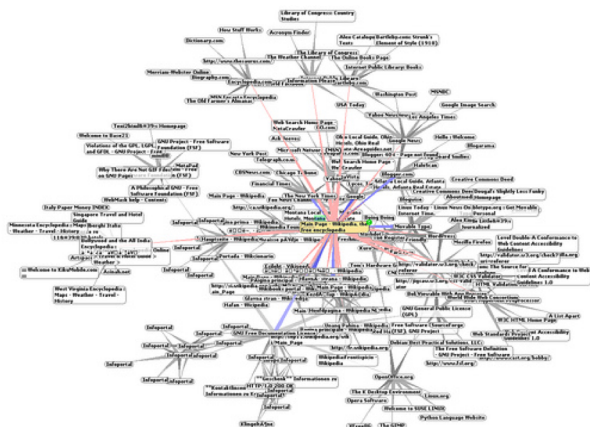
KDRS-samling 13. juni 2019

Jórunn B. Ólafsdóttir

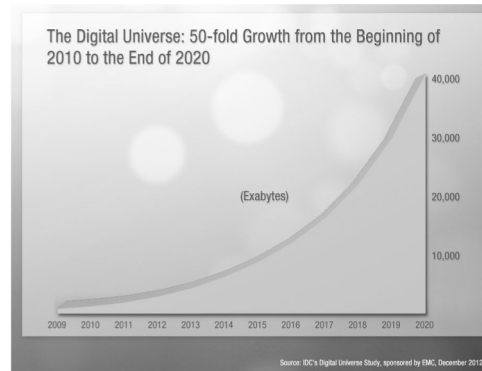
# Innhold

---

- › Arkivverkets behov
- › Løsning for arkivsektoren
  - › Prinsipper
  - › Tjenester
  - › Sky
- › Om prosjektet



Økt kompleksitet



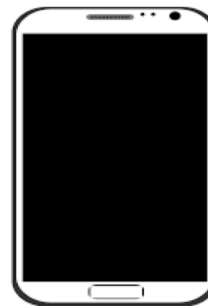
Økte informasjonsmengder



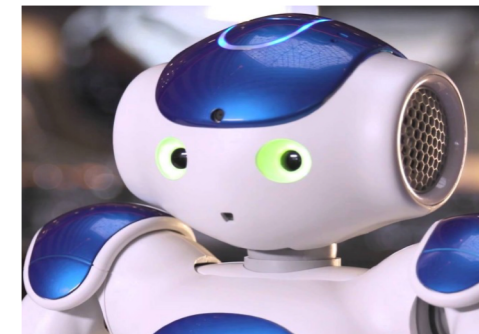
Krav til effektivisering



Nye infrastrukturer

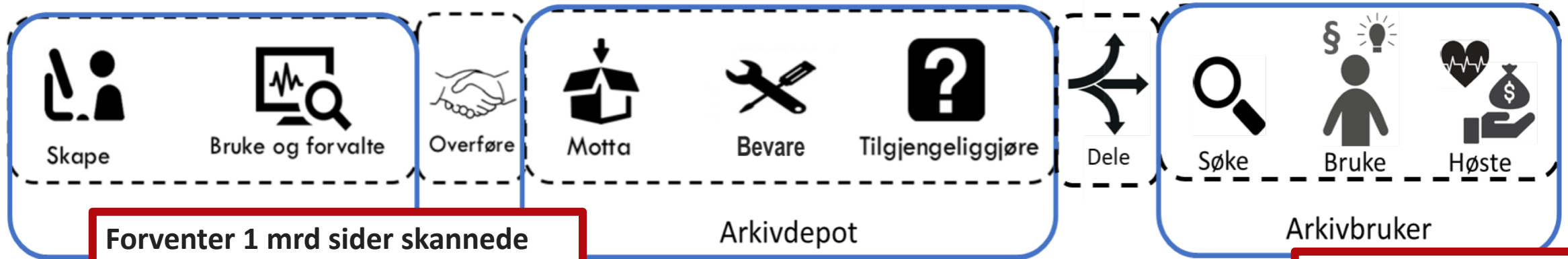


Nye grenseflater



Nye arbeidsmåter

# Langtidsbevaring i arkivenes verdikjede



**Forventer 1 mrd sider skannede sier gjennom modernisert arkivoverføring**

**Informasjonsmengden som skapes 10 doubles hvert 7 år – noe som gir store økninger i både mengde og kompleksitet**

**Digital agenda og Digitalt førstevalg gir økte forventninger, og potensialet for økt bruk er stort**

- ★ Digitaliseringsarbeid
- Fagsystem, noark
- Etc, etc

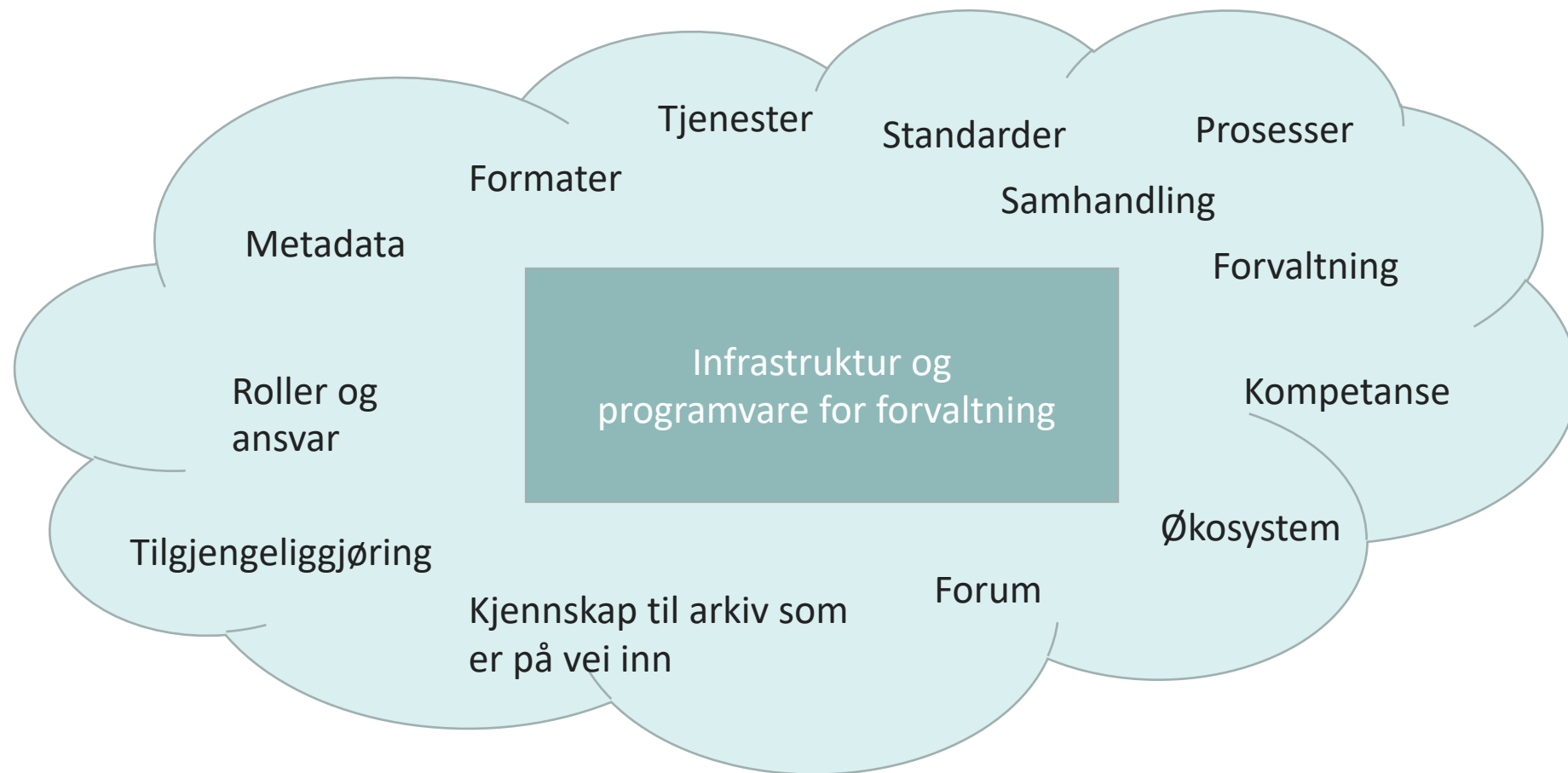
Tjenester for langtidsbevaring

★  
Tjenester tilgjengeliggjøring

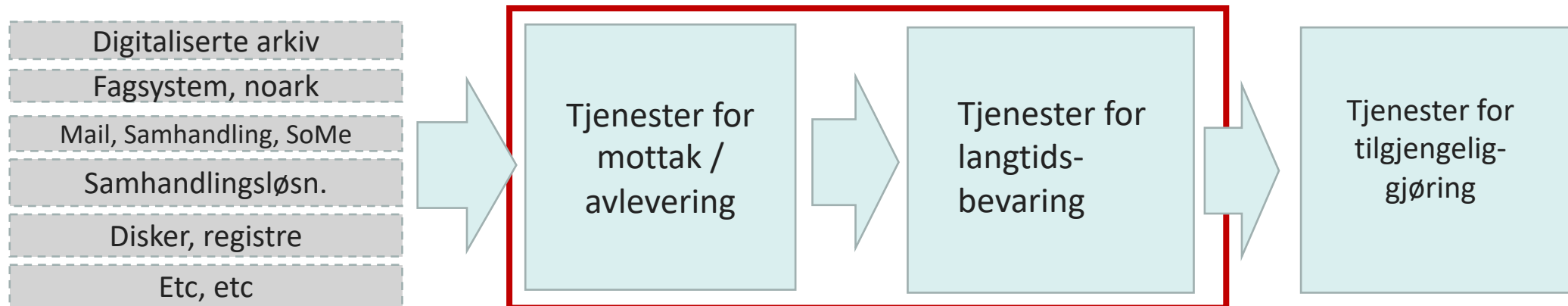
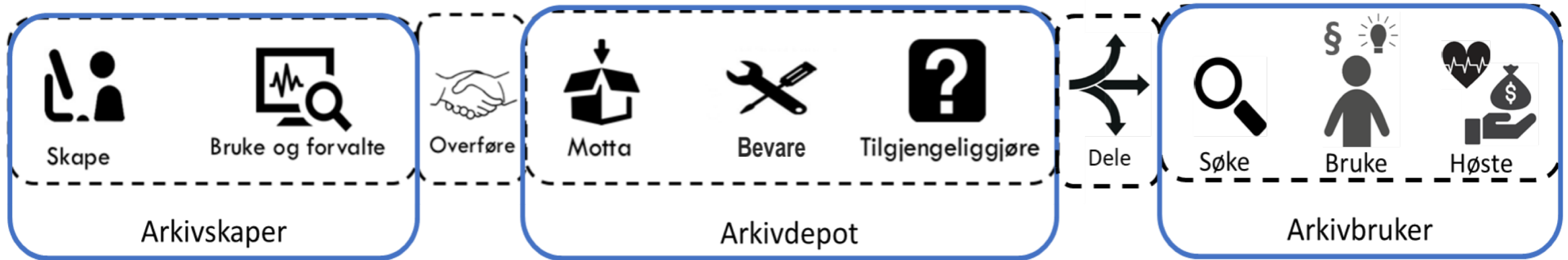
# Fellesløsning for Digital langtidsbevaring

Utvikling av tjenester for langtidsbevaring  
for Arkivverket – og for arkivsektoren

# Den tekniske løsningen er bare en del av dette..



# Langtidsbevaring i arkivenes verdikjede



# Overordnede prinsipper

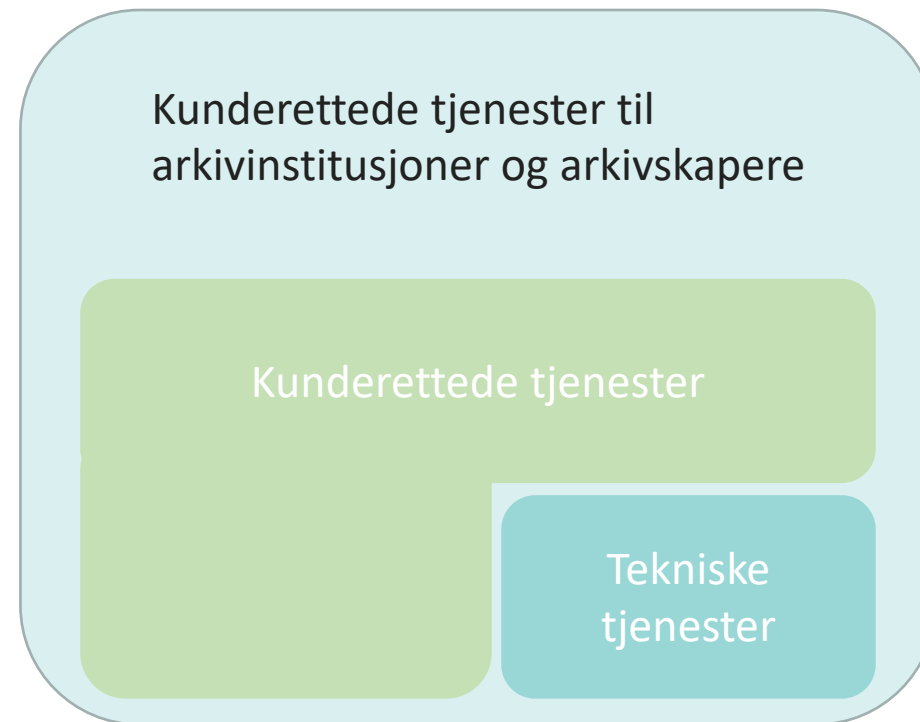
Arkivmateriale som er avlevert kan hentes tilbake uavhengig av tid og sted	Arkivmateriale må være tilgjengelig for de som avleverte det uavhengig av tid og sted
Det er lett å finne frem i arkivmaterialet	Søk og gjenfinning kan skje på tvers av arkivmateriale, er enkelt og forutsetter ikke særlig kunnskap om materialet
Arkivmateriale bevares på en måte som ivaretar de arkivfaglige kjerneverdiene pålitelighet, autentisitet, integritet og anvendbarhet	De som bruker materialet har tillit til det
Det skal være så høy automatiseringsgrad som mulig	Alle arbeidsprosesser har så høy automatiseringsgrad som mulig og repeterende oppgaver skal være fullautomatisert
Tilstrekkelig informasjonssikkerhet og personvern ivaretas	Tjenester skal følge norsk lov knyttet til informasjonssikkerhet og personvern.
Alle typer arkivmateriale skal kunne mottas	Alle formater aksepteres så lenge det som er avlevert er beskrevet og lar seg validere. Det skal ikke være begrensninger i verken størrelse, format eller struktur.
Tjenestene skal enkelt kunne endres i takt med brukernes behov, endrede rammebetingelser	Tjenester må være modulbaserte og innrettet slik at de enkelt kan endres, uten å være hindret av verken organisatoriske, rettslige eller tekniske innlåsing



# Tjenesteoversikt

# Tjenester for arkiv består av flere deler

- › Sluttbrukertjenester til arkivinstitusjoner og arkivskapere består av flere deler
- › Tekniske tjenester
  - › Disse tjenestene kan brukes for eksempel til validering, pakking, bevaring, gjenfinning og uthenting
- › Kunderettede tjenester
  - › Tjenester som bygger på de tekniske tjenestene, for eksempel produksjon av arkivversjoner
- › Sluttbrukere vil trenge arkivfaglig bistand for å kunne benytte de tekniske tjenestene



# Tjenester som kan tilbys innen langtidsbevaring

---



- › Oversikten viser ikke sammenheng mellom tjenestene eller rekkefølgen de brukes i
- › Disse tekniske tjenestene dekker identifiserte behov for langtidsbevaring

# Tjenester som bør prioriteres i neste fase



## > Begrunnelse:

- > Mottak, bevare, uthenting og katalog er de tjenestene som har størst utfordringer i dag
  - > Tjenestene som ikke prioriteres i neste fase fungerer enten på et tilfredsstillende nivå eller er ikke påkrevd i en minimumsløsning
  - > Tjenesten som prioriteres, må håndteres slik at de kan videreutvikles og utvides i senere faser når flere tjenester kobles på
- > Oversikten viser ikke sammenheng mellom tjenestene eller rekkefølgen de brukes i

# Skytjenester

---

- › Alle tjenestene ha egenskaper som skytjenester
  - › Fleksible
  - › Skalerbare
  - › Tilgjengelige overalt
- › Førings i digitaliseringsrundskrivet
- › Implementering av enkelte tjenestene må vurderes separat
  - › Saas, PaaS, IaaS
- › Vurderingsmomenter
  - › Grad av standardisering
  - › Utviklingsbehov og modenhet
  - › Forutsigbarhet i belastning
  - › Innlåsning
  - › Sikkerhet
  - › Rettslige
  - › Arkivfaglige hensyn (autentisitet, integritet, pålitelighet, anvendbarhet)
- › Risikovurdering må gjennomføres

# Om prosjektet

---

- Prosjektleder: Arkivverket
- Referansegruppe
  - KS, KDRS, Oslo Byarkiv, Arkivforbundet, Stortingsarkivet
- Fase 1 ferdigstilles i juni
  
- Prosjektet er koblet opp mot Arkivverkets prosjekter rundt mottak og tilgjengeliggjøring, samt europeisk prosjekt for eArchiving

## PROSJEKT

### Leveranser

---

- Arkitekturoversikt
- Policy dokument
- Tjenester
- Beslutningsgrunnlag for videre fase